ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„СЕЧЕЊИ ИШТВАН“

ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Директор: Весна Вајс
Тел. директора/ факс: 024/555-839
Тел. секретаријата: 024/525-799
Е-маил: office@secenji.edu.rs
www.secenii.edu.rs.

Основна школа „Сечењи Иштван“
Суботица, Карађорђев пут 94
Датум: **15.9.2015.**
Деловодни број: **35 - 2**

На основу одредби чл. 57 став 1 тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/09, 52/2011 и 55/2013), Закона о основној школи, а у складу са Школским календаром, Школским програмом, Извештајем годишњег програма рада школе Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“, на седници одржаној 15.09.2015. године, доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“
ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

Директор:
Весна Вајс
_____

Председник Школског одбора:
Анастазија Толди
_____

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 6

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 6
1.2 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ 6
1.3 ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ - ШРП 10

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 23

2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 23
2.1.1 Школски простор 23
2.1.2 Пропратни садржаји (продужени боравак, библиотека, школска кухиња: ужина-ручак, зубарска амбуланта) 26
2.1.3 Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима 27
2.1.4 План унапређења материјално-техничких услова рада школе 30
2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ 31
2.2.1 НАСТАВНИ КАДАР 31
2.2.2 Ваннаставни кадар 41
2.2.3 40-то часовна радна недеља запослених 41
2.3 УЧЕНИЦИ 41
2.3.1 Место становања-путници 41
2.3.2 Полна структура ученика 41
2.3.3 Национална структура ученика 42
2.3.4 Образовни и социјални миље ученика 43
2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 45
2.4.1 Број и врста одељења по језику наставе 46
2.4.2 Број, врста одељења по разредима 46
2.4.3 Број ученика према разредима и врстама одељења 46
2.4.4 Број одељења и ученика по објектима, разредима и језику наставе 47
2.4.5 Кретање броја ученика 48

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ 49

3.1 ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 49
3.2 ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА У ШКОЛИ 49
3.3 КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ 50
Школски календар 50
3.4 РИТАМ РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 51
3.4.1 Распоред звоњења 51
3.4.2 Дежурство наставника 52
3.4.3 Распореда смена по објектима, одељењима, бројем ученика, одељењским старешинством 52
3.4.4 Распоред часова наставе и ваннаставних активности 54
3.4.5 Распоред пријема родитеља 54
3.4.6 Распоред одржавања дана отворених врата за родитеље ученика 54
3.4.7 Наставни периоди и распусти 54
3.4.8 Календар значајних активности школе 55
3.4.9 План активности за време дечје недеље 57
3.4.10 План активности за време одржавања недеље школског спорта 58

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА 61

4.1 ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ 61
4.2 ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ 61
4.3 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА 65
4.4 ДОПУНСКА НАСТАВА 66
4.5 ДОДАТНА НАСТАВА 67
4.6 ПРИПРЕМНА НАСТАВА 67
4.7 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 67
4.7.1 Час одељењског старешине 67
4.7.2 Слободне активности 69
Слободне активности које школа организује у првом циклусу образовања 69
4.7.3 План екскурзија 73
4.7.4 План такмичења 76
4.7.5 Продужени боравак 77

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 78

5.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 78
5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 80
5.2.1 Годишњи план рада одељењског већа за ниже разреде 81
5.2.2 Годишњи план рада одељењског већа за више разреде 81
82
5.3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 82
5.3.1 План стручног већа за разредну наставу 82
5.3.2 План стручног већа учитеља продуженог боравка 83
5.3.3 План рада стручног већа за српски језик 83
5.3.4 План рада стручног већа за мађарски језик 84
5.3.5 План рада стручног већа за енглески језик 86
5.3.6 План рада стручног већа за немачки језик 87
5.3.7 План рада стручног већа за математику 88
5.3.8 План рада стручног већа за информатику и техничко и информатичко образовање 89
5.3.9 План рада стручног већа за природне науке 90
5.3.10 План рада стручног већа за друштвене науке 91
5.3.11 План рада стручног већа за вештине 92
5.3.12 План рада стручног већа за физичко васпитање 95
5.4 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА 96
5.4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 96
5.4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 98
5.5 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА 99
5.5.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 99
5.5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 100
5.5.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 103
5.5.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 104
5.5.5 ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА 104
5.5.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ, СТАТИСТИКУ И УНОС ПОДАТАКА 105
5.5.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДНОСЕ СА СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ 107
5.6 ПЛАНОВИ РАДА КОМИСИЈА 107
5.6.1 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА 107
5.6.2 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ 108
5.6.3 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 109
5.6.4 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ 110
5.6.5 ПЛАН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ 111

5.6.6 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР И НАСТАВНА СРЕДСТВА 112
5.6.7 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 113
5.6.8 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ 113
5.6.9 ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ КОМИСИЈЕ 114
5.6.10 ПЛАН РАДА ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ 115
5.7 ПЛАНОВИ РАДА ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 115
5.7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА 115
5.7.2 План рада Ђачког парламента 116
5.7.3 План рада Дечјег савеза 118

6. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 120

6.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 120
6.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 121
6.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 123
6.4 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 124
6.5 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 125
6.6 ПЛАН РАДА САВЕТ РОДИТЕЉА 127

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 131

7.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ 131
7.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА 141
7.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 145

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ 147

8.1 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ 147
8.2 ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 147
8.3 ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ 148
8.4 ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛИ 148
8.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ЧОС-У 148
8.6 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 149
8.7 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 149
8.8 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 167
8.9 ИОП-и УЧЕНИКА 167
8.10 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА 167

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 168

9.1 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 168
9.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА 168
9.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 169
9.4 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 170

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 171

10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ 173

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

-Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013)
-Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“бр.55/2013)
-Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа (Завод за вредновање квалитета обр.и васп., 2010)
-Статут школе
-Извештај о раду школе за школску 2013/14. годину
-Школски програм (за период шк.2014-2018)
-Развојни план школе (за период 2014-2018 год.)
-Акциони план за унапређење вредноване кључне области у школској 2014/15 години
-Школски календар (за шк.2015/16.год)
-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15)

Према одредбама чл. 89 Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Полазне основе рада школе чине:
1. Услови у којима школа остварује образовно-васпитни рад;
2. Друштвена и социјална средина у којој ученици и њихови родитељи живе и раде;
3. Досадашњи успех ученика школе и њихово даље напредовање;
4. Кадровска структура наставног и ненаставног особља запосленог у школи;
5. Материјално-технички услови рада школе.

1.2 ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШК. 2015/16. ГОД.	
Подручје активности	**Циљеви**
Планови и програми О-В рада	*1. Планови и програми образовно-васпитног рада у основној школи* Утврђују се следећи посебни задаци за све наставнике – реализаторе наставног процеса и ваннаставних активности у школи : а) Сви наставници су дужни да сачине планове и програме за предмете које предају, као и планове за остале облике О-В рада (допунска, додатна, секција, слободне активности, припремна настава). b) Планови О-В рада и осталих облика О-В рада се предају у јединственим обрасцима у писаној или штампаној верзији (Образац Просветног прегледа) c) Сви наставници су дужни да предају планове месечно и да редовито уносе измене у планове, иновације, самоевалуацију и корекцију d) Сви наставници су дужни да до 30. августа предају глобални план рада са унетим стандардима и оперативне планове рада за месец септембар. e) До 5. у месецу дужни су да предају месечни план рада за наредни месец са унетом евалуацијом свога рада за претходни месец.
Евалуација наставног рада	*2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада у школи* - У циљу унапређења васпитно-образовног рада у школи утврђен је посебан програм вредновања рада у школи. Разрађени су инструменти који ће бити у функцији праћења и вредновања рада наставника у школи.

	- Сваки наставник је у обавези да вреднује свој рад, да редовито уноси евалуацију на крају припреме, а исто тако и у планове потребно је редовито уносити запажања о реализацији на месечном нивоу, потребно је попуњавати рубрику иновације и самоевалуација и корекција. - Ове школске године изабраће се две области самовредновања рада школе, биће оформљен тим који ради на спровођењу акционог плана и на крају школске године подноси извештај о раду. Израдиће се и акциони план за отклањање недостатака из области која је прошле шк. год. вреднована.
Савремена образовна технологија	*3. Примена савремене технологије у припремању и реализацији часова обавезне наставе али и ваннаставних активности* - сачиниће се распоред коришћења библиотеке-медијатеке како за потребе извођења наставе, тако и за припрему наставе где су наставницима доступни рачунар, интернет, стручна литература,... Наставници су дужни да бар три пута у току полугодишта уведу неку иновацију и поднесу извештај о току часа и запажањима како је протекао час, али и мишљењу ученика о том облику рада – иновацији на часу. - набављене су интерактивне табле и многи наставници су прошли обуку, те је с тога потребно да уведу иновације у свој рад користећи ово савремено наставно средство. -такође је одслушан семинар *Обука наставника за употребу ИКТ-а у настави (у оквиру Развионице, модул 2),* који треба да предупреди употребу савремене образовне технологије на часовима и да помогне у реализацији додатних активности - пожељно је да наставници у свом раду са ученицима користе и савремене образовне платформе као нпр. Едмодо.
Заштита и унапређење животне средине	*4. Заштита и унапређење животне средине* - Кроз часове редовне наставе и ваннаставне активности приступиће се упознавању ученика са основним еколошким процесима и законитостима које се одигравају у животној средини. Извршиће се операционализација радних задатака по наставним областима, утврдиће се носиоци појединих програмских задатака и разрадиће се програмски задаци који ће се реализовати путем секција, друштава и сл. - Планира се реализација програма ЕКОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ у свим разредима, КОМПОСТИРАЊЕ, сакупљање лименки, пластичних чепова, стакла, батерија и израда ППП о предузетим активностима. - Овим активностима руководи наставник биологије и учитељи .
Заштита деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у О-В установама	*5. Заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у О-В установама* - У складу са документом ,,ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је прописало МПС у школи ће се спроводити превентивне активности и биће дефинисане процедуре за заштиту деце од насиља. Као једна од превентивних активности планира се реализација програма ,,Учионица без насиља,,. Биће оформљен тим и израђен посебан Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Реализација програма и разматрање безбедносне ситуације у школи ће се вршити на састанцима тима, квартално ће се вршити детаљна анализа, а по потреби и чешће.
Примена принципа из докумената: „Смернице“, „Оквир националног курикулума и предметног курикулума“	*6.* Од три модула *Обуке за примену Националног оквира курикулума – Основа учења и наставе и развој школа-вежбаоница кроз пројекат „Развионица“* остварена су сва три модула. Циљ је да сада након обука које смо прошли наставници примене савете и смернице које смо добили и да наставе добру праксу коју смо до сада спроводили уз њено константно унапређивање. Ове школске године урађен је анекс школском програму везан за део у коме су описане слободне активности ученика, као и измене и допуне у оквиру наставних предмета у начину реализације програма као и увезивању тема и наставних јединица и њихово реализовање кроз тематску наставу, пројектну наставу, ... Такође су унете и компетенције које се развијају код ученика путем увођења нових наставних теама и применом нових концептуалних решења у наставном процесу.
Рад са студентима – сарадња са Учитељским	*7. Наставак сарадње са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику* - Наставиће се добра сарадња са факултетом, потписаће се меморандум о сарадњи који подразумева: омогућавање педагошке праксе студентима од 1-4.

факултетом у Суботици на мађарском језику	године, организовање методске праксе студентима четврте године , учешће у разним пројектима у организацији факултета, помоћ у изради дипломских радова студената, као и учешће у истраживањима факултета. - Прецизираће се: календар прихвата студената, као и обавезе учитеља приликом прихватања студената на праксу - У нашој школи студенти обављају праксу из методике математике и света око нас и природе и друштва
Осавремењавање рада ученика	*8. Осавремењавање рада ученика* - Наставнички колектив и други школски органи поклониће посебну пажњу ове школске године разради методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика као и оспособљавању ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања. Реализоваће се програм ¨учење-учења¨ , а затим ће се испитати ниво радних навика код ученика и утврдити правци њиховог даљег развоја и учвршћивања. - Кроз наставу и ваннаставне активности трудићемо се да ученик буде активан учесник наставног процеса и креатор појединих његових делова . У том циљу велику пажњу ћемо посветити вршњачком учењу.
Допунска настава	*9. Организација допунске наставе* - Организацији и планирању допунске наставе биће посвећена посебна пажња на основу сагледаних потреба, како би се помогло ученицима да постигну што бољи успех и да напредују у раду . Допунска настава ће бити реализована из свих предмета из којих се укаже потреба, а вршњачко учење треба да заживи и у овом виду наставе као позитивно појединачно искуство колега.
Додатна настава	*10. Додатна настава* - Организоваће се за оне ученике који желе више да сазнају и који брже напредују. У раду са овим ученицима ће се примењивати посебне организационе форме рада нпр. рефератска настава, рад у лабараторији, самосталан истраживачки рад ученика ... Организоваће се за ученике од 4. до 8. разреда. У оквиру овог вида наставе ученици ће се припремати и за такмичења.
Секције	*11. Секције* - Секције за ученике ће бити организоване и у нижим разредима (слободне активности) и у вишим разредима на принципу добровољности и заинтересованости самих ученика за поједине предмете или активности, али и кроз пројекте.
Културне и друге потребе ученика	*12. Развијање културних и других потреба ученика* - Кроз организацију разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма и активности ученика у слободном времену школа ће на основу праћења и утврђивања потреба и интереса покушати да задовољи ученичка интересовања. Ове активности ће се реализовати и уз помоћ Ученичког парламента.
Распоред часова	13. *Распоред часова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада* - Циљ је израда функционалних, свеобухватних распореда часова ради што ефикасније организације рада. Ови распореди ће обухватати, поред редовних часова, и све друге видове образовно-васпитног рада у циљу постизања синхронизованог одвијања свих активности и њиховог бољег праћења.
Организација рада школе	*14. Организација живота и рада у школи* Организација живота и рада у школи заснивање се на сарадничком односу са ученицима, али и на међусобном поштовању и уважавању ученика и наставника. Подстицаће се разумевање и другарство, превентивно деловати на евентуалне проблеме ученика, указиваће се помоћ у савладавању тешкоћа, уважавати индивидуалне особености ученика, али ће бити и појачан васпитни рад са ученицима и у том контексту и појачана сарадња са родитељима, а све у циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање савременијег стила рада, за развијање здравије и стимулативније радне климе. Школа ће у овој години организовано разрађивати концепцију флексибилног распореда и организације рада, примењивати савременију технологију рада, организовати стручно усавршавање наставника, ... колико год материјално била у могућности. Посебну пажњу посветићемо активном укључивању родитеља у живот и рад школе, а посебно родитељском активном учешћу у решавању актуелних васпитних проблема њихове деце.
Стручно	*15. Стручно усавршавање*

усавршавање	- Стручно усавршавање одвијаће се у правцу примене нових образовних технологија и савремених организационих форми рада, у циљу растерећења ученика и напуштања традиционалних начина рада-прелазак на активну, пројектну, тематску наставу . Школа ће се трудити да у складу са својим могућностима обезбеди стручно усавршавање свим наставницима. У школи ће се формирати комисија за стручно усавршавње која ће објединити индивидуалне планове наставника у вези са жељеним семинарима и донети одлуку заједно са директором школе у вези са семинарима који ће се организовати и одржати у нашој школи.
Истраживачки рад	*16. Истраживачки рад* - Стручни органи школе ће ове школске године организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема, који ће бити прецизирани у плану рада .
Педагошка документација	*17. Педагошка документација* - Наставиће се пракса вођења педагошке документације као и до сада али радиће се и даље на њеном осавремењавању. Прописаће се упутства за њено вођење ради ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања рада стручних органа школе . У септембру месецу сваки запослени ће се детаљно упознати са Правилником о вођењу документације и својим обавезама. Од ове школске године уводи се картон одељенске заједнице, а досије ученика наставља да се води. Ови документи налазе се у стручној служби школе.
Уређење школе	*18. Уређење школе* Сачиниће се план просторног уређења школе и опремања школских просторија за наредни период у складу са финансијским планом и потребама школе.

1.3 ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ - ШРП

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2015.– 2016. ШКОЛСКУ ГОДИНУ					
ЦИЉ: Едукацијом наставника подизање квалитета поучавања и учења, организације самог наставног процеса уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика и примену принципа из документа „Смернице“.					
Опис активности	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Сарадници**	**Критеријум успеха**	**Инструменти и технике**
1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА					
1.1.1. Давање предлога чланова наставничког већа у вези са стручним усавршавањем.	Чланови наставничког већа	Крај августа / почетак септембра школске 2015/2016	Тим за стручно усавршавање (наставници)	Сви чланови наставничког већа су дали предлог семинара који би волели да похађају.	Каталози са семинарима о стручном усавршавању просветних радника
1.1.2. Обавештавање запослених о предстојећим видовима стручног усавршавања; Давање упутстава за израду плана стручног усавршавања на нивоу већа и индивидуалног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Стручна служба	Крај августа / почетак септембра 2015/2016	Актив за развојно планирање	Сви наставници су обавештени о предстојећим семинарима за њихово стручно усавршавање. Сви наставници су у свом портфолију направили свој годишњи план стручног усавшавања.	Огласна табла Портфолио наставника Седнице наставничког већа
1.1.3. Укључивање запослених у актуелне семинаре	Наставници/предавачи на семинарима, стручним скуповима	Континуирано, према плану струч. усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Сви запослени су укључени у актуелне семинаре.	Материјал са стручних семинара, презентације, портфолио наставника
1.1.4. Размена позитивних искустава са семинара у циљу подизања квалитета наставе на виши ниво (примена савремених метода и облика рада у настави)	Наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На свим састаницма већа размењена су позитивна искуства о семинарима.	Материјал са семинара, записници председника стручних већа
1.1.5. Побољшање комуникације међу колегама разменом искустава стечених на разним видовима стручног усавршавања	Наставници	Током школске године	Стручна служба	Побољшана је комуникација међу колегама.	Записници са састанка стручних већа и актива
1.1.6. Мотивисати наставнике да	Чланови Актива за	Почетак школске	Тим за стручно	Сви наставници који желе	Портфолио наставника

стекну звање ментора, саветника и вишег педагошког саветника	развојно планирање Директор школе	године	усавршавање	имају израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.	
1.1.7. Омогућити приказ објављених стручних чланака, стручних књига и уџбеника на састанцима стручних органа	Тим за стручно усавршавање	Континуирано, према плану струч. усавршавања	Чланови наставничког већа	Свим наставницима који желе омогућено је представљање стручних чланака, стручних књига и уџбеника.	Материјали са стручних семинара, записници са скупа, портфолио наставника
1.2. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ - РАЗМЕНА ИСКУСТВА СА КОЛЕГАМА					
1.2.1. Одржавање угледних и огледних часова (минимум један у току школске године)	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Сви наставници су у току школске године одржали најмање један угледни/огледни час	Протокол огледних/угледних шасова, потврда о одржаним часовима
1.2.2. Реализација угледних и огледних часова применом савремених метода и облика рада са посебним акцентом на примени диференцираног рада и уважавање принципа индивидуализације	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Сви наставници су у току једне школске године одржали минимум по један угледни или огледни час уз примену диференцираног облика рада и индивидуализације.	Каталог припрема, писане припреме, евиденционе листе, протокол огледних и угледних часова
1.2.3. Укључивање наставника почетника као сарадника код наставника ментора у реализацији угледних часова	Педагог, ментор	Школска 2015/2016	Стручна служба	Сви наставници почетници су успешно укључени у реализацију огледних часова.	Извештај комисије о савладаности програма увођења у посао наставника приправника
1.2.4. Преношење и примена знања стечених на разним видовима стручног усавршавања	Наставници	Школска 2015/2016	Тим за стручно усавршавање	Постоји интензивно хоризонтално учење; Новостечена знања се користе у свакодневном раду са ученицима.	Припреме наставника, записници стручних органа, већа, евиденција о интерном струч. усавршавању
1.2.5. Посета бар једног угледног или огледног часа у току једне године код колега	Сви наставници	Школска 2015/2016	Чланови Актива за развојно планирање	Сваки наставник је у току године посетио по један час својих колега.	Каталог припрема, писане припреме, евиденционе листе, протокол са часова
1.2.6. Посета угледног часа код учитеља ментора држаног студентима и приправницима	Учитељи, наставници Студенти, професори	Школска 2015/2016	Директор школе Координатор за рад са	Сви су наставници посетили бар један угледни час ментора.	Евиденционе листе, протоколи

	Учитељског факултета, наставници наше школе		студентима		
1.2.7. Анализа угледних часова, размена искуства, идеја, саветовање	Присутне колеге на уледном часу (предавач и посетиоци); Код учитеља ментора студенти Учитељског факултета и професори	Школска 2015/2016 Септ/окт. сваке школ. год.	Чланови Актива за развојно планирање	Након сваког одржаног уледног часа извршена је анализа.	Евиденционе листе, протоколи огледних часова, припреме наставника
1.2.8. Размена успешних припрема и материјала коришћених у реализацији угледног часа	Наставници	Током школске године		Сви наставници су међусобно разменили припреме и материјал који је био коришћен у реализацији угледног часа.	Писане припреме и материјали коришћени у реализацији угледног часа
1.2.9. Праћење и евидентирање одржаних угледних часова, њихова евалуација и сачивање каталога припрема и коришћених материјала	Директор, стручна служба	Током школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Од свих припрема које су коришћене на угледним часовима сачињен је каталог који је архивиран у школској библиотеци.	Евиденционе листе, каталог припрема и материјала
1.3.ПРИМЕНА ПРИНЦИПА ИЗ ДОКУМЕНТА „СМЕРНИЦЕ“ КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ПРОЈЕКТОМ „РАЗВИОНИЦА“					
1.3.1. Реализација задатака постављених пројектом „Развионица“	Директор школе, координатор пројекта	Школска 2015/2016	Чланови наставничког већа	Сви наставници су свој рад осавременили у складу са иновацијама које је донео пројекат „Развионица“.	Дневници рада, оперативни планови и писане припреме за час.
1.3.2. Обучавање наставника за примену савремених наставних средстава и материјала	Наставник информатике	Школска 2015/2016	Наставници, управа школе	Сви су запослени обучени за примену савремених наставних средстава, уређаја.	Приручници, упутства
1.3.3. Свакодневна примена савремених наставних средстава, уређаја, материјала у васпитно-образовном процесу	Наставници	Континуирано	Ученици	Сви наставници и ученици умеју да користе савремена наставна средства, помагала, материјале	Писане припреме и радни материјали за час
1.3.4. Примена диференцираног и индивидуализованог рада у свакодневној пракси	Сви наставници	Током школске године	Ментори студената, стручна служба	Сви наставници примењују диференцирану наставу на већини часова.	Писане припреме за час, протоколи са посећених часова, евиденционе листе
1.3.5. Оперативне планове и	Сви наставници	Током школске	Стручна служба	Оперативни планови су	Оперативни планови

наставне припреме структуирати према исходима који омогућавају достизање образовних стандарда		године – месечно планирање		структурисани према исходима који омогућавају достизање образовних стандарда	наставника
1.3.6. Резултате постигнућа ученика усмерити на структуирање припрема за час и корекцију оперативних планова	Сви наставници	Током школске године – месечно планирање	Стручна служба	Ефикасније се планира избор и примена метода и облика рада; Омогућава се конкретније праћење и вредновање ОВ процеса;	Оперативни планови наставника
1.3.7. Наставак започетих инклузивних активности са ученицима који су из осетљивих група **- Процена и прикупљање предлога** **- Израда индивидуално образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка:** **-Доношење индивидуално образовног плана** **- Ревизија планова**	СТИО тим Разредне старешине	Септембар месец Октобар месец Полугодишње	Стручна служба Наставници који раде са ученицима који имају израђен план додатне подршке	Сви ученици којима је потребна додатна подршка имају израђен план, чија је ревизија извршена два пута годишње.	Планови, извештаји
1.3.8. Повезивање са другим школама и институцијама које се баве заштитом и пружањем додатне подршке деци којој је она потребна	СТИО тим Разредне старешине	Континуирано у току школске године	Стручна служба	Настављена је сарадња са другим школама и институцијама које се баве заштитом и пружањем додатне подршке деци којој је она потребна.	Евиденционе листе, ученикова документација
1.3.9. Интензивирање сарадње са родитељима чија деца раде по инклузивном програму	СТИО тим Разредне старешине	Континуирано у току школске године	Стручна служба	Већи проценат родитеља је укључен у рад ИОП тимова.	Записници са састанака
1.3.10. Израда ИОП-3 за даровите ученике	СТИО тим Разредне старешине	Школска 2015/2016	Стручна служба	Израђен је ИОП – 3 за даровите ученике.	Документација ученика
1.4. ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА УЧЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА					
1.4.1. Активности са ученицима на реализацији програма Учење-	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Успешно су реализоване активности на реализацији	Припреме за час

учења				програма Учење – учења.	
1.4.2. Организација часова наставе на различите начине-организовање часова активне наставе, рефератске наставе, истраживачке наставе, пројектне наставе, ...	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Часови наставе су организовани уз примену активне наставе, рефератске, истраживачке ...	Припреме за час
1.4.3. Задавање разних активности ученицима у наставном процесу (ученик је у субјекатској позицији, ставља се у ситуације истраживача, а понекад и реализатора дела наставног процеса)	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Ученик је у субјекатској позицији, ставља се у ситуације истраживача, а понекад и реализатора дела наставног процеса.	Припреме за час
1.4.4. Оспособљавање ученика за самооцењивање и процењивање свог рада, али и рада других ученика	Сви наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Ученици су оспособљени за самопроцењивање свог рада, али и рада других ученика.	
1.4.5. Реализација петофазног модела професионалне орјентације са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за професионалну орјентацију	Школска 2015/2016	Стручна служба	Успешно је реализован петофазни модел професионалне орјетације.	Извештај о реализацији пројекта
1.4.6. Реализација програма школског спорта и спортских активности	Наставници физичког васпитања	Школска 2015/2016	Наставници	Реализован је програма спорта и спортских активности.	Извештај
1.4.7. Реалзација превентивних активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенције других облика ризичног понашања	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	Школска 2015/2016	Наставници	Реализоване су активности у оквиру програма Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и превенције других облика ризичног понашања.	Извештај
1.4.8. Реализација програма	Комисија за социјалну	Школска 2015/2016	Одељенске	Реализован је програм	Извештај

социјалне и здравствене заштите ученика	помоћ, задужени наставници, спољни сарадници		старешине	социјалне и здравствене заштите ученика.	
1.4.9. Реализација програма заштите животне средине	Задужени професор биологија	Школска 2015/2016	Одељенске старешине	Реализован је програм заштите животне средине.	Извештај
1.4.10. Реализација десетодневног програма учења српског језика и припреме за школу	Учитељи првих разред	На почетку сваке школске године	Педагог и психолог школе	Успешно је реализован програм десетодневног учења српског језика и припреме за школу.	Извештај
1.4.11. Планирање и спровођење завршних испита у осмим разредима, као и годишњих и иницијалних тестирања ученика у осталим разредима	Директор, комисија за спровођење ЗИ, Стручна служба Председници стручних већа	Школска 2015/2016	Сви наставници	Израђен је план припреме за завршни испит, као и план спровођења годишњег и иницијалног тестирања.	План Тестови Извештај
1.4.12. Анализа разултата ученика на завршном испиту, годишњем и иницијалном тестирању	Стручна служба Председници стручних већа, Тим за статистику и унос података	Школска 2015/2016	Сви наставници	Успешно је спроведено завршно тестирање ученика осмих разреда и сви ученици осталих разреда су тестирани на крају и почетку школске године. На основу резултата предлажу се мере унапређења образовно – васпитног рада за наредну школску годину.	Извештај и план мера за наредну школску годину
1.4.13. Евалуација и вредновање остварености задатака предвиђених Развојним планом	Председник Актива за развојно планирање на седници Наставничког већа	Крај полугодишта и крај школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Сви наставници су информисани о реализованим задацима	Извештај

ЦИЉ: Развијање и неговање мултикултуралности и интеркултуралности у оквиру наставе и ваннаставних активности.					
Опис активности	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Сарадници**	**Критеријум успеха**	**Инструменти и технике**
2.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ЗАДОВОЉАВАЊА РАЗЛИЧИТИХ ПОТРЕБА УЧЕНИКА И НЕГОВАЊА САРАДЊЕ, ТОЛЕРАНЦИЈЕ, ...					

2.1.1. Прикупљање предлога од стране наставника за врсте слободних активности и сачињавање листе слободних активности	Чланови Актива за развојно планирање	Август 2015.	Наставници	Сви наставници су дали свој предлог тема за слободне активности и сачињене су евиденционе листе.	Анкета, евиденционе листе, спискови ученика
2.1.2. Упознавање ученика са предлозима слободних активности и одабир слободних активности од стране ученика	Разредне старешине	Септембар 2015.	Чланови Актива за развојно планирање	Сви ученици су упознати са темама за слободне активности и сваки ученик је одабрао слободну активност према својим интересовањима.	Евиденционе листе, спискови ученика
2.1.3. Реализација слободних активности у нижим разредима према интересовањима деце	Учитељи	Школска 2015/2016	Ученици	Сваки ученик похађа изабрану слободну активност.	Дневници рада и дневници слободних активности.
2.1.4. Организовање секција за више разреде према интересовањима кроз пројекте: - ***Квиз знања*** - ***Етно дан*** - ***Уређујемо школу*** - ***Игре без граница*** ***(Теме пројеката се могу мењати према интересовањима ученика)***	Наставници	Школска 2015/2016 прво тромесечје друго тромесечје треће тромесечје четврто тромесечје	Чланови Актива за школско развојно планирање Ђачки парламент	У току школске године реализована су четири планирана пројекта	Извештај
2.1.5. Организација спортских манифестација за ученике у циљу неговања толеранције.	Наставници физичког васпитања	Школска 2015/2016	Разредне старешине	У току школске године организоване су разне спортске манифестације за ученике.	Дневници рада

2.1.6. Пројекти у настави историје, географије који имају за циљ неговање мултикултуралности	Предметни наставници	Школска 2015/2016	Стручна служба	Успешно су реализовани пројекти.	Извештај, писане припреме за час
2.1.7. Евалуација и вредновање остварености задатака предвиђених Развојним планом	Председник Актива за развојно планирање на седници Наставничког већа	Крај полугодишта и крај школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Сви наставници су информисани о реализованим задацима.	Извештај

ЦИЉ: Интензивирање сарадње са широм локалном заједницом (институције образовања и културе, родитељи), промоција школе и пројектни маркетинг.

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Сарадници	Критеријум успеха	Инструменти и технике
3.1. ИНТЕНЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ШИРЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
3.1.1. Интензивирање сарадње са институцијама локалне заједнице у наставним и ваннаставним активностима (минимум једна посета у току школске године)	Сви учитељи и наставници	Школска 2015/2016	Чланови Актива за развојно планирање, директор, заменик директора	Сви наставници су најмање једном годишње са својим ученицима посетили неку од институција образовања/културе	Дневници рада, Евиденционе листе, фотографије, видео записи
3.1.2. Интензивирање сарадње са Учитељским факултетом у Суботици (менторски рад, хоспитовање студената, учешће у акцијама факултета), као и са другим виоскошколским установама наставничког усмерења	Учитељи/наставници (ментори студената), професори Учитељског факултета, студенти	Школска 2015/2016	Учитељ координатор сарадње са студентима, Управа школе	Студенти и њихови професори су задовољни огледним часовима наших учитеља/наставника, учитељи/ментори пружају потребну подршку студентима приликом хоспитовања.	Писане припреме наставника, евиденционе листе, извештаји
3.1.3. Организовање отворених врата за родитеље једном месечно у свим одељењима	Одељењске старешине, учитељи/наставници	Школска 2015/2016	Чланови Актива за развојно планирање, Чланови Савета родитеља, председник	Родитељи су масовно посетили часове приликом „отворених врата“,стекли су слику о начину рада и изразили	Испуњене анкете родитеља; Протоколи о часовима вођени од стране колега, евиденционе листе, писане припреме

			Савета родитеља	задовољство оним што су доживели.	
3.1.4. Испитивање ставова родитеља о задовољству наставом у оквиру анкете која је прописана законом	Одељењске старешине, учитељи/наставници	Школска 2015/2016	Чланови Актива за развојно планирање, Чланови Савета родитеља, председник Савета родитеља	Испитани су ставови родитеља озадовољству наставе	Испуњене анкете родитеља
3.1.5. Организација јавног часа за све родитеље	Учитељи, наставници, педагог	Школска 2015/2016	Стручна служба	У току школске године организован је јавни час једног разреда за све родитеље.	Извештај, слике
3.1.6. Организовање родитељских састанака кроз радионице, радне групе, групни састанци на којима присуствују и родитељи и деца ... – осавремењивање облика сарадње	Одељенски старешина, педагог	Школска 2015/2016	Стручна служба	Организовани су родитељски састанци кроз радионице, радне групе. Као и групни састанци на којима присуствују родитељи и деца.	Дневници рада
3.1.7. Креативне радионице за родитеље, ученике и наставнике	Одељенски старешина, педагог	Школска 2015/2016	Наставници	Током школске године реализоване су креативне радионице за родитеље, ученике и наставнике.	Дневници рада
3.1.8. Заједничке радне акције на уређењу школе и школског дворишта	Директор, наставници	Школска 2015/2016	Помоћно особље	Током школске године реализоване су заједничке радне акције.	Извештај
3.1.9. Интензивирање сарадње са предшколским установама у циљу промовисања школе	Директор школе, стручна служба, учитељи четвртих разреда	Март месец школске 2015/2016	Наставници	Интезивирана је сарадња са предшколским установама.	Извештај

3.1.10. Наставак еурорегионалне сарадње са школом из Сегедина, Арада и Темишвара	Директор школе	Школска 2015/2016	Наставници	Настављена је сарадња са школама из региона, као и са братским школама. Кроз сарадњу ученици су укључени у међународне конкурсе – литерарне , ликовне и такмичења.	Извештаји, сајт школе
3.2. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ					
3.2.1. Промовисање школе путем штампаних медија **- Израда плана промоције школе у медијима** **- Писање чланака и текстова о актуелним дешавањима у школи** **- Уредно вођење ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ** **- Промоција школе у електронским медијима – локалне ТВ станице и радио станице, сајтови Града Суботице**	Тим за односе са јавношћу	Школска 2015/2016	Наставници	Школа је у току године радила на промовисању у писаним и штампаним медијима у циљу превенција осипања ученика, подизања угледа школе. Уредно је вођен Летопис школе.	Штампани медији (Просветни преглед, Суботичке новине, Мађар Со, Летопис, сајт СУ ИНФО ...
3.2.2. Презентација школе путем веб сајта **- Ажурирање, одржавање и развој сајта школе**	Тим за маркетинг и задужени наставник	Школска 2015/2016	Директор школе	Подаци везани за наставу, битне документе и обавештења за родитеље су доступни сви заинтересованим корисницима.	Сајт школе
3.3. ПРОЈЕКТНИ МАРКЕТИНГ					
3.3.1. Формирање пројектног тима на нивоу школе	Директор	Школска 2015/2016	Наставници	Формиран је Пројектни тим.	
3.3.2. Укључивање школе у националне и међународне	Пројектни тим	Школска 2015/2016	Наставници	Школа је конкурисала на најмање један	Пројекат

развојне пројекте				национални или међународни пројекат	
3.3.3. Писање и пријава за учешће у пројектима који имају за циљ унапређивање инклузивног образовања	Пројектни тим	Школска 2015/2016	СТИО тим Разредне старешине	Школа је у току године узела учешће у пројектима који се односе на инклузивно образовање.	Извештај
3.3.4. Евалуација и вредновање остварености задатака предвиђених Развојним планом	Председник Актива за развојно планирање на седници Наставничког већа	Крај полугодишта и крај школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Сви наставници су информисани о реализованим зад.	Извештај

ЦИЉ: Улагање у простор и опрему у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе.					
Опис активности	**Носиоци активности**	**Време реализације активности**	**Сарадници**	**Критеријум успеха**	**Инструменти и технике**
4.1. ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ЗАПОЧЕТОМ ДЕЛУ ЦЕНТРАЛНЕ ЗГРАДЕ					
4.1.1. Припрема финансијског плана	Директор, књиговођа	На почетку сваке школске године	Помоћници директора, локална самоуправа	Израђен је финансијски план школе.	План
4.1.2. Процедура ЈНМВ за извођача радова	Директор, секретар	Током школске године	Помоћници директора	Спроведена је процедура јавне набавке и сам поступак.	Позив за достављање понуда, конкурсна документација, записник за отварање понуда, решење о додели јавне набавке најповољнијем понуђачу.
4.1.3. Подношење Захтева Градској управи за одобрење средстава	Директор	Током школске године	Секретар школе	Поднет је захтев Градској управи за одобрење средстава.	
4.1.4. Извођење радова на незавршеном делу школског објекта	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Завршени су сви предвиђени радови на школском објекту.	
4.1.5. Опремање завршеног дела објекта	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Набављена је опрема за новоизграђени	

				објекат.	
4.1.6. Стављање завршеног дела објекта у функцију	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Новоизграђени објекат је стављен у функцију.	
4.2. ОГРАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА У ОБЈЕКТУ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ					
4.2.1. План ограђивања школског дворишта	Директор школе	На почетку школске 2015/2016. године	Помоћници директора, МЗ„Пешчара“	Израђен је план ограђивања школског дворишта	План
4.2.2. Подношење захтева за доделу средстава за реализацију постављања ограде	Директор школе	На почетку школске 2015/2016. године	Помоћници директора, МЗ„Пешчара“	Поднет је захтев за доделу средстава за реализацију постављања ограде.	
4.2.3. Ограђивање школског дворишта и његово закључавање	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Ограђено је школско двориште.	
4.3. ИЗГРАДЊА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ИГРАЛИШТА У ДВОРИШТУ У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗГРАДИ					
4.3.1. Извођење радова на изградњи игралишта	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Изграђен је мултифункционални терен у дворишту централне зграде.	
4.3.2. Стављање завршеног игралишта у функцију	Извођачи радова	Током школске године	Директор школе	Терен је стављен у функцију.	
4.4. РЕШАВАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ПРОБЛЕМА ВЕЗАНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛСКИМ ЗГРАДАМА И ДВОРИШТИМА У СВА ЧЕТИРИ ОБЈЕКТА					
4.4.1. Разматрање безбедносне ситуације у школи на седници Наставничког већа, Савета родитеља и ШО	Директор и чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Школска 2015/2016 - прво полугодиште	Чланови наставничког већа Чланови Савета родитеља Чланови Школског одбора	На седници наставничког већа, Савета родитеља и школског одбора разматрана је безбедносна ситуација у школи.	Записници са састанка тима
4.4.2. Спровођење мини истраживања међу ученицима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Новембар – децембар месец сваке школске године	Одељенске старешине	Спроведено је истраживање међу ученицима.	Анкетни листићи, сумирани резултати, мере и акције за побољшање безбедносне ситуације.

4.4.3. Реализација програм радионица, предавања и различитих активности посвећених ненасилном понашању и комуникацији	Одељенски старешина, педагог и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Одељенске старешине	Реализовани су програми радионица, предавања и различитих активности посвећених ненасилној комуникацији.	Извештај
4.4.4. Успостављање сарадње са Дневним центром –ЦЗСР и реализација програма превентивног рада са ученицима и њиховим родитељима	Одељенски старешина, стручна служба	Школска 2015/2016	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Успостављена је сарадња са Дневним центром – ЦЗСР.	Извештај
4.4.5. Израда функционалног распореда дежурства наставника на одморима у школским зградама и двориштима школе	Директор школе	Месечно сваке школске године	Наставник задужен за израду распореда дежурства	Израђен је функционални распоред дежурства.	Распоред дежурства
4.4.6. Евалуација и вредновање остварености задатака предвиђених Развојним планом	Председник Актива за развојно планирање на седници Наставничког већа	Крај полугодишта и крај школске године	Чланови Актива за развојно планирање	Сви наставници су информисани о реализованим задацима	Извештај

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.1 Школски простор

Основна школа „Сечењи Иштван“ у току свог дугогодишњег постојања, од прве школске зграде из 1856. године са две учионице, прошла је кроз значајне трансформације.

Данас се школа, са своја 4 објекта (Централна школа, Шабачка, Салаи школа, Келебија), простире на укупно 5698 м² површине, од чега учионички простор заузима 4278 м².

Централна школска зграда удаљена је 2 км од центра града Суботице, на путу према пограничном насељу Келебија. Најближи подручни објекат, у Шабачкој улици, удаљен је 1,5 км од ње. Зграда „Салаи“ школе удаљена је 3 км од централне зграде, док је раздаљина између централног објекта и Келбијске школе 11 км.

Континуирано се улажу средства у одржавање, реновирање и проширивање корисног школског простора, као и у обезбеђивање услова за што квалитетнији васпитно-образовни рад.

2.1.1.1 Матична школа

Централна школска зграда налази се на Карађорђевом путу бр. 94. Тел. 525-799, факс 561-353, електронска адреса office@secenji.edu.rs

Школска зграда заузима 3998 м² површине, од чега су учионице на 2967,75 м². Грејање је решено на земни гас. Школске просторије се редовно одржавају, паркет и зидови се освежавају, а намештај допуњујује и обнавља у зависности од потреба и материјалних могућности школе.

У циљу повећања нивоа безбедности деце и имовине у дворишту и ходницима зграде је постављен видео надзор, а око постојећег спортског терена је постављена заштитна мрежа.

Просторни услови рада у матичној школи:

- Број специјализованих учионица: 15 (за математику, ликовно васпитање, биологију, хемију/физику, историју/географију, музучку културу, матерњи језик-српски, матерњи језик-мађарски, нематерњи језик-српски, страни језик-енглески, страни језик-немачки, техничко и информатичко образовање (3) и информатику)

Опремљеност специјализованих учионица рачунарима и интернет- конекцијом:

-Информатички кабинет: опремљен је са 30 рачунара

-кабинет за техничко-информатичко образовање: опремљен је са 4 рачунара

-8 кабинета је опремљено наставничким рачунаром, Интернет конекцијом и видео-бимом : (српски језик као нематерњи –каб.бр.7, математика-кабинет бр.8, биологија-бр.17, ликовна култура 16, Физика-хемија 23, српски језик-бр.19, мађарски језик-кабинет бр.20, географију-бр.21). Интерактивне табле се налазе у учионицама бр 8 (математика), немачки(18) и физика-хемија(23).

Број учионица опште намене: 6. Оне се користе за разредну наставу. Две се учионице налазе у приземљу а остале у поткровљу. Због танке изолације у учионицама у поткровљу су од пролећа до јесени је изузетно топло и загушљиво стога је у неким учионицама већ монтирани клима уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе, а планирамо обезбедити клима уређај у свим учионицама у поткровљу.

Опремљеност учионица разредне наставе рачунарима и интернетом:

- 6 учионица опште намене су опремљене наставничким рачунаром, интернет-конекцијом и видео-бимом, а учионица бр.9 опремљена је интерактивном таблом

- Фискултурна сала површине 846 м², која се састоји од велике сале за фудбал и рукомет и мале сале за гимнастику, простора за реквизите, 2 свлачионице са санитарним чворовима и наставничког кабинета,
- Спортски терен и игралиште: травната површина за мали фудбал и дечје игралиште са справама,
- Просторија за **продужени боравак** налази се у мирном издвојеном крилу школске зграде, у великој, добро осветљеној просторији. Опремљена је лавабоом и топлом водом, ормарићем за ципеле, ормарима за одлагање прибора за ликовно стваралаштво, играчке, реквизите, паноима за ученичке радове, столовима и столицама (детаљнији опис активности налази се под „Пропратни садржаји“),
- **Библиотека са читаоницом и медијатека** заузимају површину од 33 м² и смештене су у 2 одвојена простора. Библиотека коју сачињавају 2 повезане просторије опремљена је полицама за књиге, радним столом за читање, 2 писаћа стола за библиотекара, 2 рачунара, фотокопир-апаратом.
- **Медијатека**, која је уједно и простор помоћника директора, опремљена је полицама и ормарима за стручну литературу наставника, наставна средства и помагала, великим радним столом, писаћим столом и рачунаром са интернет- конекцијом (детаљнији опис активности налази се под „Пропратни садржаји“),
- Школска **кухиња** површине 54 м²,
- **Зубарска амбуланта** са чекаоницом и опремљеном зубарском ординацијом (1 зуб. столицом, халогеном лампом, потребним инструментаријем, чесмом, (детаљнији опис активности налази се под „Пропратни садржаји“),
- **Зборница** са ормаром за дневнике, ормарићима за наставнике, гардеробером, паноима за обавештења,
- **Простор за пријем родитеља** у издвојеном школском крилу са великим радним столом и столицама,
- **Кабинет за стручну службу** сачињен од 2 просторије, опремљен ормарима, писаћим столовима, радним столом, са 2 лап топа и 1 штампачем,
- **5 канцеларија за управу** (1 канцеларија директора, 1 за административног радника, 1 за књиговодство, 1 за секретара, 1 за заменика директора). Опремљене су ормарима за школску документацију, техничка средства, радним столом, писаћим столовима, рачунарима, тел. апаратима,
- **6 санитарних чворова** (у школској згради 2 санитарна чвора за ученике и 2 за наставно особље, 2 у фискултурној сали и 1 у забавишту),
- **Просторије за техничко особље** (просторија портира, опремљена писаћим столом и рачунаром за видео надзор, соба за спремачице, простор за одлагање средстава и уређаја за одржавање хигијене),
- **Радионица и магацин** површине 90 м².
- **Котларница**.

2.1.1.2 Издвојена одељења

Школа има 3 издвојена одељења где се одвија образовно-васпитни рад од 1-4. разреда на српском и мађарском наставном језику. Шкоске зграде издвојених одељења заузимају укупну површину од 1708 м², од чега је 1310 м² учионичког простора.

Издвојено одељење „Шабачка школа“ на адреси Шабачка бр. 7, тел./факс: 516-127 . Школска зграда је саграђена 1982. године на пространом плацу са великим двориштем, а заузима површину од 832 м² од чега је учионички простор 744 м².

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено потребним справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену.

Грејање зграде је решено на гас.

У циљу повећања нивоа безбедности деце и имовине у дворишту и ходницима зграде постављен је видео-надзор.

Просторни услови рада у Шабачкој школи:

- 6 учионица опште намене од којих је једна опремљена рачунарем и видео бимом
- 1 информатички кабинет са 10 рачунара и апаратом за фотокопирање и штампачем и наставничким рачунаром
- 1 мала и 1 велика просторија (учионица) за продужени боравак које су опремљене радним столовима, струњачом за одмор, ормарима за одлагање прибора за ликовно стваралаштво, књигама, дидактичким играма, играчкама, ТВ апаратом, и рачунарем са интернет конекцијом
- Зборница опремљена ормарима за одлагање дневника и наставничког прибора, тел/факс уређајем, рачунаром,
- чајна кухиња-заузима површину од 12 м²,
- 4 санитарна чвора (2 за наставнике и 2 за ученике)
- Велико двориште са тереном за кошарку, мали фудбал, дечјим игралиштем.

Издвојено одељење "Салаи школа" на Путу Е. Кардеља бр. 114, тел./факс: 516-842 . Школска зграда је реновирана 1989. године. Заузима 336 м², од чега учионички простор 262 м². Грејање зграде је решено на гас.

Просторни услови рада у Салаи школи:

- 3 учионице опште намене, од којих је 1 опремљена наставничким рачунаром и интернет конекцијом и видео бимом
- просторија за фискултуру од 36 м²,
- зборница у којој се налази рачунар са интернет конекцијом,
- чајна кухиња од 16 м²,
- 2 санитарна чвора,
- простор за одељење предшколског узраста,
- двориште са дечјим игралиштем.

Издвојено одељење на Келебији, у улици В. Влаховића бр.5, тел/факс: 789-777 . Школска зграда је изграђена 1991. године, заузима површину од 540 м². Грејање зграде је решено на гас.

Просторни услови рада келебијске школе:

- 3 учионице опште намене, од којих је 1 опремљена наставничким рачунаром и видео бимом
- 1 информатички кабинет са 5 рачунара и Интернет конекцијом
- 1 фискултурна сала која се постепено опрема.
- зборница опремљена ормарима за одлагање дневника рада, мини-библиотеке, стручне литературе наставника, радним столом, тел/факс апаратом
- чајна кухиња површине 12 м²
- трпезарија,
- 2 санитарна чвора
- простор за гардеробу
- пространо двориште са тереном за кошарку и фудбал и игралиштем где је локална самоуправа поставила рефлекторе и може се користити и кад је мрак- а ограда је отворена јер га користе и млади који нису ђаци школе и ван радног времена школе

2.1.2 Пропратни садржаји (продужени боравак, библиотека, школска кухиња: ужина-ручак, зубарска амбуланта)

Продужени боравак

При школи раде 4 групе продуженог боравка, 2 групе у централној школској згради и 2 групе у издвојеном објекту у Шабачкој улици, где је због недостатка простора рад организован у две одвојене учионице.

Боравак је намењен претежно деци 1. и 2. разреда, али га похађају и ученици 3. и 4. разреда у посебним случајевима.

Рад је организован сваким радним даном од 8.00-16.00 часова. Деца у боравку имају могућност да усвајају знања, вештине и способности под стручним педагошким надзором учитеља, да се играју, релаксирају, организовано проводе своје слободно време.

Кроз разне садржаје и активности уче комуникацијске вештине, развијају смисао за тимски рад, толерацнцију, оспособљавају се за примену разних техника учења, рационално планирање и коришћење времена, развијају пажњу, самосталност и уредност у учењу.

За групу ученика који не владају српским језиком (језиком наставе), ту се одвија и учење српског језика. За ученике са посебним потребама обезбеђена је стручна помоћ у усвајању њиховог програма индивидуално (по ИОП), а код појединих ученика са слабије развијеним вештинама учитељи организују индивидуални корективни рад (вежбе графомоторике, крупне моторике, оријентације, говора, богаћење лексичког фонда).

Простор је опремљен друштвеним играма, дидактичким играма, књигама, ТВ-апаратом (Диги ТВ), ДВД плејером, ЦД-плејером, играчкама, лоптама, вијачама.

Преглед броја ученика у продуженом боравку по објектима и разредима

Школски објекат/ разред	1.раз.	2.раз.	Остали	Свега
Централна школа	25	27	24	71
Шабачка школа	22	15	19	61
Свега	**47**	**42**	**43**	**132**

Школска библиотека и медијатека

Школска библиотека са читаоницом и медијатека смештена је у посебној просторији у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваким радним даном 9.00-15.00 часова.

Опремљена је књигама класичних и савремених дечјих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом, фото-копир апаратом за потребе наставе, рачунаром и интернет конекцијом.

Књижни фонд библиотеке се континуирано обнавља. Школа располаже са 25871 књигом, од чега ученички фонд чини 18020 наслова, а наставнички фонд 7851.

Евидентирано је 3762 публикација и часописа, од чега ученички фонд чини 1288, а наставнички фонд 2474 наслова.

У медијатеци су, осим наставничке стручне литературе, смештена наставна средства као што су образовне ВХС касете, мултимедијални ЦД-и из различитих предмета, ауд. ЦД из музичке културе, стручне књиге за разредну и предметну наставу и наставна средства као ЦД-касетофонски радио, музичке касете као и ЦД за разредну и предметну наставу, мултимедијални ЦД из музичке културе.

Школска кухиња-ужина и ручак

О снабдевености ученика квалитетном ужином и ручком брину се запослени у школској кухињи.

Школа обезбеђује бесплатну ужину за 318 ученика који су социјално угрожени и испуњавају одређене критеријуме из сопствених средстава док остали плаћају ужину.

Постоји могућност да се обезбеди ручак за заинтересоване ученике у продуженом боравку, који већи део дана проводе у школи.

Приказ броја ужина/ручка по зградама

Школски објекат	Број ужина бесплатних + плаћених	% од броја ученика у објекту	Број ручкова
Централна школа	226 + 44	31,32%	0
Шабачка школа	111 + 12	55,65%	0
Келебија	24 + 8	57,14%	0
Салаи школа	35+ 19	60, 67%	0
Свега	318 + 103 = 421		
Боравак	сви ученици у боравку добијају бесплатну ужину – 60 (централна и Шабачка)		

Зубна амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта игра значајну улогу у лечењу, оралној нези, одржавању хигијене уста и зуба, превенцији и едукацији деце.

Амбуланта стоји ученицима на располагању сваким радним даном 7-13, тј. 13-19 сати. Сва деца су сваке школске године обухваћена систематским прегледом зуба, а на лечење и друге интервенције одлазе сами или у пратњии родитеља.

Едукативно-превентивни програм стоматолози реализују приликом систематског прегледа и на часовима одељењског старешине.

У мају месецу у оквиру стоматолошке недеље ученици својим радовима учествују на литерарном конкурсу где се бира најбољи рад за стоматолошки плакат године у Србији.

2.1.3 Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

У току прошле школске године стигла је поручена опрема путем пројекта „Развионица“, тако да је школа сада наставне и дидактичке материјале за рад са децом обогатила и ставила у функцију. Следи попис наставних и дидактичких материјала који се користе у разредној и предметној настави :

Наставна и дидактичка средства која су постојала у школи					
Назив наставног средства	**Ком.**	**Назив наставног средства**	**Ком.**	**Назив наставног средства**	**Ком.**
ТВ апарат	17	Музички стуб	1	Нотебоок	1
Видео рекордер	2	Грамофон	4	Пројектор BENQ (видео бим)	6+2 +1
Дијапројектор	7	Видео плејер	3	миксета	2+1
ДВД плејер	17			Сталак за клавијатуру	1
Кинопројектор	1	Радио касетофон	30	Сталак за ноте	14
Платно за пројекције	2	ЦД радио	3	Беле школске табле	6+2
Епископ	4	ЦД плејер	3	Табла демонстрациона	3
Графоскоп	14			Зидно пројектно платно	2
Рачунар	28+45	Микрофон	4	Пројектна платна са троношцем	2
Микроскоп	9	Појачало	1	Табле мобилне	10
Видео микроскоп	1	звучник	6	Мреже за кош	4
Апарат за увеличавање	1	Сталак за звуч.кутије	2	Мрежа за одбојку са тракастом сајлом	1
Осцилатор школски	1	Синтисајзер	1	Канапи са скакање	50
Вага школска	2	Тамбурице	14	Комплет камере за видео надзор+антивандал	2+2
Камера (1 дигитална)	2	Контрабас	1	компјутерски сто	18
Дијапројектор	7	Клавир	1	Мале цитре	8

Фотокопир апарат Минолта	1	Музички комплети	4	Интерактивне беле табле	3
Цитре са кутијом-поправљене	10				

Дана 28.03.2011. године Министарство за телекомуникације и информативно друштво у оквиру Програма „Дигитална школа“опремила је информатички кабинет са рачунарима и дала на коришћење школи по уговору следећу опрему: 5 радних места (комплетно опремљених) у информатичком кабинету на Келебији, 10 радних места (комплетно опремљених) у информатичком кабинету у Шабачкој школи, 30 радних места (комплетмо опремљених) у информатичком кабинету у централној школи.

Дана 15.06.2012. године одржане су додатне обуке наставника за коришћење дигиталног кабинета, у трајању од 4 школска часа, укључијући покретање Мулти Поинт Манагер-а, промена подешавања,управљанње режима рада, рад на практичним примерима, одговори на често постављана питања итд.

Дана 11.06.2012. године у оквиру „Дигитална школа“ извршена је инсталација системског софтвера Мајкрософт МултиПоинт Сервер 2011.

Технички уређаји, апарати	
фотокопир- апарат Минолта	2
Лаптоп	9
All in one PC	1
Пројектор	6
Интерактивна табла	3
Квиз апарат Комо са својим лаптопом	1
Камера Канон	1
Бела табла	12
Рампа за инвалиде	4
Писаћа машина за брејово писмо- за слепе и слабовиде	1
Пратећа опрема за рачунаре (тастатуре, мишеви, каблови...	
Наставна стедства и дидактички материјали	
Разредна настава Лупе: 4 Демонстрациони сат: 8 Вага са теговима: 8 Сликовита математика: 16 Пилон: 4 Геометријске табле са гумицама: 8 Геометријска тела: 5 1 кубни дециметар: 4 Геометријска тела: 4 Сет округлих модела: 4 Пластичне геометријске фигуре: 4 Саобраћајни знаци: 4 Учимо енглески: 52 Магнетна табла са нотама: 8 Семафор: 4 Рачунајка: 8 Децимални бројеви: 4 Комплет танграм сет: 2 Еуро каса: 8 Штапићи у боји : 4	 Магнетни сет за рачунање: 16 Лењир 1м: 4 Магнет и компас: 4 Дем. Сет - Вода 2: 8 Дем. Сет - Вода 1: 4 Дем. Сет - Ваздух: 4 Дем. Сет – Светлост и сенка: 4 Дем. Сет – Основи науке: 8 Дем. Сет – Мет. станица: 4 Дем. Сет – темп. Тежина, дужина: 4 Дрвено логички сет: 4 Домино: 4 Слагалице: 32 Мали ритмички сет: 8 Зидни термометар: 4 Модели сунчаног система: 4 Штапићи у боји у кутији: 4 Учимо ћирилицу: 4 Учимо латиницу: 4 Сет лутка: 12 Логичке фигуре за магн. таблу: 4 Глобус: 4
Предметна настава	
Ликовна култура	Дрвени модели руку: 1

	Комплет дрвених ножића: 3 Дрвени модели: 2 Комплет четкица (30 ком): 5
Музичка култура Инструменти Орф: 1 Металофони: 10	Сет звучника: 2 Жични микрофон: 2 Бежични микрофон: 2 Пианино: 1 Хармоника: 1
Географија Карте Европе: 2 Карта Србије: 1 Карта Европске Уније: 1 Карта света – географска: 1 Карта света – политичка: 1	Демонстрациони компас: 5 Сталак за географске карте: 1 Географски атлас света: 1 Барометар: 1 Глобус: 1 Индукциони глобус: 1 Телуриум: 1
Математика Лењири за таблу: 1 Модели тела: 8 1 кубни дециметар: 1 Ротациони модел:2	Питагорина теорема: 1 Магнетни модел теорије биома: 1 Комп. Округлих фигура разломака: 1 Пресек две равни:1 Купа са попречним пресецима: 2 Подесиви троугао са 3 угломера: 1 Основни прибор за геом. црт.: 5
Биологија Лупа са држачем: 1 Микропрепарати из зоологије: 1 Костур људи: 1 Модели делова тела: 8	Митоза: 1 Мејоза: 1 Пупољак – цвет: 1 Бесполни класични торсо: 1 Сет+тањир: 1 Циркулативни систем: 1
Физичко васпитање Спортске лопте: 109 Вага: 1 Чуњеви: 18 Вијаче: 31 Препреке: 16	Обручи: 74 Одбојкашка гарнитура: 1 Дрвена полица: 10 Мрежа за одбојку: 1 Мреже за ношење лопти: 2 Пиштаљка: 4 Стартни блок: 2
Физика / Хемија Анемометар: 1 Микрометар: 1 Дигитални мултиметар: 3 Прстен за техничке дилетације: 1 Левак за одвајање: 1 Оптика са ласером: 1 Калиперс: 1 Магнет модел: 1 Сензор кретања: 1 Демонстрациони сет: 2 Прецизни амперметар: 1 Комплет магнета: 1 Заштитне наочаре: 1 Сет – прецизни ареометар: 1 Преливна посуда: 1 Неорг. и орг. сет модела: 1	Посуђа за хемију: 2 Лабораторијски решо: 1 Мензуре: 6 Реагенс боца: 6 Филтер папир: 3 Дупла клема: 2 Петријева шоља: 3 Спиритусна лампа: 3 Каблови: 1 паковање Демонстрациони сет – звук: 1 Дем. сет – осн. електр. струје: 1 Дем. сет – топлоте тела: 1 Дем. сет – оптика са ласером: 1 Дем Волт метер: 1 Дем Амметер: 1 Трансформер: 1 Тацна за сушење: 2 Стативни прстен: 2 Гумене рукавице: 1

Деклинација и инклинација: 1 Спојени судови: 1 Лабораторијске чаше: 17 Лабораторијска вага са теговима: 2	Основи науке: 1 Експер. сет. – вода: 2 Експер. сет. – механика тела: 1 Пипете: 12 Тест епрувете: 2
Техничко образовање Заштитне наочаре: 2 Мини солар генератор – ветрењача: 2 Пиштољ за силикон: 3 Стега: 4	Микрометарски завртај: 2 Комбинована клешта: 3 Клешта за скидање изолације: 4 Гумени чекић: 5 Чекић: 5 Бушолица са акумлатором: 2 Конструктор сет: 2

Комплети за разредну наставу су подељени- по један комплет у сваки објекат. Опрема за предметну наставу је смештен у кабинетима. Један лаптоп, пројектор, платно и сталак и фотокопир апарат – Шабачка. У Салаи школу и у школу на Келебију су премештени неки досад коришћени рачунари и пројектори а нова опрема је монтирана у централној школи у учионицама за разредну наставу где стручну праксу похађају студенти Учитељског факултета на мађарском језику у Суботици.

2.1.4 План унапређења материјално-техничких услова рада школе

Школа располаже са неколико извора средстава. Приходи се остварују из буџета, локалне заједнице, а све више се намеће потреба самосталног изналажења средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима.

Расположива средства се користе плански и наменски, на основу сачињеног финансијског плана уз пуну сарадњу са Школским одбором и Саветом родитеља.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА 2015/2016. год.			
План активности/набавке/унапређења	**Носиоци финансирања**	**Начин**	**Време, место**
ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА			
Завршетак започете доградње школског објекта из 2002. године, фаза „Ц“	Републички фонд	У складу са Законоином о јавним набавкама	2016.год. Централна школска зграда
Столарски радови у учионицама: замена врата, поправка постојећег паркета,	Град Суботица	На основу понуде	2016. април Централна школа
Поправка ролетни	Град Суботица	На основу понуде	2016. април Централна школа
Замена брава на 17 учионица централне школе	Град Суботица	У сопственој режији	Зимски распуст
Замена подних керамичких плочица зубној амбуланти	Град Суботица	Донације	2016.
Набавка клима уређаја за учионице и административне просторије	Град Суботица	Донације	2016.
Поправка крова у сали за физичко и олука	Град Суботица и Покрајина	На основу понуде	2016.
Кречење 4 учионице и фарбање радијатора	Град Суботица	У сопственој режији	2016.
Вађење два платана из школског дворишта ради безбедности ученика	Град Суботица	У сопственој режији	2016.
ШАБАЧКА ШКОЛА			
Изградња функционалне ограде око школског објекта	Покрајински фонд	У складу са законоином о Јавним набавкама	2016.год. Шабачка школа
САЛАИ ШКОЛА			

Поправка ограде	Сопствени приход	у сопственој режији и организацији	2016.
Столарски радови у Салаи школи, замена дотрајале столарије: 1 комад улазна врата, 1 комад собна врата, 2 комада прозора	Град Суботица	У сопственој режији	Пролећни распуст
КЕЛЕБИЈСКА ШКОЛА			
Замена дотрајале дрвене прозоре за нове ПВЦ	Град Суботица	У складу са закононом о Јавним набавкама	Летњи распуст
СВА ЧЕТИРИ ШКОЛСКА ОБЈЕКТА			
Годишњи сервис котлова	Град Суботица	На основу понуде	2016. сви објекти јуни,август
Текуће поправке, одржавање и моловање, набавка материјала за поправке и одржавање	Градски буџет	Поправке у сопственој режији и организацији	2016. август Сва 4 школска објекта

ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И УРЕЂАЈА	
1.	Набавка нових рачунара у циљу замене дотрајалих рачунара – према финансијским могућностима
2.	Један лап топ за канцеларију
3.	По 1 видео-бим за две подручне школе (Салаи и Шабачка)
4.	Сви професори предали су по активима спискове за набавку ситнијих наставних средстава и материјала потребних за рад.

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школа броји 129 запослених. Од тога је у наставном процесу ангажовано 100 наставник (41 у нижим и 59 у вишим разр.), а ван наставе 30 лица.

У стручној служби раде педагог и 2 психолога, за помоћ деци из депривираних средина ангажован је педагошки асистент, а у библиотеци ради 1 стручњак.

Руководство броји 4 члана (директор, 2 заменика, секретар), у администрацији и рачуноводству раде 3 запослена, а на помоћно-техничким пословима 18 запослених (домари, сервирке, помоћни радници).

2.2.1 НАСТАВНИ КАДАР

2.2.1.1 Наставници разредне наставе – табела се налази у прилогу

2.2.1.2 Наставници предметне наставе – табела се налази у прилогу

2.2.1.3 Наставници који немају одговарајућу стручну спрему прописану правилником :

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЗВАЊЕ, СТРУКА	ГОД. РАД. ИСКУСТВА
1.	Математика и информатика	Александар Неорчић	дипл. економиста	11
2.	Математика	Зоран Марковић	дипл. инг. грађевине	17
3.	Математика	Алчександра Ступар Брујић	дипл. инг. грађевине	4

2.2.1.4 Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа и стручна служба.

Приправници чији ће се рад школске 2015/2016. године одвијати уз помоћ ментора како би савладали програм за приправнике и који ће школске 2016/17. бити пријављени у Министарству за полагање испита за лиценцу су:

Приправници који су пријављени и чекају да буду позвани за полагање испита за стицање лиценце				
	Име и презиме приправника	**Звање**	**Врста посла**	**Име и презиме ментора**
1.	Миленко Илин	Проф. географије	Предметна настава - географија	Пајица Башић, проф. географије
2.	Милица Васић	Проф. српског језика и књижевности	Настава српског језика	Милица Чубрило, проф. српског језика
3.	Данијела Летовић	Проф. разредне наставе	Разредна настава	Маја Дамњановић, проф. разредне наставе
4.	Маја Прћић	Проф. физичког васпитања – дипл. Организатор спортске рекреације	Предметна настава	Наталија Тадић, проф. физичке културе
Приправници који су савладали програм за приправнике и које ће школа током школске 2015/2016. пријавити за полагање испита за стицање лиценце				
	Име и презиме приправника	**Звање**	**Врста посла**	**Име и презиме ментора**
1.	Атила Шалата	Дипломирани уметник контрабаса - мастер	настава музичке културе	Тамаш Шандор, дипл. Музичар - фаготиста
2.	Жужана Бурањ	Дипл. математичар – професор математике	настава математике	Анђал Андор, дипл. математичар – професор математике
3.	Јолан Гунић	Дипломирани маематичар	настава математике	Анђал Андор, дипл. математичар – професор математике
4.	Антал Динчић Кристина	Професор информатике	настава информатике	Дејана Васиљевић, проф. информатике
Приправници чији ће се рад школске 2015/2016 године одвијати уз помоћ ментора како би савладали програм за приправнике и који ће наредне школске године бити пријављени у Министарству за полагање испита за лиценцу				
	Име и презиме приправника	**Звање**	**Врста посла**	**Име и презиме ментора**
1.	Хајналка Халаи	Дипломирани филолог-хунгаролог	Настава мађ. језика као нематерњег	Теодора Петраш, проф. мађарског језика
2.	Блашко Арпад	Мастер – дизајнерски уметник	Настава ликовне културе	Нора Еветовић, мастер ликовни уметник
3.	Анита Трукли	Проф. разредне наставе	Настава немачког језика у разредној настави	Мариа Урбан Маргит, проф. немачког језика
4.	Анико Бајус	Професор немачког језика	Предметна настава	Мариа Урбан Маргит, проф. немачког језика
5.	Луна Градиншћак	Мастер професор књижевности и језика (србиста)	Настава српског језика	Милица Чубрило, проф. српског језика и књижевности
6.	Буројевић Сузана	Дипломирани филолог србиста – српски језик и кљижевност	Настава српског језика као нематерњег	Александра Тадић, проф. Српског језикаи књижевности у одељењима за националне мањине
7.	Бозоки Рита	Дипломирани филолог србиста у одељењима за националне мањине	Настава српског језика као нематерњег у разредној настави	Весна Вајс, проф. српског језика и књижевностие

Напомена: Директор школе ће именовати менторе и за остале наставнике почетнике (који ће накнадно бити примљени у радни однос).

2.2.1.5 Наставници, стручни сарадници - одељењска старешинства и њихова задужења у раду већа, актива, тимова и комисија

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2015/2016.

ПРВИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**
а	Ленке Коблехер	**1**	Снежана Глигорић
б	Силвија Вашархељи	**2**	Љиљана Радојчић
ц	Тунде Торма	**3**	Светлана Михајловић
д	Илдико Зораје	**4**	Мирослава Бриндза
км	Атила Дунаи	**кс**	Ксенија Перкучин Џелебџић
ДРУГИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Рената Туруш Биачи	**1**	Илонка Буљовчић
б	Илдика Шванер	**2**	Ирса Исић
ц	Кинга Сираки	**3**	Маја Дамјановић
км	Ковач Елвира	**4**	Слађана Гагић
		5	Ангела Ковачевић Салма
		кс	Ксенија Перкучин Џелебџић
ТРЕЋИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Ђенђика Пољаковић Кираљ	**1**	Зорка Куљић
б	Силвија Шили	**2**	Татјана Халиловић
ц	Лидиа Мезеи	**3**	Гордана Јурић
д	Ангела Гал	**4**	Мирослава Бриндза
км	Рита Николић	**кс**	Ката Нађ Варга
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а		**1**	Лидија Миланковић
б	Лилић Елвира	**2**	Сања Тонковић
ц	Ема Кривек	**3**	Сузана Мађаревић
д	Габор Јесенски	**4**	Весна Рудић
км	Ева Францишковић	**5**	Нина Пенџић
		кс	Ката Нађ Варга
ПЕТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Теодора Петраш	**1**	Александра Ступар Брујић
б	Сузана Буројевић	**2**	Милица Чубрило
ц	Роберт Хербут	**3**	Миленко Илин
ШЕСТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Јолан Гунић	**1**	Александар Неорчић
б	Ана Хербут Хегедуш	**2**	Александра Тадић
ц	Флоријан Лашанц Кароль	**3**	Невен Брандт
		4	Нора Еветовић
СЕДМИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Жужана Бурањ	**1**	Слободанка Брандт
б	Шандор Јухас	**2**	Милорад Ковачевић
ц	Силард Семи	**3**	Кристина Динчић

		4	Зоран Марковић
ОСМИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА			
ОДЕЉЕЊЕ	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**
а	Кларика Цинклер	**1**	Етел Зуберец
б	Золтан Бало	**2**	-
ц	Марија Урбан Маргит	**3**	Шандор Тамаш

Чланови стручног већа за разредну наставу (1.–4.)			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Ирен Бурањ	Проф. разредне наставе	координатор
2.	Силвија Вашархељи	Проф. разредне наставе	Председник разредног већа 1. разреда
3.	Маја Дамњановић	Проф. разредне наставе	Председник разредног већа 2. разреда
4.	Зорка Куљић	Проф. разредне наставе	Председник разредног већа 3. разреда
5.	Ева Францишковић	Проф. разредне наставе	Председник разредног већа 4. разреда

Чланови стручног већа за предметну наставу (5.-8.)			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности	координатор
2.	Роберт Хербут	Проф. географије	Председник разредног већа 5. разреда
3.	Нора Еветовић	Проф. ликовне културе	Председник разредног већа 6. разреда
4.	Кристина Динчић	Проф. информатике	Председник разредног већа 7. разреда
5.	Етел Зуберец	Проф. биологије	Председник разредног већа 8. разреда

Чланови стручног већа за боравак			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Данијела Летовић	Проф. разредне наставе	
2.	Тимеа Чикош	Проф. разредне наставе	
3.	Изабела Пејовић	Проф. разредне наставе	
4.	Ева Боршош	Проф. разредне наставе	председник

Чланови стручног већа за СРПСКИ ЈЕЗИК			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности	
2.	Александра Тадић	Проф. српског језика и књижевности	председник
3.	Сузана Буројевић	Проф. српског језика и књижевности	
4.	Драгица Кричковић	Проф. српског језика и књижевности	
5.	Луна Градишћак	Проф. српског језика и књижевности	
6.	Весна Спасојевић	Проф. српског језика и књижевности	
7.	Далиборка Буквић	Проф. разредне наставе	
8.	Паулина Миланковић	Проф. разредне наставе	

Чланови стручног већа за МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**

1.	Теодора Петраш	Проф. мађарског језика и књижевности	председник
2.	Балинт Иштван	Проф. мађарског језика и књижевности	
3.	Халаи Хајналка	Проф. мађарског језика и књижевности	
4.	Жужана Сабо	Проф. мађарског језика и књижевности	
5.	Далиа Бенко Човић	Проф. разредне наставе	

Чланови стручног актива за ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Семи Силард	Проф. енглеског језика и књижевности	председник
2.	Каролина Гајдош	Проф. разредне наставе	
3.	Ана Кесеги Михајловић	Проф. разредне наставе	
4.	Леа Рахел Хуђка	Проф. разредне наставе	
5.	Изабела Јурчак	Проф. енглеског језика и књижевности	
6.	Милан Митић	Проф. енглеског језика и књижевности	

Чланови стручног већа за НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Марија Урбан Маргит	Проф. неначког језика и књижевности	
2.	Анико Бајус	Проф. неначког језика и књижевности	председник
3.	Анита Трукли	Проф. разредне наставе	

Чланови стручног већа за МАТЕМАТИКУ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Јолан Гунић	Професор математике	председник
2.	Жужана Бурањ	Професор математике	
3.	Александра Ступар Брујић	дипл. инг. грађевине	
4.	Александар Неорчић	дипл. економиста	
5.	Ковач Елвира	дипл. струковни инжињер	
6.	Зоран Марковић	дипл. инг. грађевине	

Чланови стручног већа за ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Слободанка Брандт	Професор техничког образовања	
2.	Невен Брандт	Професор техничког образовања	председник
3.	Золтан Бало	Професор техничког образовања	
4.	Тибор Јесенски	Професор техничког образовања	
5.	Кристина Антал Динчић	Професор информатике	

Чланови стручног већа за ПРИРОДНЕ НАУКЕ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Кларика Цинклер	Проф. хемије	
2.	Флоријан Лашанц Карољ	Проф. физике	
3.	Милорад Ковачевић	Проф. физике	
4.	Жужана Паточ	Проф. биологије	председник
5.	Етел Зуберец	Проф. биологије	
6.	Горан Андрић	Проф. биологије	
7.	Милена Павловић	Проф. биологије	

Чланови стручног већа за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Ана Хербут Хегедуш	Проф. историје	председник
2.	Рудолф Вајс	Проф. историје	
3.	Роберт Хербут	Проф. географије	
4.	Миленко Илин	Проф. географије	

5.	Хермина Ковач	Католички вјеронаук	
6.	Кристијан Бодић	Католички вјеронаук	
7.	Дејан Новаковић	Православни катехизис	
8.	Емин Кукач	Ислам	
9.	Маја Прћић	Грађанско васпитање	

Чланови стручног већа за ВЕШТИНЕ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Нора Еветовић	Проф. ликовне културе	
2.	Арпад Блашко	Проф. ликовне културе	председник
3.	Шандор Тамаш	Проф. музичке културе	
4.	Шалата Атила	Проф. музичке културе	

Чланови стручног већа за ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Маја Прчић	Професор физичког васпитања	председник
2.	Наталија Тадић	Професор физичког васпитања	
3.	Шандор Јухас	Професор физичког васпитања	
4.	Шандор Чикош	Професор физичког васпитања	

Чланови стручног актива за развој школског програма			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Тимеа Чикош	Проф. разредне наставе	председник
2.	Луна Градишћак	Проф. српског језика	
3.	Леа Х. Рахел	Проф. разредне наставе	
4.	Халаи Хајналка	Проф. мађарског језика	
5.	Коблехер Ленке	Проф. разредне наставе	
6.	Гал Ангела	Проф. разредне наставе	
7.	Марија Урбан Маргит	Проф. немачког језика	
8.	Маргарета Уршал	Дипл. педагог	
9.	Анико Бајус	Проф. немачког језика	

Чланови стручног актива за школско развојно планирање			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Лидија Миланковић	Проф. разредне наставе	председник
2.	Сузана Буројевић	Проф. српског језика	
3.	Светлана Михајловић	Проф. разредне наставе	
4.	Рената Туруш Биачи	Проф. разредне наставе	
5.	Мирослава Бриндза	Проф. разредне наставе	
6.	Жужана Сабо	Професор мађарског језика	
7.	Слађана Гагић	Проф. разредне наставе	
8.	Немања Брођиловић	Представник родитеља и ШО	
9.		Представник ђачког парламента	

Чланови стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Изабела Секе Сабо	психолог	председник
2.	Љиљана Радојчић	Проф. разредне наставе	
3.	Мезеи Лидија	Проф. разредне наставе	
4.	Хермина Ковач	Вероучитељка	
5.	Ксенија Перкучин Ц.	Проф. разредне наставе	
6.	Елвира Ковач	Проф. разредне наставе	
7.	Наталија Тадић	Проф. разредне наставе	
8.	Нинослава Пенџић	Проф. разредне наставе	

9.			Представник родитеља
10.			Представник Ђачког парламента

Чланови стручног тима за инклузивно образовање - СТИО			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Представник**	**Напомена**
1.	Шили Силвија – проф. разредне наставе	Учитеља	Координатор
2.	Маргарета Уршал – дипл. педагог	Стручне службе	Председник тима
3.	Силвија Вашархељи, проф. разредне наставе	Председник разредног већа 1. разреда	
4.	Маја Дамњановић, проф. разредне наставе	Председник разредног већа 2. разреда	
5.	Зорка Куљић, проф. разредне наставе	Председник разредног већа 3. разреда	
6.	Ева Францишковић, проф. разредне наставе	Председник разредног већа 4. разреда	
7.	Милица Чубрило, проф. српског језика и књижевности	Председник разредних већа виших разреда	
8.		Представник родитеља	
9.		Представник дефектолога	

Чланови стручног тима за самовредновање			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Представник**	**Напомена**
1.	Маргарета Уршал	Стручне службе	
2.	Каролина Гајдош	Централна нижи М	
3.	Ирса Исић	Централна нижи С	
4.	Рудић Весна	Шабачка	Записничар
5.	Јесенски Габор	Салаи	
6.	Бурањ Жужана	Централна виши М	
7.	Александра Ступар Брујић	Централна виши С	Председник
8.	Глигорић Снежана	Централна Н	
9.	Сања Тонковић	Централна Н	
10.		родитељ	
11.		ученик	

Чланови стручног тима за професионалну орјентацију			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Представник**	**Напомена**
1.	Слободанка Брандт	Одељењски старешина 7.1	Председник
2.	Жужана Бурањ	Одељењски старешина 7.а	
3.	Шандор Јухас	Одељењски старешина 7.б	
4.	Силард Семи	Одељењски старешина 7.ц	
5.	Рудолф Вајс	Одељењски старешина 7.2	
6.	Кристина Антал Динчић	Одељењски старешина 7.3	Записничар
7.	Зоран Марковић	Одељењски старешина 7.4	
8.	Кларика Цинклер	Одељењски старешина 8.а	
9.	Золтан Бало	Одељењски старешина 8.б	
10.	Марија Урбан Маргит	Одељењски старешина 8.ц	
11.	Етел Зуберец	Одељењски старешина 8.1	
12.	Шандор Тамаш	Одељењски старешина 8.3	
13.	Маргарета Уршал	Педагог	Координатор

Чланови пројектног тима			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Весна Вајс	Директор школе	

2.	Маргарета Уршал	Стручни сарадник	
3.	Јолана Гунић	Професор математике	
4.	Агнеш Дудаш	Стручни сарадник	
5.	Теодора Петраш	Проф. мађарског језика	
6.	Анита Трукли	Проф. разредне наставе	
7.	Александра Тадић	Проф. српског језика	

Чланови тима за документацију, статистику и унос података			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Изабела Секе Сабо	Психолог	Координатор
2.	Агнеш Дудаш	Библиотекар	
3.	Каролина Гајдош	Проф. енглеског језика	
4.	Ана Кесеги Михајловић	Проф. енглеског језика	
5.	Леа Х. Рахел	Проф. енглеског језика	
6.	Далиборка Буквић	Проф. српског језика као нематерњег	
7.	Паулина Миланковић	Проф. српског језика као нематерњег	
8.	Ирен Бурањ	Помоћник директора	

Чланови тима за односе са јавношћу и маркетинг			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Весна Вајс	Директор школе	Изјаве за ТВ, радио и штампане медије
2.	Агнеш Дудаш	Стручни сарадник - библиотекар	Сакупља материјале за сајт
3.	Сузана Буројевић	Професор српског језика и књижевнсти	Администратор сајта
4.	Теодора Петраш	Професор мађарског језика и књижевнсти	Администратор сајта
5.	Маргарета Уршал	Педагог	Сарадник Просветног прегледа, администратор сајта стручне службе школе
6.	Изабела Секе Сабо	Психолог	
7.	Гордана Јурић	Проф. разредне наставе	ФБ страница Шабачка школа
8.	Ана Кесеги Михајловић	Проф. разредне наставе	ФБ страница Шабачка школа

Чланови комисије за стручно усавршавање			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Ирен Бурањ	Проф. разредне наставе, помоћник директора	Председник комисије
2.	Весна Вајс	Проф. српског језика и књижевности, директор школе	
3.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности, помоћник директора	
4.	Изабела Секе Сабо	Стручни сарадник - психолог	
5.	Сузана Мађаревић	Проф. разредне наставе	
6.	Милорад Ковачевић	Проф. физике	

Чланови комисије за екскурзије			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности, помоћник директора	Председник комисије
2.	Рудоф Вајс	Проф. историје	
3.	Роберт Хербут	Проф. географије	
4.	Тунде Торма	Проф. разредне наставе	
5.	Татјана Халиловић	Проф. разредне наставе	

Чланови комисије за културну и јавну делатност школе

Р.бр.	Име и презиме	Звање	Напомена
1.	Весна Вајс	Директор школе, проф. српског језика и књижевности	Председник комисије
2.	Драгица Кричковић	Проф. српског језика и књижевности	Координатор
3.	Нора Еветовић	Проф. ликовне културе	
4.	Шандор Тамаш	Проф. музичке културе	
5.	Шалата Атила	Проф. музичке културе	

Чланови комисије за упис у средњу школу			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Весна Вајс	Директор	Председник комисије
2.	Маргарета Уршал	Педагог	
3.	Изабела Секе Сабо	Психолог	
4.	Александар Неорчић	Информатичар	
5.	Кристина Антал Динчић	Информатичар	
6.	Агнеш Дудаш	Библиотекар	

Чланови конкурсне комисије			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Весна Вајс	Директор школе	Председник комисије
2.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности, помоћник директора	
3.	Ирен Бурањ	Проф. разредне наставе, помоћник директора	
4.	Сања Тонковић	Проф. разредне наставе, представник синдиката	
5.	Гордана Пољаушић	Секретар школе, дипл. правник	

Чланови комисије за инвентар			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Представник**	**Напомена**
1.	Атила Дунаи	Келебија	Председник комисије
2.	Бурањ Ирен	Помоћник директора	
3.	Золтан Бало	Централна	
4.	Ема Кривек	Шабачка	
5.	Ангела Ковачевић	Салаи	
6.	Зоран Ташковић	Шеф рачуновосдтва	
7.	Дудаш Агнеш	Библиотекар	
8.	Изабела Пејовић	Централна	

Чланови комисије за јавне набавке			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Представник**	**Напомена**
1.	Гордана Пољаушић	Секретар школе, дипл. правник	Председник комисије
2.	Весна Вајс	Директор школе	
3.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности, помоћник директора	
4.	Ирен Бурањ	Проф. разредне наставе, помоћник директора	

Чланови комисије за безбедност и заштиту на раду			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Милица Чубрило	Проф. српског језика и књижевности, помоћник директора	Председник комисије
2.	Шандор Јухас	Проф. физичког васпитања	
3.	Илонка Буљовчић	Проф. разредне наставе	
4.	Елвира Лилић	Проф. разредне наставе	

Чланови комисије за социјална питања			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Кинга Сираки	Проф. разредне наставе	Председник комисије
2.	Илдико Шванер	Проф. разредне наставе	
3.	Ката Нађ Варга	Проф. разредне наставе	
4.	Реихана Саити	Педагошки асистент	
5.	Илдико Зораје	Проф. разредне наставе	

Чланови дисциплинске комисије			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Весна Вајс	Директор школе	Председник комисије
2.	Гордана Пољаушић	Секретар школе, дипл. правник	
3.	Ирен Бурањ	Проф. разредне наставе, помоћник директора	
4.	Изабела Секе Сабо	Дипл. психолог	
5.	Маргарета Уршал	Дипл. педагог	
6.	Одељењски старешина детета против кога се води В-Д поступак		-

Чланови школске организације црвеног крста			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Шванер Илдико	Проф.разредне наставе	Координатор
2.	Туруш Биачи Рената	Проф.разредне наставе	
3.	Илонка Булјовчић	Проф.разредне наставе	
4.	Луна Градишћак	Проф.разредне наставе	
5.	Етел Зуберец	Проф. биологије	

Чланови ђачког парламента			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Миленко Илин	Проф. географије	Координатор
2.	Теодора Петраш	Проф. мађарског језика и књижевности	координатор
3.	Фани Ферковић и Мате Каса	7.а	
4.	Ботка Река и Шаму Антонија	7.б	
5.	Шили Акош и Данијела Тот	7.ц	
6.	Ивана Буљовчић, Муратовић Срећко	7.1	
7.	Какаш Петра и Мија Ујвари	7.2	
8.	Драгана Илић и Богдан Биљански	7.3	
9.	Немања Мишколци, Ромић Мартина	7.4	
10.	Верешбарањи Николета, Пос Левенте	8.а	
11.	Иванић Кристофер, Молнар Дафне	8.б	
12.	Имре Марк, Губик Лаура	8.ц	
13.	Јелена Бугарски и Тијана Мијић	8.1	
14.	Ива Бркић и Мињa Шијачић	8.3	

Чланови дечјег савеза			
Р.бр.	**Име и презиме**	**Звање**	**Напомена**
1.	Нина Пенџић	Проф.разредне наставе	председник
2.	Ирен Бурањ	Проф.разредне наставе	
3.	Маја Прчић	Проф. физичког васпитања	
4.	Ангела Гал	Проф.разредне наставе	
5.	Силвија Вашархељи	Проф.разредне наставе	

2.2.2 Ваннаставни кадар

2.2.2.1 Управа и администрација – табела се налази у прилогу

2.2.2.2 Стручни сарадници – табела се налази у прилогу

2.2.2.3 Помоћно особље – табела се налази у прилогу

2.2.3 40-то часовна радна недеља запослених

Табела се налази у прилогу овога документа

2.3 УЧЕНИЦИ

На подручју школе живи доста породица у тешким социјалним условима, скромних материјалних могућности, (са високом стопом незапослености, слабо плаћеним пословима, у лошим стамбеним условима, великим бројем деце и издржаваних чланова породице), нижим образовним статусом, што изискује већу пажњу и ангажман како школе тако и стручних институција и организација из области социјалне заштите, здравствене неге и заштите, хуманитарног рада и културе.

2.3.1 Место становања-путници

Школа обухвата разуђен терен приградских месних заједница „Пешчара", „Зорка", „Дудова шума", „Келебија" и „Нови град".

Због удаљености места становања 42 % ученика (њих 482) користи неко превозно средство, 28,76% ученика, чије место становања прелази 2.5 км остварује право на бесплатну аутобуску карту (333 ученика), 12.87% ученика (њих 149) за превоз до школе користи бицикл, на други начин до школе долази 17,88% (207 ученика) преостали број ученика 676 или 58% ученика путује у школу аутомобилом или на други начин.

Разред	Број уч.	Укупан број путника	% путника	Број деце где родитељ финансира карту	Бр. деце која добијају бесплатну карту	Број деце која бициклом путују до школе	Број деце која на други начин путују
∑-1	**146**	**27**	18%	**0**	**12**	**16**	**19**
∑-2	**142**	**16**	11%	**0**	**11**	**21**	**43**
∑-3	**163**	**46**	28%	**0**	**16**	**26**	**37**
∑-4	**156**	**27**	17%	**0**	**20**	**23**	**1**
∑-5	**128**	**69**	54%	**0**	**62**	**11**	**25**
∑-6	**157**	**104**	66%	**0**	**83**	**22**	**33**
∑-7	**145**	**80**	55%	**0**	**71**	**18**	**31**
∑-8	**121**	**50**	41%	**0**	**58**	**12**	**18**
1.-8.	**1158**	**482**	**42%**	**0**	**333**	**149**	**207**

2.3.2 Полна структура ученика

На нивоу школе 49,65% ученика чине дечаци, 50,35% девојчице.

Приказ полне структуре по разредима **за целу школу:**									
Разред	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Укупно**
Бр.ученика	**146**	**142**	**163**	**156**	**128**	**157**	**145**	**121**	**1158**

Дечаци- бр	69	65	80	80	67	75	82	57	**575**
%	47,26	45,77	49,08	51,28	52,34	47,77	56,55	47,11	49,65
Девојчице- бр	77	77	83	76	61	82	63	64	**583**
%	52,74	54,23	50,92	48,72	47,66	52,23	43,45	52,89	50,35

Централна школа -Приказ полне структуре по разредима									
Разред	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Укупно**
Бр.ученика	**64**	**63**	**72**	**69**	**128**	**157**	**145**	**121**	**819**
Дечаци- бр	32	27	34	39	67	75	82	57	**413**
%	50,00	42,86	47,22	56,52	52,34	47,77	56,55	47,11	50,43
Девојчице- бр	32	36	38	30	61	82	63	64	**406**
%	50,00	57,14	52,78	43,48	47,66	52,23	43,45	52,89	49,57

Шабачка школа- Приказ полне структуре по разредима					
Разред	**1**	**2**	**3**	**4**	**Укупно**
Бр.ученика	**51**	**42**	**57**	**53**	**203**
Дечаци- бр	20	23	29	24	**96**
%	39,22	54,76	50,88	45,28	47,29
Девојчице- бр	31	19	19	29	**98**
%	60,78	45,24	33,33	54,72	48,28

Салаи школа- Приказ полне структуре по разредима					
Разред	**1**	**2**	**3**	**4**	**Укупно**
Бр.ученика	**19**	**23**	**23**	**20**	**85**
Дечаци- бр	10	11	9	12	**42**
%	52,63	47,83	39,13	60,00	49,41
Девојчице- бр	9	12	14	8	**43**
%	47,37	52,17	60,87	40,00	50,59

Келебијска школа - Приказ полне структуре по разредима					
Разред	**1**	**2**	**3**	**4**	**Укупно**
Бр.ученика	**12**	**14**	**11**	**14**	**51**
Дечаци- бр	7	4	8	5	**24**
%	58,33	28,57	72,73	35,71	47,06
Девојчице- бр	5	10	3	9	**27**
%	41,67	71,43	27,27	64,29	52,94

2.3.3 Национална структура ученика

Национални састав ученика : 47% ученика је мађарске националности , 17 % српске , 11% ромске, 7% буњевачке, 4 % хрватске националности, док 10% припрада категорији осталих.

Приказ националног састава ученика по разредима на нивоу целе школе:

Разред	**Бр.уч.**	**Бр. уч. српске наци он.**	**%**	**Бр. уч. мађарске наци он.**	**%**	**Бр. уч. хрватске наци он.**	**%**	**Бр. уч. буњевачке наци он.**	**%**	**Бр. уч. ромске наци он.**	**%**	**Остали**	**%**

Σ-1.	**146**	24	16%	75	51%	1	1%	3	2%	27	18%	15	10%
Σ-2	**142**	34	24%	62	44%	10	0%	7	5%	11	8%	18	13%
Σ-3.	**163**	25	15%	80	49%	8	5%	11	7%	22	13%	17	10%
Σ-4.	**156**	28	18%	76	49%	7	4%	13	8%	24	15%	8	5%
Σ-5.	**128**	21	16%	45	35%	5	4%	5	4%	13	10%	20	16%
Σ-6.	**157**	14	9%	76	48%	7	4%	17	11%	19	12%	24	15%
Σ-7.	**145**	25	17%	82	57%	6	4%	9	6%	12	8%	11	8%
Σ-8.	**121**	22	18%	72	60%	3	2%	14	12%	4	3%	5	4%
Σ	**1158**	**193**	**17%**	**568**	**49%**	**47**	**4%**	**79**	**7%**	**132**	**11%**	**118**	**10%**

Приказ националног састава ученика по школским објектима:

Објекат	**Бр уч.**	**Бр. Срба**	**%**	**Бр. Мађара**	**%**	**Бр. Хрвата**	**%**	**Бр. Буњеваца**	**%**	**Бр. Рома**	**%**	**Остали**	**%**
Централна шк.	**819**	138	17%	412	50%	33	4%	60	7%	59	7%	95	11%
Шабачка	**203**	30	15%	69	34%	12	6%	14	7%	63	28%	16	6%
Салаи шк.	**85**	12	14%	53	62%	2	2%	3	4%	10	12%	5	6%
Келебија	**51**	13	25%	34	67%	0	0%	2	4%	0	0%	2	4%
Ukupno	**1158**	**193**	**17%**	**568**	**49%**	**47**	**4%**	**79**	**7%**	**132**	**11%**	**118**	**10%**

2.3.4 Образовни и социјални миље ученика

2.3.4.1 Школска спрема родитеља

- Највећи број родитеља, 29% (639 родитеља) има 3. степен струч. спреме (трогодишња сш),
- 23% (501 родитељ) има 4. степен,
- 22 % (489 родитеља) је са 1. степеном струч.спреме (основна школа),
- 14% (314 родитеља) нема завршену ни основну школу,
- 4% (90 родитеља) има 2. степен струч. спреме,
- 4% (75 родитеља) има завршен факултет (7/1.степен),
- 3% (54 родитеља) има вишу школу (6. степен),
- 1% (24 родитеља) има 5. степен струч. спреме, а
- 0.3% (7 родитеља) родитеља има магистрат или докторат (7/2 или 8. степен).

А) **Очеви**: у највећем броју случајева имају 3. степен струч.спреме (њих 29%). По бројности следи 1. степен ОШ, што има 24% очева. Са 4. степеном стручне спреме је 22%. Без завршене основне школе је 13% очева, 7% је са 2. степеном стручне спреме, 2% са 6. степеном и 2% са 7/1. степеном стручне спреме, 1 % је са 5. степеном стр.спреме и 0.3% има магистрат или докторат(7/2 и 8.степен).

Б) **Мајке:** највише њих (29%) је са 3. степеном стручне спреме, 23% има завршен 1. степен -ОШ, и исто толики је % мајки са завршеним 4. степеном СС. Без завршене основне школе је 12% мајки, 8% мајки је са 2. степеном струч. спреме, 3% има 6. степен, а исто 3% има завршен и 7/1. Степен (факултет), 1 % има 5. степен, а 0.4% има магистрат или докторат.

Приказ школске спреме родитеља на нивоу целе школе:

Шк. спрема	**Непотп. ОШ**		**I. степен**		**II. степен**		**III. степен**		**IV. степен**		**V. степен**		**VI. степ.**		**VII/1 степ.**		**VII/2, VIII степ.**	
отац/	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**	**О**	**М**

мајка																		
Број	**156**	**158**	**244**	**245**	**48**	**42**	**346**	**293**	**235**	**266**	**17**	**7**	**20**	**34**	**20**	**55**	**5**	**2**
%	13%	12%	24%	23%	7%	8%	29%	27%	22%	23%	1%	1%	2%	3%	2%	3%	0,3%	0,4%
О+М	***314***		***489***		***90***		***639***		***501***		***24***		***54***		***75***		***7***	
%	***14,32***		***22,30***		***4,10***		***29,14***		***22,85***		***1,09***		***2,46***		***3,42***		***0,32***	

2.3.4.2 Материјални статус родитеља

Оба су родитеља запослена код 41% ученика, оба су родитеља незапослена код 26%. Само отац ради код 21% ученика, а само је мајка запослена код 11% деце.

Приказ запослености родитеља:

Разред	Број уч.	**оба родит. ради**		**само отац ради**		**само мајка ради**		**обоје незапослени**	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
1.	**146**	**29**	**29**	**12**	**11**	**6**	**6**	**22**	**21**
2.	**142**	**29**	**29**	**14**	**21**	**5**	**5**	**18**	**21**
3.	**163**	**36**	**34**	**19**	**19**	**8**	**8**	**19**	**20**
4.	**156**	**24**	**29**	**22**	**13**	**9**	**12**	**25**	**21**
5.	**128**	**26**	**19**	**12**	**10**	**4**	**6**	**21**	**21**
6.	**157**	**31**	**34**	**18**	**18**	**4**	**10**	**16**	**18**
7.	**145**	**40**	**19**	**16**	**17**	**11**	**12**	**13**	**17**
8.	**121**	**33**	**39**	**15**	**6**	**3**	**14**	**14**	**12**
свега	**1158**	**248**	**232**	**128**	**115**	**50**	**73**	**148**	**151**
%		480 - 41%		243 – 21%		123 – 11%		299 – 26%	

2.3.4.3 Целовитост породице

А) Комплетна породица: На нивоу школе 83% ученика живи у комплетној (првобитној или новооснованој) породици. Од тога 75% ученика живи са оба биолошка родитеља, 6% живи са мајком и очухом, 1% са оцем и маћехом, 1% са старатељима.

Б) Некомплетна породица: : На нивоу школе 17% деце живи у некомплетној породици, од тога 12% живи само са мајком, 3 % живи само са оцем, 1% деце живи са хранитељима, 0.4% са бабом, дедом и 0.2% са неким другим .

А) Комплетна породица								**Б) Некомплетна породица**									
Отац, мајка	**%**	**Мајка , очух**	**%**	**Отац, маћеха**	**%**	**Старатељи**	**%**	**Само мајка**	**%**	**Само отац**	**%**	**Хранитељ**	**%**	**Баба , деда**	**%**	**Друго**	%
864	**75%**	**71**	**6%**	**13**	**1%**	**12**	**1%**	**138**	**12%**	**32**	**3%**	**10**	**1%**	**5**	**0,4%**	**2**	**0,2%**

2.3.4.4 Број деце у породици

Двоје деце има у 50% породица, 20% породица је са једним дететом, 14,5 % породица је са троје је деце. 16% деце живи у великој породици са 4 и више деце. Од тога 8 % породица је са четворо деце, петоро деце има у 4% породице , 2 % породица има шесторо деце, 1 % породица седморо деце , осморо деце има у 0,5 % , деветоро деце и више има у 0,2% породица.

Раз ред	**Са 1 дететом-%**	**% са 2 деце**	**% са 3 детета**	**%-са 4 детета**	**%-са 5 деце**	**%-са 6 деце**	**%- са 7 деце**	**%- са 8 деце**	**% са 9 и више деце**

1	**29**	**75**	**19**	**7**	**7**	**5**	**1**	**1**	**0**
2	**24**	**77**	**25**	**9**	**3**	**1**	**2**	**0**	**0**
3	**27**	**80**	**30**	**18**	**3**	**1**	**0**	**1**	**1**
4	**34**	**80**	**10**	**12**	**10**	**3**	**5**	**2**	**0**
5	**24**	**55**	**23**	**12**	**8**	**2**	**1**	**0**	**0**
6	**22**	**69**	**28**	**14**	**8**	**5**	**1**	**0**	**1**
7	**34**	**76**	**18**	**11**	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**
8	**32**	**64**	**15**	**6**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**
Σ	**226**	**576**	**168**	**89**	**44**	**20**	**10**	**5**	**2**
%	**19,52**	**49,74**	**14,51**	**7,69**	**3,80**	**1,73**	**0,86**	**0,43**	**0,17**

2.3.4.5 Развојне сметње и индивидуални образовни план

Код 10 % ученичке популације постоји нека врста развојне сметње. Преглед сметњи број ученика и % који они чине у односу на укупну популацију приказан је у табели која следи.

Врста сметње	**Број ученика**	**%**	**Разред**							
			I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Сметње у интелектуалном развоју	**30**	2,59	4	1	3	6	4	9	3	0
Сметње говора и гласа	**36**	3,11	10	10	3	9	1	3	0	0
Сметње чула вида	**5**	0,43	1	1	2	0	1	0	0	0
Сметње чула слуха	**1**	0,09	0	0	0	0	0	1	0	0
Хронична обољења и телесна оштећења	**2**	0,17	1	0	1	0	0	0	0	0
Вишеструке сметње	**19**	1,64	2	2	6	3	3	3	0	0
Сметње у понашању	**14**	1,21	1	1	1	3	2	0	4	2
Епилепсија	**1**	0,09	0	0	1	0	0	0	0	0
УКУПНО	**108**	**9,33**	**19**	**15**	**17**	**21**	**11**	**16**	**7**	**2**
Занемарена деца	**17**	1,5%	1	1	4	2	2	4	2	1
Деца из непотпуних породица	**187**	16%	12	21	22	26	28	28	28	22

По индивидуалном образовном плану школске 2015/16. године наставу ће похађати ученици који не могу да савладају основни ниво и потребна су им одређена прилагођавања у самом градиву или у потпуности измена стандарда и исхода у одређеном разреду. Са ученицима којима су потребна одређена прилагођавања, али који савладавају прописани минимум примењиваће се поступци индивидуализације у наставном процесу.

Од ове школске 2015/16. са ученицима који показују изузетне способности у некој области радиће се ИОП за даровите ученике.

У предстојећој школској години се очекује и наставак сарадње са стручним тимом ОСИСШ „Жарко Зрењанин“ и Школског центра за слушно оштећене за ученике који су остварили додатну подршку преко Интерресорне комисије.

2.4 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Протекла школска година је започета са 1228, а завршена је са 1173 ученика. Почетком школске 2015/16. године ОШ „Сечењи Иштван“ похађа **1158** ученика.

Првим циклусом образовања обухваћено је **607** ученика, а другим циклусом **551** ученик. Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику). Наставу на српском језику похађа 623 ученика, а на мађарском језику 535 ученика. Ученици су распоређени у 62 одељење, од чега су 59 некомбинована/класична, а 3 одељења су комбинована од 2

разреда. У централној згради и у Шабачкој школи настава се одвија у класичним, некомбинованим одељењима, а у Салаи школи и на Келебији у класичним и комбинованим одељењима од два разреда.

2.4.1 Број и врста одељења по језику наставе

Школски објекат	Класична одељења		Комбинована одељења		Укупно
	српски	мађарски	српски	мађарски	
Централна	19	18	-	-	**37**
Шабачка	8	4	-	-	**12**
Салаи	2	4	1 (1.-3. разр.)	-	**7**
Келебија	0	4	2 (1-2. и 3-4. разр.)	-	**6**
Укупно	**29**	**30**	**3**	**-**	**62**

2.4.2 Број, врста одељења по разредима

Укупно одељења	Број некомбинованих одељења									Број комбинованих одељења-од 2 разреда					
	Свега	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега	I- II разр	III-IV рзр.	I-III разр		
Свега за школу	**59**	**8**	**9**	**8**	**9**	**6**	**7**	**7**	**5**	**3**	**1**	**1**	**1**		
Централна школа	*37*	*3*	*3*	*3*	*3*	*6*	*7*	*7*	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*		
Издвојена одељења															
Шабачка шк.	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0		
Салаи шк.	6	1	2	1	2	0	0	0	0	1	0	0	1		
Келебијска ш.	4	1	1	1	1	0	0	0	0	2	1	1	0		
Укупно издвојена одељења	*22*	*5*	*6*	*5*	*6*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*1*	*1*	*1*		

2.4.3 Број ученика према разредима и врстама одељења

Укупно	Број ученика у некомбинованим одељењима									Број ученика у комбинованим идељењима				
	Свега ученка	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Свега	I разред	II разред	III разред	IV разред
Свега за школу: 1158	**1124**	**137**	**134**	**152**	**151**	**128**	**157**	**145**	**121**	**33**	**9**	**8**	**11**	**5**
Централни објекат														
Централна школа: **819**	819	64	63	72	69	128	157	145	121	0	0	0	0	0

Издвојена одељења														
Шабачка школа: **204**	204	52	42	57	53	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Салаи школа: **84**	69	11	23	15	20	-	-	-	-	15	7	0	8	0
Келебијска школа: **51**	33	10	6	8	9	-	-	-	-	18	2	8	3	5
Укупно издвојена одељења	**305**	**72**	**71**	**80**	**82**	**-**	**-**	**-**	**-**	**33**	**9**	**8**	**11**	**5**

2.4.4 Број одељења и ученика по објектима, разредима и језику наставе

Укупно за школу 62 одељења, 1158 ученика

Разр.	Српски наставни језик		Мађарски наставни језик		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1.	3+2комб.	74	5	72	9	146
2.	5+1 комб.	91	4	51	9	142
3.	3+2 комб.	85	5	78	9	163
4.	5+1 комб	92	4	63	9	156
5.	3	71	3	57	6	128
6.	4	83	3	74	7	157
7.	4	76	3	69	7	145
8.	2	51	3	70	6	121
Свега	29+6 комб.	**623**	**30**	**534**	**62**	**1158**

Матична школа: 37 одељења, 819 ученика

Разр.	Српски наставни језик		Мађарски наставни језик		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1.	1	28	2	36	3	64
2.	2	41	1	22	3	63
3.	1	32	2	40	3	72
4.	2	46	1	23	3	69
5.	3	71	3	57	6	128
6.	4	83	3	74	7	157
7.	4	76	3	69	7	145
8.	2	51	3	70	6	121
Свега	19	428	18	391	37	819

Шабачка школа: 12 одељења, 203 ученика

Разр.	Српски наставни језик		Мађарски наставни језик		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1.	2	36	1	15	3	51
2.	2	33	1	9	3	42
3.	2	42	1	15	3	57
4.	2	33	1	20	3	53
Свега	8	144	4	59	12	203

Салаи школа: 7одељења, од тога1 комбиновано, 85 ученика

Разр.	Српски наставни језик	Мађарски наставни језик	Укупно

	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1.	1 комбинов.	8	1	11	2	19
2.	1	9	1	14	2	23
3.	1 комбинов.	8	1	15	1	23
4.	1	8	1	12	2	20
Свега	3 (1-3.С)	33	4	52	7	85

Келебијска школа: 6 одељења, од тога 2 комбинована, 51 ученика

Разр.	Српски наставни језик		Мађарски наставни језик		Укупно	
	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика
1.	1 комбинов.	2	1	10	2	12
2.	1 комбинов	8	1	6	1	14
3.	1 комбинов	3	1	8	2	11
4.	1 комбинов	5	1	9	1	14
Свега	2 (1-2КС, 3-4 КС)	18	4	33	6	51

2.4.5 Кретање броја ученика

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

3.1 ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општу организацију школе и њено деловање поставља директор школе у сарадњи са помоћницима и стручном службом школе, а поједини организациони послови одвијају се преко вођа смена, руководилаца разредних већа и стручних већа, актива и тимова.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ РУКОВОЂЕЊА У ШКОЛИ

СТРУЧНО ТЕЛО У ШКОЛИ	*ЧЛАНОВИ/РУКОВОДИЛАЦ/КООРДИНАТОР*
ШКОЛСКИ ОДБОР	Председник – Анастазија Толди
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	Весна Вајс
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Директор
	Помоћници директора
	Председници разредних већа од 1.-4. разреда
	Председници стручних већа за област предмета
	Председник стручног актива за школско развојно планирање
	Председник стручног актива за развој школског програма
	Стручни сарадник
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Директор, сви учитељи, наставници и стручни сарадници
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА	*Ирен Бурањ - координатор*
разредно веће 1. разреда	Силвија Вашархељи
разредно веће 2. разреда	Маја Дамјановић
разредно веће 3. разреда	Кујић Зорка
разредно веће 4. разреда	Ева Францишковић
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА	*Милица Чубрило – координатор*
разредно веће 5. разреда	Хербут Роберт
разредно веће 6. разреда	Нора Еветовић
разредно веће 7. разреда	Кристина Динчић
разредно веће 8. разреда	Етел Зуберец
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Боравак	Данијела Летовић
Српски језик	Александра Тадић
Мађарски језик	Теодора Петраш
Енглески језик	Семи Силард
Немачки језик	Анико Бајус
Математика	Јолан Гунић
Техничко и информатичко образовање и информатика	Невен Брандт
Природне науке (хемија, физика, биологија)	Кларика Цинклер
Друштвене науке (историја, географија, грађанско и веронаука)	Ана Хербут Хегедуш
Вештине (ликовно и музичко)	Блашко Арпад
Физичко васпитање	Маја Прчић
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Маргарета Уршал – педагог
	Изабела Секе Сабо – психолог
	Агнеш Дудаш – библиотекар
СТРУЧНИ АКТИВИ	
Стручни Актив за развојно планирање	Руководилац – Лидија Миланковић
Стручни Актив за развој школског програма	Руководилац – Тимеа Чикош
СТРУЧНИ ТИМОВИ	

Стручни Тим за инклузивно образовање	Руководилац – Силвија Шили
Стручни Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац – Изабела Секе Сабо
Стручни Тим за самовредновање	Руководилац – Александра Ступар Брујић
Стручни Тим за професионалну орјентацију	Руководилац – Слободанка Брандт
Пројектни тим	Руководилац – Весна Вајс - директор
Тим за документацију, статистику и унос података	Руководилац - стручна служба
Тим за односе са јавношћу и маркетинг	Руководилац – Весна Вајс - директор
САВЕТ РОДИТЕЉА	Председник –
САРАДЊА СА УЧИТЕЉСКИМ ФАКУЛТЕТОМ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ	Координатор – Ђенђика Пољаковић Кираљ
КОМИСИЈЕ	
Комисија за стручно усавршавање	Председник – Ирен Бурањ – помоћник директора
Комисија за екскурзије	Председник – Милица Чубрило - помоћник директора
Комисија за културну и јавну делатност школе	Председник - Весна Вајс - директор
Комисија за упис у средњу школу	Председник - Весна Вајс – директор
Конкурсна комисија	Председник - Весна Вајс – директор
Комисија за инвентар	Председник - Атила Дунаи
Комисија за јавне набавке	Председник - Гордана Пољаушић – секретар школе
Комисија за безбедност и заштиту на раду	Председник - Милица Чубрило - помоћник директора
Комисија за социјална питања	Председник - Кинга Сираки
Дисциплинска комисија	Председник - Весна Вајс - директор
ДЕЧЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
Школска организација црвеног крста	Координатор – Илдико Шванер
Ђачки парламент	Координатори – Теодора Петраш и Миленко Илин
Дечји Савез	Координатор – Нинослава Пенџић

3.3 КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Школски календар

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину.

Број наст. недеља и дана: Наставни план и програм за ученике од 1-7. разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, док за ученике 8. разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Трајање и дужина квартала, полугодишта:

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се у среду 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана, а у среду, 1. јуна 2016. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

Први квартал има 41 наставни дан, други 40 наставних дана, трећи 48 наставних дана, а четврти квартал има 51 наставни дан за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставни дан за ученике осмог разреда.

Допунска настава за време зимског распуста: организоваће се за ученике који постижу слабији успех у учењу у периоду када су радни дани и ученици ће бити обавештени о терминима одржавања.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 16. јуна 2016. године, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду 31. августа 2016. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица:

- Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта: 30. 12. 2015.
- Подела сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта: 28. 06. 2016.

Писмено обавештавање родитеља о успеху ученика: На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено ће обавестити родитеље/старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (напредовање по образовним стандардима, препоруке за учење, оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере).

Припремна настава, испити:

- Разредни испити за ученике који нису похађали наставу или су из оправданих разлога много изостајали организоваће се у јануарском, јунском и августовском року.
- Припремна настава за ученике 8 разреда који иду на поправни одржаће се од 2.6.2016. до 8.6.2016. , а поправни испит за ученике 8. разреда 9. и 10.6.2016.
- припремна настава пред поправне испите за ученике од 4. До 7. Разреда одржаће се од 15.8.2016. до 19.8.2016., а поправни испити од 22.8.2016. – 25.8.2016.
- Припремна настава пред завршни испит организује се од јануара 2016. један час недељно, а две недеље пред завршни испит припремна настава организује се свакодневно по један час.

Верски празници: Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника.

Национални празници националних мањина: Одлукама националних савета националних мањина утврђени су национални празници националних мањина.

Државни празници: У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за шк. 2015/2016. год. дат је у прилогу овога документа.

3.4 РИТАМ РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Настава се у свим објектима одвија у две смене, које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7.30. У послеподневној смени, у објекту на Келебији 1. час почиње у 13.00 часова, а у осталим објектима у 13:30. Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута.

3.4.1 Распоред звоњења

Р.бр часа	**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА:ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА, ШАБАЧКА ШКОЛА, САЛАИ ШКОЛА**		Р.бр часа	**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТУ НА КЕЛЕБИЈИ**	
	Преподневна смена	Послеподневна смена		Преподневна смена	Послеподневна смена

0.час		12.40-13.30	0.час		12.10-12.55
1.час	7:30 – 8:15	13.30-14.15	1.час	7:30 – 8:15	13.00-13.45
2.час	8:20 – 9:05	14.20-15.05	2.час	8:20 – 9:05	13.50-14.35
3.час	9:15 – 10:00	15.15-16.00	3.час	9:15 – 10:00	14.45-15.30
4.час	10:15 –11:00	16.15-17.00	4.час	10:15 – 11:00	15.45-16.30
5.час	11:05 –11:50	17.05-17.50	5.час	11:05 – 11:50	16.35-17.20
6.час	11:55 –12:40	17.55-18.40	6.час	11:55 – 12:40	17.25-18.10
7.час	12:45-13:25	18:45-19:30			

3.4.2 Дежурство наставника

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Тај првобитни распоред налази се у прилогу овога документа. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године.

3.4.3 Распореда смена по објектима, одељењима, бројем ученика, одељењским старешинством

Смене се мењају месечно. У Централној школи у истој смени наставу похађају ученици нижих и виших разреда. Прва смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда као и ученици нижих разреда: 1.б, 1.1, 2.1, 2.2, 3.б, 4.2) наставу похађа пре подне од 7.30 у септембру, новембру, јануару, марту и мају месецу. Друга смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда као и делом ученици нижих разреда: 1.а, 2.а, 3.а, 3.1, 4.1, 4.б) наставу похађа после подне од 13.30 у октобру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

Распоред промене смена шк. 2015/2016. год.
1.9.2015. – 25.9.2015.
28.9.2015. – 23.10.2015.
26.10.2015. – 27.11.2015.
30.11.2015. – 23.12.2015. и 15.1.2016. – 29.1.2016.
1.2.2016. – 4.3.2016.
7.3.2016. – 1.4.2016.
4.4.2016. – 6.5.2016.
9.5.2016. – 15.6.2016.

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА		**Бр. уч.**	**ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**		**Бр. уч.**
Пре подне: у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.			**Пре подне:** у октобру, децембру, јануару, марту и мају		
После подне: у октобру, децембру, јануару, марту и мају			**После подне: у** септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.		
1.1	Глигорић Снежана	28	**1.а**	Кобрехел Ленке	18
1.б	*Вашархељи Силвија*	18	**2.а**	*Туруш Биачи Рената*	22
2.1	*Буљовчић Илонка*	20	**3.а**	*Пољаковић Кираљ Ђенђи*	19
2.2	*Ирса Исић*	21	**3.1**	*Куљић Зорка*	32
3.б	*Шили Силвиа*	21	**4.1**	*Миланковић Лидија*	23
4.2	*Тонковић Сања*	23	**4.б**	*Лилић Елвира*	23

5.а	Петраш Теодора	19	**6.а**	Гунич Јолана	24
5.б	Буројевић Сузана	19	**6.б**	Хербут Х. Ана	25
5.ц	Хербут Роберт	19	**6.ц**	Лашанц К. Флоријан	25
5.1	Александра Ступар Бруић	24	**6.1**	Неорчић Александар	21
5.2	Милица Чубрило	24	**6.2**	Тадић Александра	19
5.3	Илин Миленко	23	**6.3**	Брандт Невен	24
7.а	Бурањ Жужана	20	**6.4**	Нора Еветовић	19
7.б	Јухас Шандор	25	**8.а**	Цинклер Кларика	23
7.ц	Семи Силард	24	**8.б**	Бало Золтан	23
7.1	Брандт Слободанка	18	**8.ц**	Марија Урбан Маргит	24
7.2	Милорад Ковачевић	18	**8.1**	Зуберец Етел	24
7.3	Кристина Динчић	22	**8.2**	-	
7.4	Марковић Зоран	18	**8.3**	Тамаш Шандор	27
	Бр. уч. по смени	**404**		Бр. уч. по смени	**415**
	Свега одељења:	**37**		**Свега уч:**	**819**
Продужени боравак у централној згради: Пејовић Изабела, Боршош Ева					**72**

ШАБАЧКА ШКОЛА		**Бр.уч.**	**ШАБАЧКА ШКОЛА**		**Бр.уч.**
Пре подне: у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.			**Пре подне:** у октобру, децембру, јануару, марту и мају		
После подне: у октобру, децембру, јануару, марту и мају			**После подне: у** септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.		
3.2	Халиловић Татјана	20	**1.2**	Радојчић Љиљана	18
3.3	Јурић Гордана	22	**1.3**	Михајловић Светлана	18
3.ц	Мезеи Лидиа	15	**1.ц**	Торма Тунде	15
4.3	Мађаревић Сузана	16	**2.3**	Дамњановић Маја	16
4.4	Рудић Весна	17	**2.4**	Гагић Слађана	17
4.ц	Кривек Ема	20	**2.б**	Шванер Илдика	9
	Бр. уч. по смени	**110**		Бр. уч. по смени	**93**
	Свега одељења:	**12**		**Свега ученика:**	**203**
Продужени боравак у Шабачкој школи: Данијела Летовић, Чикош Тимеа, Педагошки асистент: Реихана Саити					**59**

САЛАИ ШКОЛА		**Бр. уч.**	**САЛАИ ШКОЛА**		**Бр.уч.**
Пре подне: у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.			**Пре подне:** у октобру, децембру, јануару, марту и мају		
После подне: у октобру, децембру, јануару, марту и мају			**После подне: у** септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.		
1.д	Зораје Илдико	11	**2.5**	Ковачевић Ангела	9
2.ц	Сирак Кинга	14	**1.4/ 3.4**	Бриндза Мирослава	16
3.д	Гал Ангела	15	**4.д**	Јесенски Габор	12
4.5	Пенџић Нинослава	8			

Бр. уч. по смени		**48**	Бр. уч. по смени		**37**
Свега одељења:		**7**	**Свега ученика:**		**85**
КЕЛЕБИЈА		**Бр. уч.**	**КЕЛЕБИЈА**		**Бр.уч.**
Пре подне: у септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.			**Пре подне:** у октобру, децембру, јануару, марту и мају		
После подне: у октобру, децембру, јануару, марту и мају			**После подне: у** септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.		
1.км	Дунаи Атила	10	**3.кс/ 4.кс**	Нађ Варга Ката	8
1.кс/ 2.кс	Перкучин Џелебџић Ксенија	10	**3.км**	Николић Рита	8
4.км	Францишковић Ева	9	**2.км**	Ковач Елвира	6
Бр. уч. по смени		**29**	Бр. уч. по смени		**22**
Свега одељења:		**6**	**Свега уч:.**		**51**
УКУПНО ОДЕЉЕЊА: 62			**УКУПНО УЧЕНИКА: 1158**		

3.4.4 Распоред часова наставе и ваннаставних активности

Распоред часова налази се у прилогу овога документа, као и у школској документацији.

3.4.5 Распоред пријема родитеља

Распоред пријема родитеља за све наставнике налази се у прилогу овога документа.

3.4.6 Распоред одржавања дана отворених врата за родитеље ученика

Распоред одржавања дана отворених врата за родитеље ученика 2015/2016. год.		
Месец	***Датум***	***Дан***
септембар	28.9.2015.	понедељак
октобар	27.10.2015.	уторак
новембар	25.11.2015.	среда
децембар	17.12.2015.	четвртак
јануар	29.1.2016.	петак
фебруар	29.2.2016.	понедељак
март	22.3.2016.	уторак
април	27.4.2016.	среда
мај	27.5.2016	четвртак

3.4.7 Наставни периоди и распусти

Редни број	**Трајање рада и одмора у току шк. 2015/2016. год.**	**Трајање**	
		Од	**До**
1.	Почетак- крај школске године	1.9.2015.	31.08.2016.
2.	Први квартал – 41 наставни дан	1.9.2015.	27.10.2015.
3.	Други квартал – крај 1. полугодишта – 40 наставних дана	28.10.2015.	23.12.2015.
4.	Трећи квартал – 48 наставна дана	15.01.2016.	1.04.2016.
5.	Четврти квартал – крај 2. полугодишта – 51 наставних	4.04.2016.	15.06.2015.

	дана		
6.	1. полугодиште	1.09.2015.	23.12.2015.
7.	2. полугодиште	15.01.2016.	15.06.2016.
8.	Крај школске године за 8. разред		1.06.2016.
9.	Зимски распуст	24.12.2015.	14.01.2016.
10.	Пролећни распуст	24.03.2016.	29.3.2016.
11.	Подела сведочанстава и књижица ученицима	30.12.2015. и 28.06.2016.	
12.	Разредни испити	јун, август, 2016.	
13.	Поправни испити	јун , август 2016.	

3.4.8 Календар значајних активности школе

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ шк.2015/2016. год.		
Оперативни планови појединих активности се налазе у плановима појединих дечјих организација, плановима тимова, комисија.		
Време	**Активност**	**Носиоци реализације**
31.8.2015.	Пријем првака	Руководство, диригент оркестра Тамаш Шандор, Шалата Атила, чланови комисије за јавну и културну делатност
12.9.2015.	Дан за организовање и реализацију активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортских активности	Учитељи и наставници који предају изборне предмете и други задужени наставници
21. септембар	Европска недеља мобилности „Дани без аутомобила“ 2014.	Град Суботица, професори техничког васпитања
октобар, 2014.	Јесењи крос Трка за срећније детињство	Веће физичког васпитања школе, организација Црвеног крста
октобар, 2014.	Дан немачког језика	Професори немачког језика
5. – 9.окт.	Дечја недеља**	Руководство, Дечји савез, Ђачки парламент, ученици, веће за разредну наставу, наставници
Почетком октобра	Динар за дистрофичаре-сабирна акција	Председник и чланови организација Црвеног крста школе
16.октобар	Светски дан хране-манифестације	Организација Црвеног крста у сарадњи са Здравственим центром
Октобар	„Метаморфоза“-интерактивна изложба за ученике 8. разр. (превенција наркоманије)	Стручна служба, наставници, ОС 8. разреда
8. новембар	Дан школе	Ове шк. год. планира се да за дан школе представимо талентоване ученике, наставницима, другим ученицима и родитељима.
Новембар	Сунчана јесен живота (Геронтолошки центар, МЗ Келебија, Пешчара, Дудова шума	Професори музичке културе, школски хор и оркестар, Комисија за културну и јавну делатност
Новембар	Пробни квалификациони испит	Разредне старешине и руководство школе
Децембар	Етно дан	Професори који су се пријавили за реализацију пројекта
20-21. дец	Ученички божићни вашар	Ђачки парламент, координатори парламента, учитељи, ученици

23. децембар	Божићни програм	Руководство, Комисија за културну и јавну делат. шк., свештеници, ученици
27. јануар	Светосавска академија	Руководство, Комисија за културну и јавну делатност школе, вероучитељи
Крај фебруара	Маскенбал поводом обележавања краја зиме	Учитељи, родитељи, ученици
Март	Предавање „Безбедност у саобраћају“	МУП
Март/април	Одлазак у НЗЗ, посета Канцеларији за младе и посета радним организацијама	Тим за ПО
Март/април	Улепшајмо школско двориште	Професори који су се пријавили за реализацију пројекта
Март-април	Презентација школе у предшколским установама	Стручна служба, заменик директора, учитељи 4. разреда
Март	„Кенгур без граница“ Међунар. такмичење из матем.	Стручно веће за математику, учитељи
Март, април мај	Окружно и републичко такмичење из мађарског језика	Школска Комисија за такмичења из мађарског језика, Управа школе
Април	Ускршњи вашар у школи	Ђачки парламент са координаторима, учитељи, ученици
07. април	Светски дан здравља	Здравст. центар, учитељи, биолози професори ликов. културе школе
16.април	Светски дан Земље	Проф. географије, биологије, учитељи
Април	Сајам образовања у Суботици – професионално информисање ученика 8.разр.	Одељењске старешине
Мај	„Дан изазова“	Професори физичког васпитања, учитељи
Мај	Пробни тест за ученике 7. разреда	Разредне старешине и руководство школе
Мај/јун	Тестирање 4. и 6. разреда	Професори разредне наставе, разредне старешине и руководство школе
4.6.2016.	Дан за организовање и реализацију активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортских активности	Учитељи и наставници који предају изборне предмете и други задужени наставници
Јун	Игре без граница	Професори који су се пријавили за реализацију пројекта
Јун	Испраћај осмих разреда	Руководство, Комисија за култ.и јавну делатност шк.,свештеници, ученици
31. август	Свечани пријем првака	Комисија за културну и јавну делатност, учитељи, руководство,
Октобар, децембар, април, јун	Хуманитарне сабирне акције	Организација Црвеног крста, Дечји савез, одељ. старешине, професори разредне наставе

Јесен, пролеће	Радне акције – уређење и чишћење шк. зграде и дворишта	Одељ. старешине
Континуирано у току школске г.	Позоришне представе (Дечје позориште, Народно позориште), музеј, градска библ.	Професори разредне наставе, стручно веће за матерњи језик,
Континуирано у току школске године	Чувари природе- посета зоо врту	Професори разредне наставе

3.4.9 План активности за време дечје недеље

План активности за време дечје недеље у шк. 2015/2016. год. (5.- 9.10.2015.) НИЖИ РАЗРЕДИ		
Активности за време дечје недеље која се ове године обележава од 5. до 9.10.2015. су планиране по данима и у односу на узраст ученика.		
ВРЕМЕ	***УЗРАСТ***	***ОПИС АКТИВНОСТИ***
1.ДАН Понедељак	нижи разреди	1. разред: Шетња по околини 2. разред: ЦРТАЊЕ ПО АСФАЛТУ ТЕМА : ЖИВОТИЊЕ 3. разред: Хуманитарна акција „Динар за дистрофичаре“ 4. разред: Посета Музеју
2. ДАН Уторак	нижи разреди	1. разред: Цртање по асфалту (цртање животиња) 2. разред: ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА 3. разред: Одлазак у биоскоп, позориште.... 4. разред: Цртање на асфалту
3. ДАН Среда	нижи разреди	1. разред: Пријем првака у Дечији савез 2. разред: ПРИРЕДБА ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧИЈИ САВЕЗ 3. разред: ПРИРЕДБА ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧИЈИ САВЕЗ 4. разред: ПРИРЕДБА ЗА ПРИЈЕМ ПРВАКА У ДЕЧИЈИ САВЕЗ
4.ДАН Четвртак	нижи разреди	1. разред: Игре без граница 2. разред: ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ 3. разред:Покажи шта знаш 4. разред: Игре без граница
5. ДАН петак	нижи разреди	1. разред: Ја имам таленат 2. разред: ШЕТЊА ДО ОБЛИЖЊЕГ ПАРКА 3. разред:Дечје игре 4. разред: ШЕТЊА ДО ОБЛИЖЊЕГ ПАРКА
	виши разреди	6. разред: Замена улога ученик – наставник. 7. разред: КРОС

План активности за време дечје недеље у шк. 2015/2016. год. (5.- 9.10.2015.) ВИШИ РАЗРЕДИ		
Активности за време дечје недеље која се ове године обележава од 5. до 9.10.2015. су планиране по данима и у односу на узраст ученика.		
ВРЕМЕ	***Раз.***	***ОПИС АКТИВНОСТИ***
1.ДАН понедељак	5.abc 5.123	Спорт – игре спретности: скакање у џаку, ношење лоптице у кашици, ...
	7.abc 7.1234	Крос – у Шабачкој школи
	6.abc 6.1234	Спорт – игре спретности: скакање у џаку, ношење лоптице у кашици, ...
	8.abc 8.13	Шетња градом – Заштићена културна добра (биологија 8.) Архитектура – сецесија (ликовна култура) Фотографисање покретних и непокретних добара за припремање презентације.

2. ДАН уторак	5.abc 5.123	Модеран плес. – ходник школе.	
	7.abc 7.1234	Спорт – игре спретности: скакање у џаку, ношење лоптице у кашици, ...	
	6.abc 6.1234	Квиз знања или игре	
	8.abc 8.13	Спорт – игре спретности: скакање у џаку, ношење лоптице у кашици, ...	
3. ДАН среда	5.abc 5.123	Чишћење и озелењавање школе –стицање радних навика.	
	7.abc 7.1234	Пројекција филма у школи или посета биоскопу	
	6.abc 6.1234	Чишћење и озелењавање школе –стицање радних навика.	
	8.abc 8.13	Цртање плаката – обавезе ученика	
4.ДАН четвртак	5.abc 5.1237	Неколико ученика из сваког разреда у сарадњи са наставником ликовног нака направе двојезичан плакат КУЋНОГ РЕДА ШКОЛЕ, и нека се постави на видно место на ходнику.	
	5.123 7.1234	Чишћење и озелењавање школе –стицање радних навика.	
	6.abc 6.1234	Посета позоришне представе.	
	8.abc 8.13	Чишћење и озелењавање школе –стицање радних навика.	
5. ДАН петак	5.abc 7.abc	**Изложба** **Округли сто на тему:** Како ученици замишљају школу без насиља и шта су вољни да ураде да то постигну. **Уз присуство** психолога или педагога и од.старешина и по два родитеља из сваког разреда.	Неколико ученика нека припреме права и обавезе ученика прикажу у облику скеча или пантомиме. (на мађарском језику)
	5.123 7.1234		Неколико ученика нека припреме права и обавезе ученика прикажу у облику скеча или пантомиме. (на српском језику)
	6.abc 8.abc	**Изложба** **Округли сто на тему:** Како ученици замишљају школу без насиља и шта су вољни да ураде да то Постигну. **Уз присуство** психолога или педагога и од.старешина и по два родитеља из сваког разреда.	Неколико ученика нека припреме права и обавезе ученика прикажу у облику скеча или пантомиме. (на мађарском језику)
	6.1234 8.13		Неколико ученика нека припреме права и обавезе ученика прикажу у облику скеча или пантомиме. (на српском језику)

3.4.10

ти за време одржавања недеље школског спорта

ОШ“Сечењи Иштван у свом Годишњем плану рада планира два пута у току ове школске године одржавање НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА. Овим активностима настојаћемо да обухватимо све ученике наше школе и да промовишемо здрав начин живота, фер плеј игру и навијање. Планира се да се недеља школског спорта одржи у првом полугодишту и у другом полугодишту.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА 2015/2016. год.

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 5.10.2015. – 9.10.2015. год.		
ВРЕМЕ	***УЗРАСТ***	***ОПИС АКТИВНОСТИ***
1.ДАН понедељак	нижи разреди	1. разред: Игре лоптом 2. разред: ИГРЕ ЛОПТОМ 3. разред: Одлазак са децом у шуму,парк и реализација спортских активности 4. разред: Штафетне игре
	виши разреди	5.разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у игри „Између две ватре“ за девојчице
2. ДАН уторак	нижи разреди	1. разред: Полигон 2. разред: ПОЛИГОН(БИЦИКЛ) 3. разред:„Игре без граница“- међуодељењско такмичење 4. разред:Аеробик – Зумба
	виши разреди	6. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
3. ДАН среда	нижи разреди	1. разред: Игре вијачом 2. разред: ПРЕСКАКЊЕ ВИЈАЧЕ 3. разред: Посета спортским клубовима 4. разред:Такмичење у брзом ходању
	виши разреди	7. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
4.ДАН четвртак	нижи разреди	1. разред: Бадминтон и елементарне игре 2. разред: ЕЛЕМЕНТАРНЕ ИГРЕ 3. разред:Рекреативни час 4. разред:Игре некада: ластиш, жмурке, кликери
	виши разреди	8. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
5. ДАН петак	нижи разреди	1. разред: Трчање са задацима 2. разред: ШТАФЕТНЕ ИГРЕ 3. разред:Упознајемо спортове (бокс, ватерполо, ...) 4. разред: Полигон са препрекама – појединачно са бициклом или ролшулама
	виши разреди	5. , 6. , 7. и 8. разред: Финална такмичења и финалне утакмице

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА 2015/2016. год. У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 16.5.2016. – 20.5.2016. год.		
ВРЕМЕ	***УЗРАСТ***	***ОПИС АКТИВНОСТИ***
1.ДАН понедељак	нижи разреди	1. разред: Крос 2. разред: ИГРЕ ЛОПТОМ 3. разред: Одлазак са децом у шуму,парк и реализација спортских активности 4. разред: ***Полигон спретности***
	виши разреди	5.разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у игри „Између две ватре“ за девојчице
2. ДАН уторак	нижи разреди	1. разред: Међу одељенско такмичење 2. разред: ПОЛИГОН(БИЦИКЛ) 3. разред:„Игре без граница“- међуодељењско такмичење 4. разред: ***Игре са вијачом***
	виши разреди	6. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
3. ДАН среда	нижи разреди	1. разред: Плес 2. разред: ПРЕСКАКЊЕ ВИЈАЧЕ

		3. разред: Посета спортским клубовима 4. разред: ***Класични плесови – основи опште културе***
	виши разреди	7. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
4.ДАН четвртак	нижи разреди	1. разред: Полигон 2. разред: ЕЛЕМЕНТАРНЕ ИГРЕ 3. разред:Рекреативни час 4. разред: ***Класични плесови – основи опште културе***
	виши разреди	8. разред: Међуодељенско такмичење у фудбалу за дечаке Међуодељенско такмичење у одбојци за девојчице
5. ДАН петак	нижи разреди	1. разред: Здрава исхрана 2. разред: ШТАФЕТНЕ ИГРЕ 3. разред:Упознајемо спортове (бокс, ватерполо, ...) 4. разред: ***Међуодељењска такмичења „Између две ватре“***
	виши разреди	5. , 6. , 7. и 8. разред: Финална такмичења и финалне утакмице

4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

4.1 ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Први циклус образовања: Ученици у првом циклусу изучавају 7/8*- 8/9* обавезна наставна предмета, са недељним фондом од 19-23* часова и годишњим фондом од 684/756* - 720/828* часова.

Недељни и годишњи фонд обавезних часова по разредима:

Рбр.	ОБАВЕЗНИ НАСТ.ПРЕДМЕТИ	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик/матерњи језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
	УКУПНО	19-21*	684-756*	20-22*	720-792*	20-23*	720-828*	20-23*	720-828*

*Број часова за ученике у одељењима са мађарским наставним језиком

Други циклус образовања: Ученици 5. разреда имају 11 обавезних наставних предмета, ученици 6. разреда 12 , док ученици 7 и 8. разреда по 13 обавезних наставних предмета.

Недељни и годишњи фонд обавезних часова по разредима:

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик/мађарски језик*	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски јез. као нематерњи**	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: А		23-26*	828-936*	24-27*	864-972*	26-29*	936-1044*	26-28*	884-952*

* Матерњи језик

** Предмет се реализује у разредима са мађарским наставним језиком

4.2 ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Изборни предмети у првом циклус образовања и васпитања

У првом циклусу ученици и њихови родитељи обавезно бирају Верску наставу или Грађанско васпитање и још један изборни предмет са листе понуђене од стране школе. Ученици 1-4. разреда изучавају 2 изборна предмета, са недељним фондом од 2-3* часа, и годишњим фондом од 72-108** часова.

	1. разред		2. разред		3.разред		4.разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Обавезни изборни предмети	1	36	1	36	1	36	1	36
Изборни предмети	1-2**	36-72**	1-2**	36-72**	1-2**	36-72**	1-2**	34-68**
УКУП.ФОНД ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ	2-3**	72-108**	2-3**	72-108**	2-3**	72-108**	2-3**	72-108**

**Број часова за ученике који бирају предмет матерњи језик са елементима националне културе који се изучава са 2 часа недељно.

Од стране школе **понуђени изборни предмети** у првом циклусу:

РАЗРЕД	1. разр.		2.разр.		3.разр.		4.разр.	
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	С	М	С	М	С	М	С	М
Предмети- ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ								
1. Верска настава-грађанско васп.	74	72	91	51	85	78	92	64
Предмети- ИЗБОРНИ								
2.Лепо писање	-	-	-	-	-	-	-	-
3.Народна традиција	-	-	-	14	23	-	-	-
4.Чувари природе	74	62	91	37	62	78	92	64
5. Рука у тесту	-	10	-	-	-	-	-	-
6.Матерњи ј.са елементима националне културе - ромски	12	0	9	0	19	0	7	0
7.Матерњи ј.са елементима националне културе - буњевачки	0	0	0	0	1	0	6	0

Највећи број ученика нижих разреда, њих 60% одлучило се за веронауку, док је грађанско васпитање изабрало 40% ученика. Од осталих изборних предмета највише се ученика одлучило за Чуваре природе. Чуваре бира 84% ученика. Реализација овог предмета се одвија у зоо-врту. Ромски језик изабрало је 7,7% ученика, а за предмет Руке у тесту одлучило једно одељење од 1,6% ученика, док народну традицију бира 6% ученика.

Преглед броја ученика 1. циклуса по изборним предметима

Одељење	**Број ученика**	**Грађанско васп.**	**Веронаука**			**Чувари природе**	**Народна традиција**	**Рука у тесту**	**Матерњи језик са елементима националне културе**		
			Правосл	**Католичк**	**Ислам**				**хр.**	**буњ.**	**ром.**
1.а	18	7	0	11	0	18	0	0	0	0	0
1.б	18	7	0	10	0	18	0	0	0	0	0
1.ц	15	3	0	11	0	14	0	0	0	0	0
1.д	11	0	0	11	0	11	0	0	0	0	0
1/1	28	15	9	4	0	28	0	0	0	0	0
1/2	18	7	4	2	5	11	0	0	0	0	7
1/3	18	7	0	1	9	10	0	0	0	0	5
1/4	8	7	0	1	0	8	0	0	0	0	0
1./км	10	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0
1/кс	2	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0
Σ	**146**	**53**	**14**	**62**	**14**	**120**	**0**	**10**	**0**	**0**	**12**

2.а	22	3	0	19	0	22	0	0	0	0	0
2.б	9	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0
2.ц	14	0	0	14	0	0	14	0	0	0	0
2/1	20	16	2	2	0	20	0	0	0	0	0
2/2	21	9	8	4	0	21	0	0	0	0	0
2/3	16	12	1	2	1	15	0	0	0	0	3
2/4	17	13	1	1	2	11	0	0	0	0	6
2/5	9	6	0	3	0	9	0	0	0	0	0
2./км	6	1	0	5	0	6	0	0	0	0	0
2./кс	8	4	3	1	0	8	0	0	0	0	0
Σ	**142**	**64**	**15**	**60**	**3**	**121**	**14**	**0**	**0**	**0**	**9**
3.а	19	4	0	15	0	19	0	0	0	0	0
3.б	21	9	0	12	0	21	0	0	0	0	0
3.ц	15	7	0	8	0	15	0	0	0	0	0
3.д	15	0	0	14	0	15	0	0	0	0	0
3/1	32	18	9	3	2	31	0	0	0	1	0
3/2	20	3	1	7	9	0	12	0	0	0	8
3/3	22	13	2	0	7	0	11	0	0	0	11
3/4	8	6	0	2	0	8	0	0	0	0	0
3/КМ	8	1	0	7	0	8	0	0	0	0	0
3/КС	3	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0
Σ	**163**	**62**	**14**	**68**	**18**	**120**	**23**	**0**	0	0	**19**
4.б	23	5	0	18	0	23	0	0	**0**	**1**	0
4.ц	20	10	0	10	0	20	0	0	0	0	0
4.д	12	0	0	12	0	12	0	0	0	0	0
4/1	23	10	3	9	1	23	0	0	0	6	0
4/2	23	15	4	3	1	23	0	0	0	0	0
4/3	16	8	0	1	7	16	0	0	0	0	0
4/4	17	7	5	1	4	10	0	0	0	0	7
4/5	8	5	2	1	0	8	0	0	0	0	0
4.КМ	9	1	0	8	0	9	0	0	0	0	0
4.КС	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Σ	**156**	**61**	**14**	**63**	**13**	**149**	**0**	**0**	**0**	**6**	**7**
	607	**240**	**57**	**253**	**38**	**510**	**37**	**10**	**0**	**7**	**47**
	100%	**39,5%**	**9,4%**	**41,7%**	**62,6%**	**84%**	**6%**	**1,6%**	**0%**	**1,2%**	**7,7%**

Изборни предмети у другом циклусу образовања и васпитања

У другом циклу ученици изучавају 3 обавезна изборна предмета и још 4-5 понуђена предмета од којих ученик (и његов родитељ) бира један према свом опредељењу. Изборна настава се реализује са недељним фондом од 5 часова и годишњим фондом 180-216 часова.:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		5. РАЗРЕД		6. RAZRED		7. RAZRED		8. RAZRED	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање[3]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик[4]	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34

УКУПНО		4	144	4	144	4	144	4	136
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ[6]								
1.	Чувари природе	1	36	1	36	-		-	
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО:	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
	УКУПАН ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА: А+Б	5-6	180-216	5-6	180-216	5-6	180-216	5-6	170-204

**Број часова за ученике који бирају и предмет матерњи језик са елементима националне културе

Од стране школе **понуђени** и изборни предмети у другом циклусу:

РАЗРЕД	5.разр.		6.разр.		7.разр.		8.разр.	
ЈЕЗИК НАСТАВЕ	С	М	С	М	С	М	С	М
Предмети- ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ								
1. Верска настава-грађанско васпитање	71	57	83	74	76	69	51	70
2. Други страни језик- немачки	71	57	83	74	76	69	51	70
3. Изабрани спорт (фудбал, кошарка, одбојка)	71	57	83	74	76	69	51	70
Предмети- ИЗБОРНИ								
1.Хор и оркестар (хор, оркестар)	27		42		33		28	
2.Информатика и рачунарство	71	57	83	74	76	69	51	70
3. Матерњи ј.са елементима националне културе - ромски	0	0	0	0	0	0	1	0
4. Шах	2		4		1		2	

Највећи број ученика виших разреда, њих 76,77% одлучило се за веронауку, док је грађанско васпитање је изабрало 23,23% ученика. Други страни језик—немачки- изучавају сви ученици у 2. циклусу. Од осталих изборних предмета највише се ученика одлучило за информатику, 82,94%, 19,06% ученика бира хор, а 4,54% оркестар. Код одлучивања за спортску грану, највећи проценат ученика бира: фудбал њих 45,37%, за одбојку се одлучило 44,65%, док кошарку бира свега 4,54% ученика. Шахом жели да се бави 1,63% ученика.

Преглед броја ученика виших разреда по изборним предметима :

Одељење	Бр. уч.	грађанско васп	веронаука			изабрани спорт			информатика	хор и оркестар		шах
			правосл	католичк	ислам	фудбал	кошарка	одбојка		хор	оркестар	
5.а	19	6	0	13	0	9	0	10	19	3	3	0
5.б	19	3	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0
5.ц	19	3	0	16	0	11	0	8	16	2	0	1
5/1	24	10	7	2	4	15	0	9	24	17	0	0
5/2	24	14	1	7	3	14	0	11	0	0	0	0
5/3	23	10	5	2	1	9	5	9	18	2	0	1
Σ	**128**	**46**	**13**	**56**	**8**	**58**	**5**	**47**	**77**	**24**	**3**	**2**

6.а	24	11	0	13	0	10	0	14	24	2	4	0
6.б	25	3	0	22	0	0	0	0	25	4	1	0
6.ц	25	4	0	21	0	10	0	15	25	0	0	0
6/1	21	10	2	4	4	11	0	10	21	1	4	0
6/2	19	10	1	4	2	9	0	10	19	6	3	0
6/3	24	16	3	3		13	0	11	8	10	0	4
6/4	19	14	0	3	1	10	0	7	8	4	3	0
Σ	**157**	**68**	**6**	**70**	**7**	**63**	**0**	**67**	**130**	**27**	**15**	**4**
7.а	20	5	0	15	0	10	0	10	20	2	2	0
7.б	25	1	0	24	0	11	1	13	24	1	0	0
7.ц	24	6	0	18	0	11	0	13	22	1	1	0
7/1	18	8	4	3	3	9	0	9	18	3	1	0
7/2	18	5	7	3	3	12	0	6	18	10		0
7/3	22	12	3	5	2	11	0	11	22	12	0	0
7/4	18	6	6	5	1	10	1	7	18	0	0	1
Σ	**145**	**43**	**20**	**73**	**9**	**74**	**2**	**69**	**142**	**29**	**4**	**1**
8.a	23	8	0	15	0	11	0	12	23	0	0	0
8.b	23	0	0	23	0	9	2	12	23	0	0	0
8.c	24	3	0	21	0	14	0	10	19	3	0	2
8/1	24	5	13	5	1	11	0	13	16	9	2	0
8/3	27	9	10	8	0	10	1	16	27	13	1	0
Σ	**121**	**25**	**23**	**72**	**1**	**55**	**3**	**63**	**108**	**25**	**3**	**2**
5.-8.	**551**	**128**	**62**	**208**	**25**	**250**	**10**	**246**	**457**	**105**	**25**	**9**
	%	**23,23**	**11,25**	**37,75**	**4,54**	**45,37**	**1,81**	**44,65**	**82,94**	**19,06**	**4,54**	**1,63**

4.3 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Ученицима 1-8. разреда понуђен је факултативни наставни предмет Мађарски језик као нематерњи за ученике који прате наставу на српском језику. Мађарски језик ученици изучавају са недељним фондом од 2 и годишњим фондом од 72 часова. На нивоу школе од ученика са српским наставним језиком за изучавање мађарског језика као друштвене средине одлучује се 15% ученика. У нижим рзредима се 22,57 % ученика определило за тај факултативни предмет, а у вишим разредима 6,35 %.

Преглед броја ученика по одељењима који уче мађарски језик

Разред	Бр.уч.	Мађ. као нематерњи	%	Разред	Бр.уч.	Мађ. као нематерњи	%
НИЖИ РАЗРЕДИ				ВИШИ РАЗРЕДИ			
1/1	28	6	21%	5/1	24	8	33%
1/2	18	4	22%	5/2	24	4	17%
1/3	18	5	28%	5/3	23	6	26%
1/4	8	7	88%	**Σ**	**71**	**18**	**25%**
1/кс	2	2	100%	6/1	21	3	14%
Σ	**74**	**24**	**32%**	6/2	19	2	11%
2/1	20	15	75%	6/3	24	2	8%

2/2	21	8	38%	6/4	19	0	0%
2/3	16	0	0%	**Σ**	**83**	**7**	**8%**
2/4	17	4	24%	7/1	18	0	0%
2/5	9	9	100%	7/2	18	1	6%
2./кс	8	7	88%	7/3	22	4	18%
Σ	**91**	**43**	**47%**	7/4	18	0	0%
3/1	32	17	53%	**Σ**	**76**	**5**	**7%**
3/2	20	6	30%	8/1	24	1	4%
3/3	22	3	14%	8/3	27	4	15%
3/4	8	7	88%	**Σ**	**51**	**5**	**10%**
3/КС	3	3	100%	**5.-8.**	**551**	**35**	**6,35%**
Σ	**85**	**36**	**42%**				
4/1	23	14	61%				
4/2	23	6	26%				
4/3	16	3	19%				
4/4	17	0	0%				
4/5	8	8	100%				
4.КС	5	3	60%				
Σ	**92**	**34**	**37%**				
1-4	**607**	**137**	**22,57%**				

4.4 ДОПУНСКА НАСТАВА

Правилником о наставном плану за I, II, III, IV разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС ,,Просветни гласник“, бр.1/2005, 15/2006 и 2/2008 год), и Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања ... („Сл. Гласник Р,,Просветни гласник“, бр.6/2007), за допунску наставу предвиђен је 1 час недељно, а на годишњем нивоу 36 часова.

Допунска настава се организује током целе школске године, а она се одржава и за време зимског распуста са ученицима који слабије напредују и имају недовољне оцене на крају првог полугодишта.

Часови се држе сваке недеље, а план одржавања допунске наставе сваки наставник истиче на видном месту у школи.

Због недостатка термина за одржавање допунске и додатне наставе у току радне недеље и недостатка простора, предложено је да се део часова допунске и додатне наставе (код наставних јединица где је то могуће) реализује употребом ИКТ-а (формирањем група на платформама за учење, нпр. Едмодо).

Планови допунске наставе налазе се у школској документацији наставника.

Допунска настава организује се из следећих предмета :

		РАЗРЕД							
ОБЛАСТ РАДА	**ПРЕДМЕТ**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
ДОПУНСКА НАСТАВА	Српски језик/матерњи језик (мађарски)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Математика	*	*	*	*	*	*	*	*
	Историја					*	*	*	*
	Биологија					*	*	*	*
	Географија					*	*	*	*
	Физика					*	*	*	*
	Хемија					*	*	*	*
	Енглески језик				*	*	*	*	*
	Немачки језик				*	*	*	*	*

4.5 ДОДАТНА НАСТАВА

За додатни рад се опредељују ученици 4-8. разреда натпросечних способности и посебних интересовањаза одређен наставни предмет, односно за продубљивање и проширивање знања, умења, вештина из појединих тематских подручја редовне наставе. За додатну наставу предвиђено је 1 час недељно током целе године, што на годишњем нивоу чини 36 часова.

Додатним радом се ученици оспособљавају за самообразовање, самостално служење различитим изворима знања, развија им се машта, подстичу се на стваралачки рад и креативност.

За ученике 4. разреда додатна настава се организује из матерњег језика, математике, природе и друштва, енглеског језика.

Планови додатне наставе налазе се у школској документацији наставника.

Додатна настава организује се из следећих предмета:

		РАЗРЕД							
ОБЛАСТ РАДА	**ПРЕДМЕТ**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
ДОДАТНА НАСТАВА	Српски језик/матерњи језик (мађарски)	*	*	*	*	*	*	*	*
	Математика	*	*	*	*	*	*	*	*
	Историја					*	*	*	*
	Биологија					*	*	*	*
	Географија					*	*	*	*
	Физика					*	*	*	*
	Хемија					*	*	*	*
	Енглески језик				*	*	*	*	*
	Немачки језик				*	*	*	*	*

4.6 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује пред полагање разредних испита у случају да је ученик на крају наставног периода остао неоцењен. Организује се у виду консултација за ученике.

За ученике који су на крају школске године упућени на поправни испит, у августу се организује петодневна/десеточасовна припремна настава као помоћ у понављању и утврђивању наставних садржаја за поправни испит.

Припремна настава се држи и за ученике 8. разреда, због полагање завршног испита у 3. и 4. кварталу из матерњег језика, математике, историје, биологије, географије, физике и хемије.

4.7 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. број	**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**	**5. РАЗРЕД**		**6. РАЗРЕД**		**7. РАЗРЕД**		**8. РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

4.7.1 Час одељењског старешине

Одељењски старешина/учитељ као педагошки руководилац одељења на часу одељењског старешине доприноси успешнијем психофизичком развоју ученика, бољем социјалном понашању, помаже групну динамику и формирање ученичког колектива, изграђује комуникацијске вештине,

доприноси бољем организовању слободног времена, ради на здравственом васпитању и превенцији ученика итд.

На овим часовима се обрађују и садржаји из програма Здравственог васпитања, садржаји који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

Појединачни планови за реализацију тема на часовима одељењске заједнице налазе се у школској документацији наставника.

Планови одељењских старешина за шк. 2015/16. год.

Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника, поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Његови послови зависе од врсте школе, узраста ученика, организационе шеме на основу које ради школа и других чинилаца.

~~ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ~~	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1. Програм унапређивања васпитног рада одељења	август-септембар
2. Израда плана рада одељенског већа	август-септембар
3. Израда плана рада одељенског старешине са одељењем	август-септембар
РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И УЧЕНИЦИМА	
1. Рад са одељенском заједницом	током године
2. Рад са руководством одељенске заједнице	током године
3. Индивидуални рад са ученицима (превентивни, корективни, васпитни)	током године
4. Групни рад са ученицима (превентивни, корективни, васпитни) у циљу решавања идентификованих потешкоћа у учењу и владању	током године
5. Рад на часу одељенског старешине	током године
6. Упознавање социјалних, материјалних и других услова живота ученика, као и њихових способности, интересовања и склоности	током године
7. Рад на праћењу напредовања ученика (успех, владање)	током године
8. Предузимање потребних мера за јачање колектива	током године
9. Друштвено користан рад	према плану школе
РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА	
1. Организација образовно-васпитног рада у одељењу (наставе, допунског, додатног рада, слободних активности, екскурзија, такмичења, корективног рада, сарадње са друштвеном средином)	током године
2. Праћење реализације обавезног наставног плана и програма у одељењу, као и осталих видова образовно васпитног рада и реализацij програма васпитног рада	током године
3. Припрема анализе реализације образовних програма и програма васпитног рада и вредновање резултата В-О рада (знања, ставова, навика, понашања)	током године
4. Координација рада наставника у одељењу и вођење рачуна о корелацији васпитно-образовних садржаја и јединственом васпитном деловању	током године
5. Рад са Одељенским већем и наставницима у организацији и вођењу седница, припрема дневног реда, материјала за седнице	током године, према плану
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
1. Рад на педагошком образовању родитеља (кроз различита предавања и радионице)	током године
2. Родитељски састанци (планирати број, време одржавања и садржај рада)	током године

3. Групни и индивидуални разговори са родитељима с циљем да се упозна целокупни развој ученика у породичним условима, и да се оствари јединствено васпитно деловање родитеља и школе (информисање родитеља о плановима и програмима, о току развоја ученика).	једном недељно по 45 мин.
4. Посета родитеља часовима наставе – ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ	2 пута током године
5. Избор чланова Савета родитеља	септембар

4.7.2 Слободне активности

Слободне активности представљају посебан облик васпитно-образовног рада са ученицима које организује школа изван наставе, у слободном времену ученика. Организоване ради задовољавања ученикових интересовања, потреба, обогаћивања знања, развијања способности, вештина, радних навика, иницијативе, креативности, стваралаштва и социјалних вештина. Слободне активности могу бити нарочито значајне за ученике који постижу слабији успех у настави, а имају превентивну улогу и у спречавању девијантних облика понашања.

Слободне активности које школа организује у првом циклусу образовања

Ученицима је дата могућност да се укључе у секције из разних области :

- Језици, књижевност и комуникација
- Математика, природне науке
- Друштвене науке
- Уметности
- Физичко и здравствено васпитање

Приказ секција у 1.циклусу:

ПЛАНИРАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА ЗА ШК. 2015/2016.					
Област слоб.активности	**Назив слоб.активности**	**Одељење у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Реализатор**	**Фонд часова по одељењима Време /учесталост**
Ликовна култура	Стварајмо	1.а	16	Кобрехел Ленке	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Стварајмо	1.б	16	Вашархељи Силвиа	36 часова 1час недељно
Српски језик	Весела слова	1.1	10	Глигорић Снежана	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Стварајмо	1.ц	16	Торма Тунде	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Кроз игру до знања	1.2	12	Радојчић Љиљана	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Кроз игру до знања	1.2	13	Михајловић Светлана	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Стварајмо	1.д	11	Зораје Илдико	36 часова 1час недељно
Математика	Математичка радионица	1.4	5	Бриндза Мирослава	36 часова 1час недељно
Ликовна култура	Стварајмо	1.КМ	10	Дунаи Атила	36 часова 1час недељно
Чувари природе	Еколошка секција	1 КС	2	Перкучин Ц. Ксенија	36 часова 1час недељно
ПЛАНИРАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ЗА					

ШК. 2015/2016.					
Област слоб.активности	**Назив слоб.активности**	**Одељење у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Реализатор**	**Фонд часова по одељењима Време /учесталост**
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	ЧАСОВИ У БИБЛИОТЕЦИ	2.а	26	ТУРУШ Б. РЕНАТА	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.б	8	ШВАНЕР ИЛДИКА	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.ц	8	СИРАК КИНГА	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.км	5	КОВАЧ ЕЛВИРА	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.1	20	ИЛОНКА БУЉОВЧИЋ	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.2	20	ИРСА ИСИЋ	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.3	17	МАЈА ДАМЊАНОВИЋ	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.4	16	СЛАЂАНА ГАГИЋ	36 часова 1час недељно
ЕКОЛОГИЈА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	2.кс	5	КСЕНИЈА П. ЏЕЛЕБЏИЋ	36 часова 1час недељно
ПЛАНИРАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА ЗА ШК. 2015/2016.					
Област слоб.активности	**Назив слоб.активности**	**Одељење у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Реализатор**	**Фонд часова по одељењима Време /учесталост**
Математика	Математичка радионица	3.1	19	Зорка Куљић	36 часова 1час недељно
Све области	Креативна радионица	3.2, 3.3	12+13	Татјана Халиловић Гордана Јурић	36 часова 1 час недељно
Математика	Математичка радионица	3.4	8	Мирослава Бриндза	36 часова 1 час недељно
Мађарски језик	Часови библиотеке	3.а	19	Ђенђи Пољаковић Кираљ	36 часова 1 час недељно
Мађарски језик	Часови библиотеке	3.б	19	Силвиа Шили	36 часова 1 час недељно
Мађарски језик Ликовна к. Музичка к.	Уметничке вештине	3.ц	10	Лидиа Мезеи	36 часова 1 час недељно
Музичка к. Физичко в.	Плешемо	3.д	15	Ангела Гал	36 часова 1 час недељно
Ликовна к., Језичка, Уметничка област	Веште руке	3КС	3	Ката Нађ Варга	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура	Веште руке	3КМ	8	Рита Николић	36 часова 1 час недељно
ПЛАНИРАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА ЗА ШК. 2015/2016.					
Област слоб.активности	**Назив слоб.активности**	**Одељење у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Реализатор**	**Фонд часова по одељењима Време**

					/учесталост
Ликовна култура	Ügyes kezek	4.б	15	Лилић Елвира	36 часова 1 час недељно
Математика	Млади математичари	4.1	10	Миланковић Лидија	36 часова 1 час недељно
Математика	Млади математичари	4.2	5	Тонковић Сања	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура	Ügyes kezek	4.c	10	Кривек Ема	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање	Забавна секција	4.3	10	Мађаревић Сузана	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање	Забавна секција	4.4	12	Рудић Весна	36 часова 1 час недељно
Физичко васпитање	Шаховска секција	4.d	10	Јесенски Габор	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање	Забавна секција	4.5	8	Пенџић Нинослава	36 часова 1 час недељно
Мађарски језик	Драмска и рецитаторска секција	4.КМ	9	Францишковић Ева	36 часова 1 час недељно
Ликовна култура	Веште руке	4.КS	5	Нађ Варга Ката	36 часова 1 час недељно
ПЛАНИРАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ЗА ШК. 2015/2016.					
Област слоб.активности	**Назив слоб.активности**	**Одељење у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Реализатор**	**Фонд часова по одељењима Време /учесталост**
Енглески језик	Joyful songs	3.-4. разреди	10	Кесеги Михајловић Ана	36 часова 1 час недељно
Енглески језик	Joyful songs	3.-4. разреди	10	Хуђка Леах Рахел	36 часова 1 час недељно
Енглески језик	Joyful songs	3.-4. разреди	10	Гајдош Каролина	36 часова 1 час недељно
Музичка култура	Мали хор	Нижи разреди	80	Глигорић Снежана	36 часова 1час недељно

Слободне активности у другом циклусу

У нашој школи ученицима је омогућено да се додатно усавршавају, развијају своја интересовања и способности, као и да се припремају за такмичења у оквиру секција везаних за:

- Језици, књижевност и комуникација (Литерарна секција-на српском и мађарском језику, Драмска секција, Рецитаторска секција-на српском и мађарском језику, Луткарство-на српском језику, Секција енглеског језика, Секција немачког језика, Секција српског језика као нематерњег),
- Математика, природне науке (Секција математичара, Секција физичара, секција хемичара, Млади биолози)
- Техника, технологија, информатика (Електро-секција, Роботика, Секција информатичара и Шах
- Друштвене науке (Географска секција, Секција историчара,
- Уметности (Ликовна секција, Хор, Тамбурашки оркестар, и оркестар цитри)
- Физичко и здравствено васпитање (Кошаркашка секција, одбојкашка секција, Фудбал-женски и мушки, стони тенис)

У Школском програму, као и у Школском развојном плану предвиђено је да се део слободних активности реализују кроз припрему 4 пројекта: Квиз знања, Етно дан, Уређујемо школско двориште, Игре без границе. Пројекти ће се реализовати од октобра, у сваком тромесечју. План рада слободних активности – секције налази се у документацији са осталим плановима, а реализација часова налази се у евиденцији у дневнику ООО-В рада.

Приказ секција у 2. циклусу:

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ У 2. ЦИКЛУСУ ЗА ШК. 2015/2016.					
Име и презиме наставника	**Назив секције**	**Одељење/а у коме се реализује**	**Број пријављених ученика**	**Планирани фонд часова**	**Време/ учесталост**
Шандор Јухас	фудбал	7. 8. - дечаци	15 - 25	36	1 час недељно
Шандор Јухас	фудбал	7. 8. - девојчице	10 -15	36	1 час недељно
Шандор Чикош	фудбал	5. 6. - дечаци	15 - 20	36	1 час недељно
Маја Прћић	одбојка	5. 6.	15 -20	36	1 час недељно
Маја Прћић	пливање	6. 8.	15 - 20	36	1 час недељно
Наталија Тадић	одбојка	7. 8. девојчице	15 - 20	36	1 час недељно
Наталија Тадић	кошарка	5. 6.	15-20	36	1 час недељно
Силард Семи	Film club	Виши разреди	15-30	36	Једном месечно
Изабела Јурчак	Film club	Виши разреди	15-30	36	Једном месечно
Милан Митић	Film club	Виши разреди	15-30	36	Једном месечно
Жужана Бурањ	Креативни математичари	5.а,5.б,7.а,7.б ,7.ц	7-15 ученика	36	Током школске године
Јолана Гунић	Креативни математичари	6.а, 6.б,8.а,8.б,8.ц	7-15 ученика	36	Током школске године
Александра Ступар Брујић	Пројекат квиз знања	5.1,8.1,8.3,7.1 ,7.2	Око 40 ученика	18	Током школске године
Александра Ступар Брујић	Пројекат етно-дани	5.1,8.1,8.3,7.1 ,7.2	Око 10 ученика	18	Током школске године
Зоран Марковић	Пројекат етно-дани	5.2,5.3,6.4,7.3 ,7.4	Око 10 ученика	18	Током школске године
Зоран Марковић	Пројекат квиз знања	5.2,5.3,6.4,7.3 ,7.4	Око 40 ученика	18	Током школске године
Александар Неорчић	Пројекат квиз знања	6.1,6.2,6.3	7-15 ученика	18	Током школске године
Елвира Ковач	Креативни математичари	5.ц,6.ц	7-15 ученика	36	Током школске године
Миленко Илин	Географска секција	5-8	15	36	током школске године
Хербут Роберт	Планинари	5-8	15	36	током школске године
Ана Х. Хегедуш	Времеплов	5-8	15	36	током школске године, суботама
Рудолф Вајс	Историјска секција	5-8	15	36	током школске године
Ласло Балинт	Географска секција	5-8	15	36	током школске године

Александра Тадић	Клуб љубитеља књиге	6.2	7	36	Блок часови суботом током школске године
Луна Градиншћак	Упознајмо институције у свом граду (посета Српском културном центру «Свети Сава», посета Градском музеју Суботица)	6. и 7. разреди	10	36	Блок часови суботом током школске године
Сузана Буројевић	Од пијаце до библиотеке	и 7.	10	36	Блок часови суботом током школске године
Драгица Кричковић	Рецитатори	5. и 7.	10	36	Један час недељно
Марија Урбан Маргит Анита Такач Трукли Анико Бајус	Дан језика			36	Септембар, октовар- више пута недељно
Анико Бајус Анита Такач Трукли	Landeskunde DACH Пројекат Филм			36	Суботом једанпут у месецу (4 часова)
Анита Такач Трукли Анико Бајус	Landeskunde DACH Пројекат Филм			36	Суботом једанпут у месецу (4 часа)
Петраш Теодора	Рецитаторска секција	5	10-12	36	Месечно 4 часа
Балинт Иштван	Језичка секција	5	10	36	Месечно 4 часа
Етел Зуберец	Еко-планинарска секција	5-8	50	36	Једна субота месечно
Горан Андрић	Еко-планинарска секција	7	10	36	Једна субота месечно
Паточ Жужана	Биолошка секција-Млади биолози	5-8	15	36	Један час седмично
Кларика Цинклер	Еколошка секција-Млади хемичари	7 и 8	10-15	36	Суботом
Кристина Антал Динчић	Информатичка	5,7	10	36	Месечно 4 часа
Слободанка Брандт	Израда употребних украсних предмета	5,6	10	36	Месечно 4часа
Невен Брандт	Аутомата техника	5-8	10	36	Месечно 4 часа
Золтан Бало	Моделовање	5-8	7	36	Месечно 4 часа
Тибор Јесенски	Електротехника	5-8	8	36	4 часа месечно
Нора Еветовић	Ликовна култура	5,6,7	20	36	субота 9-12 сати
Шандор Тамаш	Музичка култура	5,6,7,8	106 хор + 27 оркестар	36+36	субота 8-11 сати
Арпад Блашко	Ликовна култура	5,6,7,8	25	36	субота 9-12 сати
Атила Шалата	Музичка култура	5,6,7,8	10	36	субота 8-11 сати

4.7.3 План екскурзија

На основу предлога школске комисије и у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу осн. образовања и васп. („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.7/2010) школа расписује оглас за прикупљање понуда за извођење ексурзија у шк. 2015/2016. години.

Школска комисија предлаже предлог плана екскурзија за шк. 2015/2016. годину Савету родитеља који га коригује и усваја у коначном облику.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА за 2015/2016. год.

Разред : ПРВИ	**Дестинација : Етно салаш Рода**		
Трајање : 1 дан – целодневни излет	**Планирани број ученика: 130**	**Оброци: не / да**	**Превоз: аутобус**
Плаћање : 2 једнаке месечне рате	**Пратиоци: учитељи**	**Вођа пута: не**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	-Обилазак и разгледање ЕТНО салаша -Креативна радионица (глина, дрво, вуна... према договору) -Слободне активности – дечије игралиште -Освежење- сокови, кекс или погачице - Радионица 2 -Традиционалне дечије игре -Слободне активности – дечије игралиште		

Разред : ДРУГИ	**Дестинација : ЕТНО САЛАШ РОДА**		
Трајање : једнодневни излет	**Планирани број ученика: 140**	**Оброци: да**	**Превоз: аутобус**
Плаћање : три рате	**Пратиоци: не**	**Вођа пута: не**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	Обилазак и разгледање Етно салаша. Основна мисија је образовање и едукација деце у изради народних рукотворина , коришћење природних материјала,неговање традиције и развијање еколошке свести о очувању природе.Радионице реализују стручне особе са дугогодишњим искуством везаним за старе занате.Боравак укључује креативну радионицу и слободно време за спортска такмичења и рекреацију на игралиштима.		

Разред : ТРЕЋИ	**Дестинација : Етно салаш „Рода“**		
Трајање : 1 дан – једнодневи излет	**Планирани број ученика: 150**	**Оброци: не**	**Превоз: туристички аутобус**
Плаћање : 2 једнаке месечне рате	**Пратиоци: учитељи 3.разреда**	**Вођа пута: да**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	На свега пар километара од центра Суботице налази се Етно салаш „Рода“.Етно салаш чини мало вештачко језеро,игралиште за децу,простор за рад, терен за одбојку и мали фудбал. Вишечасовни боравак на салашу чине следеће активности: учествовање у радионицама - учење традиционалних вештина. Слободно време за одмор и рекреацију на игралишту дрвене конструкције. Спортска такмичења :мали фудбал и одбојка. Организоване игре : бацање обруча на дрвене сталке, надвлачење конопца и сл.		

Разред : ЧЕТВРТИ	**Дестинација : Београд**		
Трајање : 1 дан – једнодневни излет	**Планирани број ученика: 120**	**Оброци: не**	**Превоз: туристички аутобус**
Плаћање : 3 једнаке месечне рате	**Пратиоци: учитељи**	**Вођа пута: да**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом	• Обилазак Природњачког музеја		

дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	• Посета Ботаничкој башти • Обилазак Планетаријума • Шетња по Калемегдану • Посета Музеју Никола Тесла

Разред : ПЕТИ	**Дестинација : Палић–Рокин салаш**		
Трајање : 1 дан – једнодневи излет	**Планирани број ученика: 150**	**Оброци: не**	**Превоз: туристички аутобус**
Плаћање : 3 једнаке месечне рате	**Пратиоци:**	**Вођа пута: да**	**Педијатар: не**
Смештај:	**Не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	Обилазак Палића чини: двочасовна посета зоо-врту, шетња уз обалу Лајоша Вермеша уз разгледање Виле Луизе, Женског и Мушког штранда и Велике терасе. Слободно време за одмор и рекреацију на игралишту дрвене конструкције. На Рокином салашу програм почиње ручком, а затим се деца усменим и визуелним путем у малом музеју упознају са историјатом и биљним и животињским врстама Лудошког језера и околине. Следи обилазак салашарске куће уређене у аутентичном духу прошлости, учествовање у понуђеним радионицама и посета сувенирници. Слободно време за спортска такмичења и рекреацију на игралиштима.		

Разредно веће 6. разреда није планирало екскурзију, евентуално излет или шетњу по околини.

Разред : СЕДМИ	**Дестинација :**		
Трајање : 1 дан – једнодневи излет	**Планирани број ученика: 150**	**Оброци: не**	**Превоз: туристички аутобус**
Плаћање : 3 једнаке месечне рате	**Пратиоци:**	**Вођа пута: да**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	На састанку актива смо одлучили да водимо децу на екскурзију или излет само ако је обавезно, и то на један дан.		

Разред : ОСМИ	**Дестинација : Посета неког салаша**		
Трајање : 1 дан	**Планирани број ученика: 110**	**Оброци: један или не**	**Превоз: туристички аутобус**
Плаћање : 1 рата	**Пратиоци:** **-од. старешина,** **-по два родитеља из сваког разреда**	**Вођа пута: не**	**Педијатар: не**
Смештај:	**не**		
Ток екскурзије/излета са описом дестинација које се планирају посетити и активности које се планирају спровести по данима	Радионице: Израда предмета од сламе, кукурузовине, прућа или другог природног материјала. Грнчарство, фотографисање биљака и животиња. Препознавање околних екосистема.		

4.7.4 План такмичења

План учешћа на спортским манифестацијама и такмичењима шк. 2015/2016. год.			
Назив	Организатор	Оквирно време реализације	Напомена
Стони тенис	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	октобар	Члан актива прати учеснике на такмичење
Пливање	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	новембар -децембар	Члан актива прати учеснике на такмичење
Фудбал	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	октобар - новембар	7.8. разреди -дечаци Члан актива прати учеснике на такмичење
Одбојка	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	новембар - децембар	Члан актива прати учеснике на такмичење
Фудбал	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	фебруар - март	девојчице Члан актива прати учеснике на такмичење (Јухас Шандор)
Атлетика	Савез за шк. спорт и педагоге физ. културе Суботица	април - мај	Члан актива прати учеснике на такмичење
Крос РТС-а	Министарство спорта и омладине	мај	Сви чланови актива

План учешћа на ликовним и литерарним конкурсима шк. 2015/2016. год.		
Назив	Организатор	Оквирно време реализације
Конкурс градске библиотеке „Дан бајке“	Градска библиотека Града Суботице	септембар
Ликовни и литерарни Конкурс поводом дечје недеље		септембар
Конкурс у организацији „Каритас“: „Помажем својој деди и баби“-	Хуманитарна организација „Каритас“	октобар
Конкурс поводом Светског дана здравља	Црвени крст и Министарство здравља	16. октобра
Конкурс друштва љубитеља малих животиња	Друштво љубитеља ситних животиња	октобар
Конкурс поводом Светског дана детета	Црвени крст	новембар
Конкурс поводом међународног дана Сиде 1. децембра,	Црвени крст и Министарство здравља	друга половина новембра
Конкурс биоскопа „АРТ „		децембар
Ликовни конкурс– Суботица мој град-	на отвореном универзитету у организацији удружења бораца НОР-а АПВ	21. дец
Конкурс поводом Дана борбр против пушења 1. марта,	Црвени крст и Министарство здравља	половина фебруара
XXIII Међународно такмичење „Светосавље: наше доба“	Министарство просвете,науке и технолошког развоја РС	јануар
Конкурс ,Моја учитељица“		март
Ликовни конкурс Суботичке Бискупије	Суботичка бискупија	април
Általános Iskolások Művészeti Vetélkedője	Удружење мађарских педагога Северне Бачке	април, мај
ÁMV – Такмичење основаца у уметностима	ÉMPE Szabadka	мај 2016.
Конкурс „Солидарност на делу“	Црвени крст	мај
Ликовни конкурс пројекат “Феникс”	Аеро-клуб „Иван Сарић“	април
Међународни ликовни конкурс- Полудели јунаци из бајки		

Ликовни конкурс „ХХ надеља здравља уста и зуба“	Завод за јавно здравље	мај
Литерарни конкурс поводом међународног дана добровољних давалаца крви,	Завод за јавно здравље	почетак јуна
Други конкурси у организацији Министарства просвете, културних, хуманитарних и невладиних организација		
Напомена: списак свих такмичења на којима буду учествовали ученици наше школе у току шк. 2015/2016. биће унет у Годишњи извештај.		

Предметна такмичења и манифестације у шк. 2015/2016. год.	
ТАКМИЧЕЊЕ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Такмичења, манифестације из матерњег језика, језика друштвене средине, страних језика	
Такмичење рецитатора у Градској бииблиотеци	фебруар
Такмичење „Немеш Нађ Агнеш“	
Такмиченје у правопису „Шимоњи Жигмонд“	
Такмичења из мађарског језика општинско, окружно, републичко	у нашој школи април,мај
Такмичење из српског језика	општинско, окружно, републичко
Такмичења из немачког и енглеског језика	Општинско такмичење(фебруар), окружно(март), републичко(мај)
Такмичење из математике и групе предмета природних наука	
Такмичење из математике „Батасек“ у Новом Саду	фебруар
„Зрињи Илона“ такмичење из математике	фебруар
Општинско такмичење у ОШ „Мајшански пут“	март
„Кенгур без граница“ међународно такмичење из математике	март
Општинско такмичења из биологије, физике, хемије	март
Такмичење у пружању прве помоћи	
Окружно такмичење из математике у ОШ „Кизур Иштван“	април
Такмичење из историје	
Такмичење у организацији „ЕМПЕ“	новембар

4.7.5 Продужени боравак

При школи раде 2 одељења продуженог боравка, 1 одељење у централној школској згради и 1 одељење у издвојеном објекту у Шабачкој улици. Боравак је намењен претежно деци 1. и 2. разреда. Рад је организован сваким радним даном од 8.00 до 16.00 часова. Простор је опремљен друштвеним играма, дидактичким играма, играчкама, књигама, ТВ- апаратом, ДИГИ-телевизором, ЦД-плејером, ДВД плејером.

Деца у боравку имају могућност да усвајају знања, вештине и способности под сручним педагошким надзором учитеља, организовано проводе своје слободно време. У боравку деца кроз разне садржаје и активности развијају смисао за тимски рад, толеранцију, разних техника учења, рационално планирање и коришћење времена, развијају пажњу, самосталност и уредност.

За поједине ученике са посебним потребама пружа се помоћ у усвајању њиховог програма индивидуално (по ИОП, вежбе графомоторике, крупне моторике, оријентације, говора).

План и програм рада у продуженом боравку налази се у документацији наставника. Учитељи који раде у боравку воде евиденцију у Дневнику О-В рада у продуженом боравку у основној школи.

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

План рада наставничког већа за школску 2015/16.		
Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац**
САДРЖАЈ ПРОГРАМА		
1. Учешће у планирању и програмирању образовно васпитног рада школе 2. Организација васпитно-образовног рада 3. Организовање општег и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 4. Покретање иницијативе за унапређење образовно-васпитног рада 5. Организовање сарадње са другим школама и радним организацијама и другим институцијама које помажу реализацију образовно-васпитних задатака школе 6. Праћење реализације плана и програма рада школе		
1. и 2. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	**август – септембар**	
1. Организација свечаног пријема првака		Тим за културну и јавну делатност школе
2. Календар рада		директор
3. Резултати поправних испита		стручни сарадници
4. Утврђивање коначног успеха ученика школе на крају школске године 31. августа		стручни сарадници
5. Утврђивање броја одељења и ученика по одељењима, објектима за наредну школску годину		директор
6. Подела разреда и предмета на наставнике и именовање разредних старешина		директор
7. Упознавање са коначним текстом Плана рада школе за наредну школску годину		Директор
8. Планови и програми О-В рада за наредну школску годину, измене и допуне		директор и наставници
9. Упознавање са календаром школе и утврђивање радних дана за програме забаве, спортски дан, приредбе, ...		директор и наставници
10. Усвајање распореда часова у настави, по сменама и разредима		директор
11. Усвајање програма рада разредних старешина, разредних већа и стручних актива		стручни сарадници
12. Оцена опремљености ученика уџбеницима и школским прибором, потребе за наредну школску годину		разредне старешине
13. Избор комисија Наставничког већа		директор
14. Наименовање чланова актива, тимова, комисија		тим
15. Правилник о оцењивању ученика		стручни сарадници
16. Тема: Утврђивање педагошке документације која ће се водити и правилно попуњавање дневника О-В рада и дневника осталих облика О-В рада.		стручни сарадници,
17. Кућни ред, дежурство ученика и наставника, Правилник о понашању ученика, наставника, родитеља, вођење дисциплинског поступка		Секретар школе
18. Програм и организација Дечје недеље		Помоћници дир
19. Организација јесењег кроса и спортског дана		Помоћници дир.
20. Ослобађање ученика од наставе физичког		Наст. физичког
21. Резултати иницијалних тестирања ученика		Руководиоци стручних већа
22. Посећени семинари, стручна предавања		Помоћници дир
23. Интерно бодовање стручног усавршавања		стручнин сарадници
24. Савремене концепције наставе (диференцирана, индивидуализована, настава усмерена на учење, ...)		стручнин сарадници,

3. , 4. и 5. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	**октобар-новембар-децембар**
1. Предавање стручне службе на одређену актуелну тему	комисија за прославе
2. Приказ књиге – стручно усавршавање унутар установе	задужени наставник
3. Договор око акције уређења школе	директор, стручни сарадник, наставници
4. Договор око организације рада ученичких секција и анализа рада	руководиоци секција
5. Сагледавање успеха ученика на крају првог класификационог периода	сви наставници
6. Тема : Примена правилника о оцењивању ученика	стручни сарадник
7. Задаци разредних и предметних наставника у циљу побољшања успеха ученика	стручни сарадник, директор
8. Договор око организације приредбе Сунчана јесен живота	комисија за прославе
9. Непосредни задаци свих наставника, стручних сарадника и директора у циљу елиминисања негативних појава код ученика	директор и сви наставници
10. Анализа рада додатне и допунске наставе	разредне старешине и стручни сарадник
11. Тема : Извештај стручни сарадника о извршеном аналитичко-истраживачком раду	стручни сарадник
12. Сарадња са родитељима ученика – анализа анкете	стручни сарадници, разредне старешине
13. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и оцена реализације Програма рада школе	директор, стручни сарадници,, наставници
14. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за време зимског распуста	директор
15. Рад наставника у току зимског распуста (планирање, дежурство, ...)	директор
16. Извештај о раду продуженог боравка	учитељ
17. Самовредновање	тим
18. Безбедност ученика – активности	Тим за заштиту...
19. Анализа инклузивне праксе школе	Тим за ИО
6. , 7. и 8. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	**јануар – фебруар – март**
1. Анализа рада школе на крају првог полугодишта (полугодишњи извештај)	директор
2. Обележавање Дана Светог Саве, акција „најбољи друг“	директор
3. Мере и акције које ће се предузети у ИИ полугодишту у циљу квалитетније наставе и бољег успеха ученика	директор и стручни сарадник
4. Доношење распореда разреда по сменама и распореда часова	директор
5. Организација школских такмичења	предметни наставници
6. Тема : Како пружити помоћ ученику у учењу	стручни сарадник
7. Програм рада на уређењу школе и школског простора	задужени наставници
8. Тема : Учење – учења радионица за наставнике	стручни сарадник
9. Анализа реализације програма професионалне орјентације ученика	стручни сарадник
10. Сагледавање успеха ученика на крају трећег класификационог периода	сви наставници, директор
11. Задаци које треба предузети у циљу побољшања успеха ученика до краја наставне године	сви наставници, директор
12. Самовредновање	тим
13. Избор уџбеника за наредну школску годину	директор
14. Реализација програма ПО и активности у наредном периоду	Тима за ПО
15. Пројекти – као ваннаставне активности ученика (припрема)	Задужени наставници
16. Организација припремне наставе за 8. разред	директор
9. , 10. и 11. СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	**април – мај – јун**
1. рганизација друштвено-корисног рада у пролећном периоду	сви наставници, директор
2. Организација пролећног кроса и спортског дана	наставник физичког
3. Упознавање наставника са записницима школских надзорника	директор

4.	Тема : Извештај стручни сарадника о извршеном аналитичко-истраживачком раду	стручни сарадник
5.	Анализа успеха ученика на такмичењима	предметни наставници
6.	Програми излета, посета, екскурзија	разредне старешине, директор
7.	Сарадња школе и друштвене средине (анализа)	директор
8.	Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају 2. полугодишта	разредна већа, директор
9.	Анализа реализација планова и програма рада и реализација васпитног рада школе	стручни сарадник
10.	Додела признања ученицима (похвале и награде)	разредна већа, директор
11.	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	разредно веће 8.разреда
12.	Програм прославе поводом завршетка школске године	комисија за приредбе
13.	Организација поправних испита, именовање комисија	разредна већа
14.	Извештај о успеху школе на крају школске године	Директор и стручни сарадник
15.	Извештаји о раду Актива, Тимова, Комисија, Већа, ...	Председници
16.	Педагошка документација, ... школски календар за наредну школску годину	директор

5.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

5.2.1 Годишњи план рада одељењског већа за ниже разреде

План рада одељењског већа за ниже разреде за шк. 2014/15.		
Ред. Бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Доношење планова рада разредног већа, разредног старешине и секција за шк. 2015/2016. Год.	
2.	Бројно стање одељења нижих разреда и број ученика у одељењу	
3.	Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором	
4.	Распоред наставних часова	
5.	Организација рада продуженог боравка	
6.	Договор око вођења дневника О-В рада и уписивања часова изборних и факултативних предмета	
7.	Избор часописа за децу	
8.	Рад боравка	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала	
2.	Организација допунске наставе	
3.	Мере и акције за побољшање успеха	
4.	Извештај о раду БОРАВКА у протеклом периоду	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ДЕЦЕМБАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта	
2.	Реализација планова рада	
3.	Мере и акције за побољшање успеха у 2. полугодишту	
4.	Активности за време зимског распуста – организација допунске наставе	
5.	Извештај о раду БОРАВКА у протеклом периоду	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ**
1.	Анализа успеха ученика на крају 3. квартала	
2.	План и програм једнодневних излета за ученике и организација истих	
3.	Мере и акције за побољшање успеха	

4.	Извештај о раду БОРАВКА у протеклом периоду
5.	Преглед понуда и избор уџбеника за наредну школску годину
ПЕТИ САСТАНАК	**ЈУН**
1.	Утврђивање успеха ученика и одељења на крају 2. полугодишта
2.	Реализација планова и програма образовно-васпитног рада за школску 2015/2016. год.
3.	Оцена реализације плана и програма Стручног већа разредне наставе
4.	Оцена реализације планова и програма ваннаставних активности – секција и разматрање предлога за наредну школску годину
5.	Учешће ученика на такмичењима
6.	Предлози за похвале и награде ученика
7.	Програм рада разредног већа за наредну школску годину
8.	Оцена рада боравка у протеклом периоду и план рада за наредну школску годину

5.2.2 Годишњи план рада одељењског већа за више разреде

План рада одељењског већа за више разреде за шк. 2015/16		
Ред. бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Доношење планова рада разредног већа и разредног старешине за шк. 2015/2016. год.	
2.	Бројно стање одељења виших разреда и број ученика у одељењу	
3.	Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором	
4.	Распоред писмених задатака	
5.	Уједначавање критеријума оцењивања	
6.	Договор око вођења дневника О-В рада и уписивања часова изборних и факултативних предмета	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала	
2.	Организација допунске наставе	
3.	Мере и акције за побољшање успеха ученика	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ДЕЦЕМБАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта	
2.	Реализација планова рада	
3.	Мере и акције за побољшање успеха у 2. полугодишту	
4.	Активности за време зимског распуста – организација допунске наставе	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ**
1.	Анализа успеха ученика на крају 3. квартала	
2.	Мере и акције за побољшање успеха у учењу	
3.	Анализа рада секција и оцена успеха ученика на такмичењима	
ПЕТИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Утврђивање успеха ученика и одељења на крају 2. полугодишта	
2.	Реализација планова и програма обавезне наставе	
3.	Реализација планова и програма стручних актива, разредних старешина, ученичких организација и секција	
4.	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	
5.	Утврђивање рокова разредних и поправних испита у јунском и августовском испитном року и именовање комисија	
6.	Предлози за похвале и награде ученика	

ШЕСТИ САСТАНАК		АВГУСТ
1.	Утврђивање резултата поправних испита	
2.	Утврђивање коначног успеха одељења након поправних испита	
3.	Нацрт програм рада одељењског већа за наредну школску годину	

Детаљни планови рада одељенских већа разрађених по разредима налазе се у педагошкој документацији школе, а њихова реализација у Извештају о реализацији годишњег плана рада школе.

5.3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.3.1 План стручног већа за разредну наставу

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШК. 2015/2016. ГОД.				
Председник: Ирен Бурањ, помоћник директора **Чланови:** Први разред – Силвија Вашархељи, проф. разр. наставе, Други разред – Маја Дамњановић, проф. разр. наставе, Трећи разред – Зорка Куљић, проф. разр. наставе, Четврти разред – Ева Францишковић, проф. разр. наставе, Боравак – Ева Боршош, проф. разр. наставе				
Опис програма/активности	**Време**	**Начин**	**Носиоци**	**Учесници**
Сачињавање плана рада за шк. 2014/2015.	1.септ	Договор, дискусија, предлози	Заменик директора	Професори разредне наставе
Креирање програма наступа (Дан школе, Сунчана јесен живота, Дечја недеља, Божић, пријем првака), манифестација, посета	Септ., окт., дец., август	Договор, планирање	Управа, Тим за културну и јавну делатност	Професори разредне наставе, ученици
Образовни стандарди, повезивање са темама, и саржајима, имплементација у планове рада наставника	Поче-так септ.	Информисање, давање упутстава, презентација	Педагог, заменик директора	Професори разредне наставе
Иницијални тестови знања за крај 1. циклуса образовања	15.сеп.	Сачињавање тестова, анализа-тимски рад,	Глигорић С, Радојчић Љ, Вашархељи С, Торма Т.	Професори разредне наставе, 1. разр.
Квартални састанци са темом Успех и напредак ученика у учењу, владању, изостанци, Ученици са посебним потребама, поблеми у понашању	Окт., дец., април, јун	Седница, анализа, извештавање	Професори разредне наставе 1-4. разр.	Заменик дир, стручна служба, професори енглеског и мађарског језика
Планирање огледних часова и дана Отворених врата,	Септ., Дец., континуир ано	Договор, подела обавеза, сачињ.распореда држања часова	Председници разредних већа	Професори разредне наставе
Календар такмичења, пријаве, постигнути резултати	Континуир а-но	Припрема, учешће, извештавање	Организатори, управа школе, проф. разр. наставе	Ученици 1-4. Разр.

5.3.2 План стручног већа учитеља продуженог боравка

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА шк.2015/2016. год.		
Чланови : Ева Боршош – председник, Изабела Пејовић, Тимеа Чикош, Даниела Летовић		
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		СЕПТЕМБАР
1.	Попуњавање обрасца за планирање за школску 2015/2016. годину	
2.	Програм рада продуженог боравка	
3.	Кућни ред продуженог боравка	
4.	Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основних школа за школску 2015/2016. годину	
5.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		ОКТОБАР
1.	Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. квартала школске 2015/2016. године	
2.	Сарадња са родитељима	
3.	Разно	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ДЕЦЕМБАР
1.	Извештај о раду продуженог боравка на крају 2. квартала школске 2015/2016. године	
2.	Сарадња са родитељима	
3.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		МАРТ
1.	Извештај о раду продуженог боравка на крају 3. квартала школске 2015/2016. године	
2.	Сарадња са родитељима	
3.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		ЈУН
1.	Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2015/2016. године	
2.	Писање извештаја рада стручног већа актива продуженог боравка и извештај продуженог боравка	
3.	Средства и потребан материјал за рад за наредну школску годину	
4.	Разматрање предлога рада за наредну школску годину	
5.	Разно	
Седнице актива продуженог боравка сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад, актив продуженог боравка одговара директору и Наставничком већу.		
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.		
Носиоци праћења : Председник тима и стручна служба – педагог и психолог.		

5.3.3 План рада стручног већа за српски језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК шк. 2015/2016. год.		
Чланови: Александра Тадић – председник, Сузана Буројевић, Драгица Кричковић, Милица Чубрило, Луна Градиншћак, Паулина Миланковић, Далиборка Буквић, Весна Спасојевић		
Програмски садржај	Динамика	Носилац
САДРЖАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ПРОТЕЖИРАНИ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА		
1. Организационо-материјални услови рада *2. Организацијона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада* *3. Унапређивање образовно-васпитног процеса* *4. Праћење реализације образовно-васпитног процеса*		

5. Стручно усавршавање наставника *6. Подношење извештаја у раду*		
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		АВГУСТ
6.	Избор руководства Стручног већа	
7.	Израда Годишњег плана Већа	
8.	Дискусија у вези са планирањем наставе за наредну школску годину (измене у школском програму у складу са наученим на семинару *Развионица*)	
9.	Новости у вези са струком	
10.	Израда Плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа	
11.	Организација рада слободних активности	
12.	Договор у вези са иницијалним тестирањем ученика	
13.	Правилник о оцењивању	
ДРУГИ САСТАНАК		НОВЕМБАР
4.	Дискусија у вези са актуелним питањима у настави (размена искустава у вези са применом и реализацијом наученог у пројекту *Развионица*: наставне методе које се користе, врсте наставе, развијање компетенција; остваривањем ИОП-а; остваривањем планираних измена које су унете у Школски програм Анексом; часови допунске и додатне наставе и др.)	
5.	Извештај са стручних семинара и Сајма књига	
6.	Анализа успеха на крају првог квартала и мере за побољшање	
7.	Извештај о реализацији часова припреме за такмичење	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ЈАНУАР
4.	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за његово побољшање	
5.	Договор у вези са прославом школске славе Свети Сава	
6.	Анализа одржаних огледних/угледних часова	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		АПРИЛ
4.	Анализа успеха на крају трећег квартала и мере за његово побољшање	
5.	Извештај са стручних семинара	
6.	Извештај о одржаним огледним/угледним часовима	
7.	Анализа успеха на такмичењима из језика и језичке културе и литерарним конкурсима	
ПЕТИ САСТАНАК		ЈУН
6.	Реализација плана рада Стручног већа за српски језик	
7.	Разматрање предлога рада за наредну школску годину	
8.	Разно	
Седнице Стручног већа за српски језик сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад Стручно веће за српски језик одговара директору и Наставничком већу.		
Начин праћења реализације: Праћење реализације вршиће се увидом у записнике са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.		
Носиоци праћења: председник Стручног већа и стручна служба – педагог и психолог		

5.3.4 План рада стручног већа за мађарски језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК шк.2015/2016. год.					
Председник: Теодора Петраш Чланови: Иштван Балинт, Хајналка Халаи, Далиа Човић, Жужана Сабо, Радаковић Хуста Оршоља					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Усвајање годишњег плана	Поч. Септембра. О.Ш.Сечењи Иштван, кабинет	Консултације чланова актива	Чланови актива	Чланови актива

Састанак	Припремање и учествовање ученика на такмичењима	Октобар, Кабинет за мађарски језик	Обрада теорије и израда планове	Чланови актива	Чланови актива
Регионално језичко такмичење, , SARVAŠ GABOR“	Организатор: Језичке дани,,SARVAŠ GABOR“ Ада	Mesto takmičenje: Ada, O.Š. ,,Čeh Karolj“ октобар 2015.	такмичења	3 ђака из 7-ог разреда	Петраш Теодора
Састанак	Учествовање на семинарима	20. децембар, Суботица	Присуство и учешће у раду	Чланови актива	Чланови актива
Такмичење рецитатора	Регионално такмичење (Војвођанско) Суботица ,,HIMNE I PROGLASE“	Децембар, 2015. Учитељски Факултет, Суботица	такмичења	Ученици 7-ог и 8-ог разреда	Петраш Теодора, Балинт Иштван
Окружно такмичење правописа	Окружно такмичење правописа,,ŠIMONJI ŽIGMOND“ за Карпатску низију	Фебруар, 2016. Суботица, О.Ш. “10. Октобар”	такмичења	Ученици од 5-ог до 8-ог разреда	Петраш Теодора Балинт Иштван
Радни договор	Присуство огледним часовима	март О.Ш. Сечењи Иштван	Лично присуство, давање евентуалних сугестија	Чланови актива	Чланови актива
Општинско такмичење	Општинско такмичење из мађарског језика и језичке културе	Март, 2016. Суботица-Чантавир О.Ш. ,,Хуњади Јанош“	Такмичења Министарство Просвете и Филозофски Факултет-Катедра за мађарски језик	Ученици од 5-ог до 8-ог разреда	Петраш Теодора Балинт Иштван
Окружно такмичење	Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе	Април, 2016. Суботица-О.Ш. ,,Сечењи Иштван“	Такмичења Министарство Просвете и Филозофски Факултет-Катедра за мађарски језик	Ученици од 5-ог до 8-ог разреда	Петраш Теодора Балинт Иштван
Републичко такмичење	Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе	Мај, 2016. Суботица-О.Ш. ,,Сечењи Иштван“	Такмичења Министарство Просвете и Филозофски Факултет-Катедра за мађарски језик	Ученици од 5-ог до 8-ог разреда	Петраш Теодора Балинт Иштван
Регионално такмичење ,,ÁMV"	Регионално такмичење (Војвођанско) Суботица Уметничко такмичење за основне школе	Мај, 2016. Суботица-О.Ш. ,,Мајшански пут“	Удружење просветних радника мађара Северне Бачке-Суботица	Ученици од 5-ог до 8-ог разреда	Петраш Теодора Балинт Иштван
Рецитаторско такмичење	Општинско рецитаторско такмичење	Фебруар, 2016. Суботица	Градска Библиотека Суботица	Ученици од 1-ог до 8-ог разреда	Чланови актива
Радни договор	Анализа васпитно образовног рада на крају школске године	Јун 2016. О.Ш.	Лично присуство,	Чланови актива	Чланови актива

		Сечењи Иштван	давање евентуалних сугестија		
Седнице стручног тима већа за мађарски језик сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.					
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења : Председник тима и стручна служба – педагог и психолог.					

5.3.5 План рада стручног већа за енглески језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК шк.2015/2016. год.		
Чланови : Семи Силард, Хуђка Леах Рахел, Кесеги Михајловић Ана, Гајдош Каролина, Изабела Јурчак, Милан Митић		
Програмски садржај	Динамика	Носилац
САДРЖАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ПРОТЕЖИРАНИ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА		
1. Организационо-материјални услови рада *2. Организацијона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада* *3. Унапређивање образовно-васпитног процеса* *4. Праћење реализације образовно-васпитног процеса* *5. Стручно усавршавање наставника* *6. Подношење извештаја о раду*		
1. САСТАНАК	август	
1. Предлог о усвајању плана рада већа за школску 2015/2016. год.		председник
2. Договор око иницијалних тестирања ученика		сви чланови
2. САСТАНАК	септембар	
1. Усвајање плана рада већа за школску 2015/2016. год		сви чланови
2. Организација рада ученичких секција		сви чланови
3. Опремљеност наставним средствима и материјали потребни за наставу и ваннаставне активности		сви чланови
4. Набавка уџбеника за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад		сви чланови
5. Утврђивање минималних захтева за све разреде у оцењивању ученика		сви чланови
6. Тумачење Правилника о оцењивању ученика		сви чланови
3. САСТАНАК	децембар	
1. Корелација наставних садржаја и уједначавање метода рада		сви чланови
2. Савремени облици наставе		сви чланови
3. Тема : Оцењивање у настави језика и писмени радови ученика		сви чланови
4. Анализа успешности ученика у процесу учења		сви чланови, педагог
5. Организација допунске наставе за време зимског распуста		сви чланови
4. САСТАНАК	март	
1. Тема : Групни рад ученика – организациона питања		сви чланови
2. Критеријуми оцењивања и његове компоненте		педагог
3. Припреме за такмичења ученика – анализа рада		сви чланови
5. САСТАНАК	мај	
1. Анализа успешности ученика у процесу учења		сви чланови
2. Анализа до сада коришћеник уџбеника и наставних средстава, избор уџбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну школску годину		сви чланови
3. Анализа планова О-В рада		сви чланови
4. Подношење извештаја о раду актива у протеклој школској години и предлог тема за наредну школску годину		сви чланови

Седнице стручног већа енглеског језика сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће енглеског језика одговара директору и Наставничком већу.
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.
Носиоци праћења : Председник већа и стручна служба – педагог и психолог.

5.3.6 План рада стручног већа за немачки језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК шк.2015/2016. год.		
Чланови : Анико Бајус – председник, мастер професор немачког језика и књижевности, Мариа Урбан-Маргит, професор немачког језика и књижевности, Анита Трукли, професор разредне наставе, положен Ц1 испит немачког језика		
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		СЕПТЕМБАР
14.	Избор руководиоца – председника Тима и заменика	
15.	Доношење Плана рада Тима	
16.	Скупљање идеје за Дан страних језика	
17.	Организација рада секција и пројеката	
18.	Договор око иницијалних тестирања ученика	
19.	Презентација о немачком кампу у Бездану	
20.	Подела обавеза и задужења	
21.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		ОКТОБАР
8.	Анализа рада на крају 1. Квартала	
9.	Организација рада за време одсуства Анике Бајус	
10.	Припреме за извођење језичког испита ДСД	
11.	Разно	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ДЕЦЕМБАР
7.	Припреме за извођење језичког испита ДСД	
8.	Одлуке о вођењу осмака на такмичење	
9.	Анализа напредовања ученика у другом кварталу	
10.	Презентација Анике Бајус о хоспитовању у Немачкој	
11.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		МАРТ
8.	Припреме за извођење такмичења из читања на немачком	
9.	Анализа успеха на ДСД језичком испиту	
10.	Анализа напредовања индивидуализованих ученика	
11.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		ЈУН
9.	Анализа напредовања ученика у четвртом карталу	
10.	Евалуација рада секција и пројеката	
11.	Разматрање предлога рада за наредну школску годину	
12.	Разно	
Седнице стручног већа за Немачки језик сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће за Немачки језик одговара директору и Наставничком већу.		
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.		
Носиоци праћења : Стручна служба – педагог и психолог.		

5.3.7 План рада стручног већа за математику

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ шк.2015/2016. год.					
Чланови: Жужана Бурањ, Јолана Гунић, Александра Ступар Брујић, Зоран Марковић, Александар Неорчић, Елвира Ковач					
Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци реализац.	Учесници/ сарадници
Рад на материјалу	Прилагођавање кабинета потребама ученика и припремање наст. Средстава	Крајем августа, кабинет за математику	Анализа, радна акција	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Састављање планова и програма за све разреде	Крајем августа, кабинет за математику	Дискусија, договор, групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Утврђивање стандарда постигнућа по разредима и наст. Темама	Почетак септембра, кабинет за математику	Анализа, договор, групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Усаглашавање термина контролних и писмених задатака	Почетак септембра, кабинет за математику	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Усаглашавање разних секција, додатне и допунске наставе	Почетак септембра, кабинет за математику	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Планирање неке новине у настави које смо упознали у Развионици	Почетак септембра, кабинет за математику	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Рад на материјалу	Припрема ученика за математичко такмичење	Крајем октобра, кабинет за математику	Рад са ученицима, размена искустава – групни рад	Чланови већа	Ученици, такмичари, чланови већа
Састанак	Анализа успеха и напредовање ученика, еваулација успешности по образовним стандардима	Квартално	Анализа, упоређивање, усаглашавање, предлог мера	Жужана Бурањ	Чланови већа
Радни договор	Израда задатака и тестова по образовним стандардима од 5. До 8. Разреда, израда иницијалних тестова знања	Континуирано, квартално размена	Израда задатака и тестова, размена, анализа, индив. И групни рад	Сви чланови већа	
Састанак	Организација школског такмичења и исправка задатака	Крајем јануара, почетак фебруара, централна школа	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Састанак	Припрема ученика осмих разреда за	Почетак	Групни рад	Жужана	Чланови већа

	малу матуру	фебруара, кабинет за математику		Бурањ	
Радни договор	Анализа успеха наставе где смо користили новине у настави – Развионица	Почетак фебруара, кабинет за математику	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Састанак	Планирано учешће на „Zrínyi Ilona matematika verseny”, зонско такмичење у Суботици	Почетак фебруара, кабинет за математику	Групни рад	Жужана Бурањ	-J. Гунић
Састанак	Планирано учешће на општинском такмичењу	Почетак марта	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Састанак	Организација и планирање математичког такмичења „ Кенгур без граница“	Средина марта, Шабачка школа	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Састанак	Планирање окружног такмичења младих математичара	Почетак априла	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Рад на материјалу	Провера припремљености ученика осмих разреда за малу матуру (пробни тест из математике)	Крајем априла, централна школа	Тестирање	Жужана Бурањ	Чланови већа. Ученици осмих разреда
Рад на материјалу	Исправка пробних тестова завршног испита, анализа резултата, предлог мера	Крајем априла, централна школа	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Стручно усавршавање	Учествовање на стручним семинарима	Континуирано	Групни рад	Жужана Бурањ	Чланови већа
Седнице стручног већа за математику сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.					
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења : Председник тима и стручна служба – педагог и психолог.					

5.3.8 План рада стручног већа за информатику и техничко и информатичко образовање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ шк.2015/2016. год.					
Чланови: Председник: Невен Брандт Чланови: Слободанка Брандт, Золтан Бало, Тибор Јесенски, Кристина Антал Динчић					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Усвајање годишњег плана	Поч. Септембра. О.Ш.Сечењи Иштван,	Консултације чланова актива	Чланови актива	Чланови актива

		кабинет ТОИ			
Састанак	Припремање и учествовање ученика на такмичењима	Октобар, Кабинет за техничко и информатичко образовање	Обрада теорије и израда модела и макета	Чланови актива	Чланови актива
Састанак	Учествовање на семинарима	20. децембар, Суботица Нови Сад	Присуство и учешће у раду	Чланови актива	Чланови актива
Конзултације	Прикупљање података за школски сајт	Фебруар О.Ш. Сечењи Иштван	Прикупљање и ажурирање материјала	Чланови актива	Чланови актива
Радни договор	Присуство огледним часовима	март О.Ш. Сечењи Иштван	Лично присуство, давање евентуалних сугестија	Чланови актива	Чланови актива
Радни договор	Актуелни проблеми	Мај О.Ш. Сечењи Иштван	Консултације чланова актива	Чланови актива	Чланови актива
Радни договор	Анализа васпитно образовног плана на крају школске године	Јун О.Ш. Сечењи Иштван	Лично присуство, давање евентуалних сугестија	Чланови актива	Чланови актива

Седнице стручног већа за информатику и техничко и инфпрматичко образовање сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће одговара директору и Наставничком већу.

Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.

Носиоци праћења : Председник стручног већа и стручна служба – педагог и психолог.

5.3.9 План рада стручног већа за природне науке

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ шк.2015/2016. год.		
Чланови : Паточ Жужана-професор биологије, председник, Зуберец Етел-професор биологије, Горан Андрић-професор биологије, Милена Павловић-професор биологије, Цинклер Кларика-професор хемије, Лашанц К. Флоријан-професор физике, Милорад Ковачевић-професор физике		
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		АВГУСТ
1.	Израда годишњег рада већа за природне науке	
2.	Планирање стручног усавршавања	
3.	Планирање слободних активности	
4.	Планирање додатне и допунске наставе	
5.	Планирање огледних часова и посете огледних часова	

6.	Договор о иницијалним тестовима
7.	Договор о начину праћења рада ученика
8.	Утврђивање минималних захтева у оцењивању ученика
9.	Разно
ДРУГИ САСТАНАК	НОВЕМБАР
1.	Организовање слободних активности, секције, допунске и додатне наставе
2.	Сарадња наставхика природних предмета у остваривању плана и програма
3.	Договор о припремању ученика за такмичења из природних предмета
4.	Анализа успеха из природних предмета на крају првог квартала
5.	Анализа остварености стандарда, анализа резултата иницијалних тестова
6.	Савремени облици наставе, примена у пракси иновативних метода
7.	Разно
ТРЕЋИ САСТАНАК	ЈАНУАР-ФЕБРУАР
1.	Анализа успеха из природних предмета на крају првог полугодишта
2.	Анализа успешности корелације између природних предмета
3.	Размена искустава са семинара
4.	Анализа одржаних огледних часова-размена искустава
5.	Задаци стручног већа у другом полугодишту
6.	Актуелни проблеми и задаци
7.	Разно
ЧЕТВРТИ САСТАНАК	АПРИЛ
1.	Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег квартла
2.	Стручно усавршавање наставника-размена искустава са семинара и огледних часова
3.	Такмичења из природних предмета, анализа постигнутих резултата
4.	Задаци стручног већа у четвртом кварталу, усклађивање и план корелације
5.	Разно
ПЕТИ САСТАНАК	ЈУН
1.	Анализа успеха ученика из природних предмета на крају школске године
2.	Анализа рада стручног већа за прирдне науке
3.	Резултати годишњих тестова из природних предмета
4.	Прикупљање података, израда извештаја о раду стручног већа за природне науке
5.	Разматрање предлога рада за наредну школску годину
6.	Разно
Седнице стручног већа за природне науке сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни тим за природне науке одговара директору и Наставничком већу.	
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.	
Носиоци праћења : Председник већа и стручна служба – педагог и психолог.	

5.3.10 План рада стручног већа за друштвене науке

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ шк.2015/2016. год.					
Чланови: Ана Хербут Хегедуш, Рудолф Вајс, Роберт Хербут, Миленко Илин, Ласло Балинт, Ковач Хермина, Дејан Новаковић					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
1. Састанак, Радни договор	1. Израда годишњег плана рада већа 2. Планирање огледних часова, секција,додатне и допунске наставе	август, простори ја ОШ Сечењи Иштван	Радни договор, разговор, сакупљање података	Ана Х. Хегедуши остали чланови стручног	чланови бећа друштвених наука

	3. Иницијални годишњи тестови 4.Стручно усавршавање			већа	
2. Састанак, Радни договор	1. Анализа успеха на крају 1. квартала 2. Активна сарадња наставника друштвених предмета у остваривању плана и програма 3. Савремени облици наставе	крај октобра-почетак новембра простори ја ОШ Сечењи Иштван	Консултативни разговор, извештавање	Ана Х. Хегедуши остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
3. Састанак, Радни договор	1. Анализа успеха на крају !. полугодишта 2. Припреме за такмичење 3. Задаци стручног већа у 2.полугодишту 4. Разно	децембар простори ја ОШ Сечењи Иштван	Консултативни разговор, извештавање	Ана Х. Хегедуши остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
4. Састанак, Радни договор	1. Анализа успеха на крају 3. квартала 2. Анализа резултата такмичења 3. разно	март простори ја ОШ Сечењи Иштван	Консултативни разговор, извештавање	Ана Х. Хегедуши остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
5. Састанак, Радни договор	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Анализа до сада коришћених ученика и насатвних средстава,избор уджбеника за наредну школску годину, списак потреба за наредну шк. годину	јун простори ја ОШ Сечењи Иштван	Консултативни разговор, извештавање обрада података	Ана Х. Хегедуши остали чланови стручног већа	чланови већа друштвених наука
Седнице стручног већа за друштвене науке сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће одговара директору и Наставничком већу. **Начин праћења реализације :** Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења : Председник већа и стручна служба – педагог и психолог.					

5.3.11 План рада стручног већа за вештине

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ шк.2015/2016. год.		
Чланови : Арпад Блашко - председник, Тамаш Шандор, Нора Еветовић, Атила Шалата		
Програмски садржај	Динамика	Nosilac
САДРЖАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ПРОТЕЖИРАНИ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА		

1. Организационо-материјални услови рада

2. Организацијона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада

3. Унапређивање образовно-васпитног процеса

4. Праћење реализације образовно-васпитног процеса

5. Стручно усавршавање наставника

6. Подношење извештаја у раду

Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци реализац.	Учесници/ сарадници
Радни договор	Састављање пламова и програма за све разреде	Август, школа	Договор, усмено и писмено	Шалата Атила	Чланови већа
Рад на материјалу	Планирање и посећивање месечних и полугодишњих огледних часова	Сваког месеца, Школа	Договор	Чланови већа	Ученици
Радни договор	Анализа успеха, размена искуства (методе, средства, овлици рада)	Сваког квартала, Школа	Договор	Чланови већа	Чланови већа
Стручно усавршавање	Огледни часови	Сваког полугодишта, Школа	Договор	Чланови већа	Чланови већа
Манифестација	Дочек првака	Август , Школа, фискултурна сала	Представа, декорисање фискултурне сале	Чланови већа	Чланови већа, чланови комисије за лулт,и јанву делатност, хор, оркестар, деца нижих разреда.
Манифестација	Мала Госпа црквена слава	Август, Црква Мала Госпа	Наступ хора	Тамаш Шандор	
Манифестација	Дан МЗ	Септембар, Школа	Концерт	Тамаш Шандор	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар, деца нижих разреда
Манифестација	Дан школе	Септембар, Школа	Концерт	Чланови већа	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар, деца нижих разреда
Манифестација	Почетак веронаучке школске године	Септембар, Школа	Концерт	Тамаш Шандор	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар, деца нижих разреда
Манифестација	Дечја недеља	Октобар, Школа	Организација дечје недеље,	Чланови већа	Чланови већа, представници Дечјег савеза
Посета, маифестација	Сунчана јесен живота	Новембар, Геронотолошки центар	Представа	Чланови већа м.к.	Чланови већа, деца нижих разреда
Стручно усавршавање	Састанак стручног већа	Новембар, Школа	Презентовање на видео биму, групни рад, разговор	Чланови већа	Чланови већа

Радни договор, манифестација	Божићна представа	Децембар, Школа	Представа, декорицање сале	Чланови већа	Чланови комисије за кулstурну и јавну делатност, сланови већа, велики хор, мали хор, оркестар, деца нижих разреда
Стручно усавршавање	Састанак стручног већа	Јануар, Школа	Презентовање на видео биму, групни рад, разговор	Чланови већа	Чланови већа
Радни договор, манифестација	Дан Светог Саве	Јануар, Школа, Фискултурна сала.	Представа, декорисање фискултурне сале	Чланови већа	Чланови већа, чланови комисије за културну делатност, велики хор, мали хор, оркестар
Стручно усавршавање	Састанак стручног већа	Јануар, Школа	Презентовање на видео биму, групни рад, разговор	Чланови већа	Чланови већа
Радни договор, манифестација	8. Март	Март, Школа	Представа	Чланови већа	Чланови већа, деца нижих разреда
Радни договор, манифестација	Општинско такмичење из мађарског језика	Април, Школа	Представа	Чланови већа	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар
Стручно усавршавање	Састанак стручног већа	Мај, Школа	Презентовање на видео биму, групни рад, разговор	Чланови већа	Чланови већа
Радни договор, манифестација	Дан мајки	Мај, Школа	Представа	Чланови већа	Чланови већа, деца нижих разреда
Радни договор, манифестација	Републичко такмичење из мађарског језика и правописа	Мај, Школа	Представа, декорисање сале	Чланови већа	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар
Радни договор, манифестација	Такмичења у побратимској школи	Мај, Школа	Припрема ученика	Чланови већа	Чланови већа, ученици
Радни договор, манифестација	Испраћај осмих разреда	Јун, Школа	Представа, декорисање сале, учионица	Чланови већа	Чланови комисије за културну и јавну делатност, Чланови већа, велики хор, мали хор,

					оркестар
Радни договор, манифестација	Миса за завршетак школске веронаучке године	Јул, Црква Мала Госпа	Наступ хора	Тамаш Шандор	велики хор, мали хор, оркестар
Радни договор, манифестација	Дан Светог Стефана	Август, Школа	Представа, декорисање сале	Чланови већа	Чланови већа, велики хор, мали хор, оркестар
Седнице стручног већа Арпад Блашко сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће **Арпад Блашко** одговара директору и Наставничком већу.					
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења : Арпад Блашко и стручна служба – Маргарета Уршал и Изабела					

5.3.12 План рада стручног већа за физичко васпитање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ШК. 2015/2016. ГОД.					
ПРЕДСЕДНИК: Маја Прћић ЧЛАНОВИ: Шандор Чикош, Јухас Шандор, Наталија Тадић					
Врста активности	Опис програма/активности	Време и место	Начин реализације	Носиоци реализац.	Учесници/ сарадници
Радни договор	План и програм рада актива за школску 2015/2016 -Договор око организовања спортског дана за Дан школе	Почетак септембра	Разговор	Чланови Актива	Чланови Актива
Састанак	-Анкета и одабир спортске гране, сумирање резултата -Тестирање ученика -Организовање јесењег кроса	Октобар	Извештај, дискусија	Председ. Актива Чланови актива	Чланови Актива
Састанак	-Општинско такмичење у стоном тенису -Општинско такмичење у малом фудбалу за 5 и 6 разред	Новембар	Разговор	Председ. актива Чланови Актива	Чланови Актива
Састанак Радни договор	-Општинско такмичење у одбојци за девојчице - Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту	Децембар	Разговор Извештај Дискусија	Председ. актива Чланови Актива	Наталија Тадић
Састанак	Присуствовање зимским семинарима	Јануар	Извештај, дискусија	Председ. актива Чланови Актива	Чланови Актива
Састанак	-Корективно педагошки рад са ученицима који имају лоше држање	Фебруар	Разговор	Председ. актива Чланови Актива	Чланови Актива
Састанак	-Општинско такмичење у малом фудбалу за девочице	Март	Разговор	Председ. актива	Чланови Актива

				Чланови Актива	
Састанак	-Општинско такмичење у малом фудбалу за 7 и 8 разред -Одељенска такмичења у одбојци и малом фудбалу	Април	Разговор	Председ. актива Чланови Актива	Јухас Шандор, Тадић Наталија
Састанак	- Учешће на пролећном кросу -Организовање Дана изазова -Учешће на Општинском такмичењу у атлетици -Додела посебних диплома за најуспешније ученике осмих разреда	Мај	Разговор Дискусија	Председ. актива Чланови Актива	Чланови Актива
Састанак	Анализа рада за школску 2015/2016	Јун	Разговор Извештај	Председ. актива Чл. Акт.	Чланови Актива
Седнице стручног већа за физичко васпитање сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручно веће за физичко васпитање одговара директору и Наставничком већу.					
Начин праћења реализације : Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регостратору у стручној служби и чувати.					
Носиоци праћења : Председник већа и стручна служба – педагог и психолог.					

5.4 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА шк.2015/2016. год.		
Чланови Актива за развој школског програма: Тимеа Чикош – професор разредне наставе, председник Актива за развој школског програма Маргарета Уршал – педагог школе, стручни сарадник, Луна Градишћак – професор српског језика, Леа Хуђка Рахел – проф. разредне наставе, Халаи Хајналка – проф. мађарског језика, Коблехер Ленке – проф. разредне наставе, Гал Ангела - проф. разредне наставе, Марија Урбан Маргит – проф. немачког језика, Анико Бајус – проф. немачког језика		
Стручни актив за развој школског програма чини девет представника наставника и стручни сарадник, које именује Наставничко веће. Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове: 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; 2) израђује предлог школског програма; 3) израђује пројекте који су у вези са школским програмом; 4) прати реализацију школског програма; На основу чл. 147 -150 Статута ОШ“Сечењи Иштван“ у Суботици, од 27.12.2013. године Актив за Развој школског програма је донео план рада:		
Ред. бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**АВГУСТ**
1.	Избор руководиоца – председника Актива и заменика, записничара	
2.	Доношење Плана рада Актива	

3.	Детаљно упознавање актива са садржајем Школског програма	
4.	Преглед и утврђивање делова документа које треба допунити или изменити	
5.	Сачињавање извештаја о реализацији школског програма	
6.	Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана	
7.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Прикупљање идеја и иницијатива наставника за измене у постојећем школском програму	
2.	Сумирање идеја и иницијатива и израда анекса Школском програму	
3.	Разматрање даљих активности – подела нових задатака у оквиру Актива	
4.	Пројекат А и Б модел наставе српског језика и математике у 1. разреду у Шабачкој школи	
5.	Пројекат А и Б модел наставе енглески језик у комбинацији са природом и друштвом у 3. и 4. разреду у Шабачкој школи	
6.	Приручници за рад по моделу А и Б у 1. разреду	
7.	Разно	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**НОВЕМБАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала – извештај (статистичка и квалитативна анализа)	
2.	Праћење и вредновање рада ученика који раде по ИОП-у (анализа)	
3.	Припрема извештаја за Наставничко веће	
4.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**ЈАНУАР**
1.	Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта – извештај (статистичка и квалитативна анализа)	
2.	Извештај о реализацији инклузивног програма	
3.	Разматрање даљих активности	
4.	Разматрање повезаности Школског програма и Школског развојног плана	
5.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		**АПРИЛ**
1.	Праћење реализације Школског програма	
2.	Разматрање даљих активности	
3.	Припрема извештаја за Наставничко веће	
4.	Разно	
СЕДМИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Прикупљање података од учитеља и наставника о спроведеним завршним тестирањима ученика	
2.	Обрада података, статистичка и квалитативна анализа	
3.	Припрема извештаја о завршним тестирањима ученика	
4.	Процена остварености школског програма по разредима, стручним већима и областима предмета	
5.	Израда завршног извештаја о реализацији Школског програма	
6.	Анализа рада Актива у овој школској години	
7.	Предлози за унапређење рада Актива	
8.	Припрема завршног извештаја који се подноси Наставничком Већу	
9.	Разно	

Седнице стручног актива за развој Школског програма сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа.

На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Стручни актив за развој школског програма бира записничара који води записник са састанака у писаној форми, а у електронској форми предаје записник у стручну службу.

За свој рад стручни актив за развој школског програма одговара Наставничком већу.

5.4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручних сарадника, представник локалне самоуправе, Ђачког парламента и Савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање има петнаест чланова, од којих је дванаест из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник локалне самоуправе, Ђачког парламента и Савета родитеља.

Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор.

Стручни актив за развојно планирање обавља следеће послове:

1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) израђује предлог развојног плана школе;
3) израђује пројекте који су у вези са развојним планом школе;
4) прати реализацију развојног плана школе;
5) прати реализацију истих.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШК. 2015/2016. ГОДИНА		
Чланови: Лидија Миланковић – председник (професор разредне наставе); Слађана Гагић (професор разредне наставе), Светлана Михајловић (професор разредне наставе), Сузана Буројевић(професор српског језика) , Мирослава Бринза (професор разредне наставе) , Рената Туруш Биачи(професор разредне наставе).		
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		АВГУСТ - СЕПТЕМБАР
1.	Преглед Годишњег плана рада Актива за школско развојно планирање	
2.	Доношење Годишњег плана рада Актива за школско развојно планирање	
3.	Евалуација развојног плана за школску 2014./2015 годину	
4.	Доношење Акционог плана за школску 2015./2016 годину	
5.	Разматрање повезаности Школског програма и Школског развојног плана	
6.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		ОКТОБАР
1.	Израда плана активности за текућу школску годину разрађеног по месецима	
2.	Дискусија о задацима и обавезама за чланове Актива	
3.	Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ДЕЦЕМБАР
1.	Разматрање спроведених активности планираних у ШРП-у за текућу школску годину	
2.	Читање појединачних достављених извештаја о реализованим активностима	
3.	Разматрање даљих активности – подела нових задатака у оквиру Актива	
4.	Припрема извештаја за Наставничко веће	
5.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		ЈАНУАР
1.	Разматрање – читање извештаја о праћењу реализације активности из ШРП-а	
2.	Припрема нацрта пројекта за конкурс Покрајинског секретаријата за образовање и других пројеката	
3.	Разматрање даљих активности	
4.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		МАРТ
1.	Разматрање – читање извештаја о праћењу реализације активности из ШРП-а	

2.	Подела задужења за реализацију наредних активности
3.	Припрема извештаја за Наставничко веће
4.	Разно
ШЕСТИ САСТАНАК	ЈУН
1.	Разматрање – читање извештаја о праћењу реализације активности из ШРП-а
2.	Израда завршног извештаја и његово подношење на Наставничком већу
3.	Анализа рада Актива у овој школској години
4.	Предлози за унапређење рада Актива за школско развојно планирање
5.	Разно
Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни актив за школско развојно планирање одговара директору и Наставничком већу.	
Начин праћења реализације: Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.	
Носиоци праћења : Председник тима и стручна служба – педагог и психолог.	
НАПОМЕНА: У случају потребе могуће су измене или допуне годишњег плана рада Актива за Школско развојно планирање.	

5.5 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

5.5.1 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОД.				
Председник: Сабо Секе Изабела, психолог **Чланови:** Љиљана Радојчић, Мезеи Лидија, Хермина Ковач, Ксенија П. Џелебџић, Елвира Ковач, Наталија Тадић, Нинослава Пенџић				
Активност	**Време и место**	**Начин**	**Носиоци**	**Учесници**
Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Конвенцијом о дечјим правима, ненасилном комуникацијом	Септембар	Предавање, разговор, радионички рад	Од. старешина, Ђачки парламент, Тим за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба	ученици, родитељи
Отварање и састављање одговора на ученичка анонимна писма из кутије поверења	месечно	Писмо, листа одговора	Стручна служба, чланови Тима	ученици
Школска акција избора водећег ученика сваког одељења - Најбољи друг - проглашење 27. јан.	Октобар-јануар	Разговор, гласање, проглашење	Од. старешине, од. заједнице, руководство школе	ученици
Анкетирање ученика о присутности насиља и о безбедности у школи и обавештавање колектива, ђачког парламента, ШО,	Анкетирање у децембру, обрада за време зимског распуста	Састављање анкете, анкетирање, статистичка обрада, обавештавање	Стручна служба, чланови Тима	Наставници ученици

савета родитеља				
Разговори о насиљу са ученицима, и њиховим родитељима, појачан васпитни рад	Континуирано	Разговор, договор, саветодавни рад	Од.стар., стручна служба, родитељи, дисципл. комисија, одељењска заједница	ученици, родитељи
Вршњачка едукација-ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, посредовање у ситуац. насилног понашања	У договору са активистима црвеног крста	Радионички рад, разговор, договор	Стручна служба, тим, најбољи другови, представници ђачког парламента	ученици
Израда плаката на тему превенција насиља, конструктивно решавање проблема,начини комуникације и сл.	Октобар-Дечија недеља	Радионички рад, разговор, договор, израда плаката	Координатори ђачког парламента, наставници ликовног васпитања, стручна служба	Ученици
Етно дан – међукултурна толеранција	децембар		Тим за ШРП	ученици
Сарадња са релевантним институцијама у сузбијању и превенцији-Центар за социјални рад, Здравствени центар, дневни центар, одељење за малолетничку делинквенцију	Континуирано по потреби	Извештавање, разговор	Стручна служба, директор, чланови школског тима, одељењски старешина	Стручњаци у институција ма
Извештавање наставничког већа, савета родитеља, школског одбора	Јануар/фебруар, јул	Презентација, разговор	Председник Тима	родитељи
Анализа остварености годишњег плана, предлог мера за наредни период	Јануар, јун	Разговор, договор	Тим за заштиту уч. од насиља, злостављања и занемаривања	наставници
Превенција насиља и злостављања на интернету	Октобар-новембар	Предавање, презентација, разговор	МУП Суботица, Тим за заштиту уч. од насиља, од. стар.	ученици
Евалуација предузетих акција смањивања насиља, извештај о раду	Јануар, август	Прикупљање података, анализа, сачињавање приказа, извештаја	Председник Тима	наставници
Седнице стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одговара директору и Наставничком већу.				
Начин праћења реализације: Праћење реализације вршиће се увидом у записнке са састанака које је записничар дужан редовито и детаљно да води и предаје у електронској форми, као и у забелешке са радних састанака, консултација и договора, и попуњених статистичких табела и захтева, које ће се одлагати у регистратору у стручној служби и чувати.				
Носиоци праћења : Председник тима и стручна служба – педагог и психолог.				
НАПОМЕНА: У случају потребе могуће су измене или допуне годишњег плана рада.				

5.5.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање чине: одељењски старешина и предметни наставници, педагог и психолог школе, родитељ, односно старатељ детета којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе. Стручни тим за инклузивно образовање именује директор. За свако дете понаособ формира се ИОП тим који има различиту структуру чланова у одосу на дете и његове потребе.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ шк.2015/2016. год.		
Председник: Силвиа Шили**,** проф. разредне наставе **Чланови:** Маргарета Уршал, педагог, Изабела Сабо Секе, психолог, Вашархељи Силвија, Маја Дамњановић, Зорка Куљић, Ева Францишковић, Милица Чубрило		
Стручни тим за инклузивно образовање обавља посебно следеће послове: 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; 2) учествује у изради програма образовања и васпитања; 3) утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике (индивидуалног плана подршке за децу у вртићу) којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; 4) израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања; 5) прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана (припремног предшколског програма и индивидуалног плана подршке за децу у вртићу); 6) врши ревизију индивидуалних образовних планова (индивидуалних планова подршке за децу у вртићу) квартално; 7) доноси нове индивидуално образовне планове (индивидуалних планова подршке за децу у вртићу) у скалду са напредовањем детета.		
Ред. бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Избор руководиоца – председника Тима и заменика	
2.	Доношење Плана рада Тима	
3.	Разматрање ученика који ће ове школске године радити по ИОП-у и којима је потребна додатна подршка	
4.	Планирање средстава потребних у раду са децом код којих се примењује ИОП	
5.	Актив 1. и 5. разреда, (Упутства учитељима за иницијална мерења и сачињавање педагошког профила деце, прелиминарни разговор са родитељима, сакупљање података и потребне документације од логопеда, лекара итд.)	
6.	Разговор са родитељима ученика-кандидата (сагласност) –за ИОП	
7.	Подела обавеза и задужења	
8.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Подношење извештаја о раду ИОП Тимова за свако дете појединачно- ИОП урађени	
2.	Анализа предлога, прикупљене документације и иницалних мерења учитеља о деци којој је потребан ИОП.	
3.	Родитељски састанак у одељењу	
4.	Формирање тимова за израду ИОП за сваког ученика (1. разреди, 5. разреди)	
5.	Доношење ИОП – усвајање	
6.	Разно	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ДЕЦЕМБАР**
1.	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају И полугодишта	
2.	Ревизија ИОП-а	
3.	Разматрање конкурса за унапређење наставе	
4.	Доношење нових ИОП-а за 2. полугодиште	
5.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ**
1.	Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 3. квартала	
2.	Стручно усавршавање наставника (литература и материјали)	
3.	Анализа сарадње са родитељима ученика	
4.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		**ЈУН**

1.	Утврђивање успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта
2.	Ревизије ИОП-а
3.	Оцена реализације плана и програма и рада Тима за ИО
4.	Евалуација и анализа инклузивне праксе у школи
5.	Разматрање предлога рада за наредну школску годину
6.	Разно
Седнице стручног тима за инклузивно образовање сазива и њима руководи председник или заменик председника. За свој рад стручни тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.	

5.5.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ шк.2015/2016. год.		
Председник: Александра Ступар Брујић Чланови тима : Маргарета Уршал, Каролина Гајдош, Ирса Исић, Рудић Весна, Јесенски Габор, Бурањ Жужана, Глигорић Снежана, Сања Тонковић		
Стручни тим за самовредновање има 6 чланова. Стручни тим за самовредновање именује директор школе. Стручни тим за самовредновање чине: представници запослених, педагог, представник родитеља, члан Школског одбора делегиран из локалне заједнице и представник ученика. Стручни тим за самовредновање обавља посебно следеће послове: 1) доноси план самовредновања и подноси извештаје о његовој реализацији; 2) одређује кључне области – подручја вредновања и показатеље који ће бити предмет самовредновања у току једне школске године; 3) обезбеђује услове за спровођење процеса самовредновања; 4) анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже; 5) саставља извештај заснован на чињеницама прикупљеним из различитих извора и у њему презентује добијене податке; 6) у складу са приручником за самовредновање даје оцену нивоа задатог и препоруке које области рада школе треба унапредити; 7) израђује акциони план за унапређивање одређених сегмената рада школе; 8) утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима који су прикупљени у процесу самовредновања; 9) састаје се једном месечно ради разматрања процеса самовредновања, а по потреби и чешће; 10) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;		
Ред. бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**АВГУСТ**
1.	Избор руководиоца – председника Тима и заменика, записничара	
2.	Доношење Плана рада Тима	
3.	Израда акционог плана за отклањање недостатака у областима које су прошле школске године вредноване	
4.	Анализа области рада које су до сада вредноване	
5.	Избор нових области	
6.	Израда годишњег плана самовредновања	
7.	Разно	

ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Подела обавеза и задужења унутар Тим-а	
2.	Креирање инструмената потребних за самовредновање	
3.	Разматрање акредитованих семинара за стручно усавршавање чланова Тим-а	
4.	Разно	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ЈАНУАР**
1.	Разматрање – читање извештаја који су написани	
2.	Разматрање даљих активности	
3.	Израда статистичких показатеља графикона за лакше представљање	
4.	Сачињавање Завршног извештаја за област Настава и учење	
5.	Припрема извештаја за Наставничко веће	
6.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**МАРТ**
1.	Разматрање – читање извештаја који су написани	
2.	Разматрање даљих активности	
3.	Припрема извештаја за Наставничко веће	
4.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		**АВГУСТ, 2015.**
1.	Израда завршног извештаја за област Образовна постигнућа ученика	
2.	Анализа рада Тима у овој школској години	
3.	Предлози за унапређење рада Тима	
4.	Писање извештаја о активностима и раду Тим-а у овој школској години	
5.	Разно	
Седнице стручног тима за самовредновање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, бирају чланови тог органа. На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника. За свој рад стручни тим за заштиту одговара директору и Наставничком већу.		

5.5.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ шк.2015/2016. год.		
Председник: Слободанка Брандт - проф. техничког и информатичког образовања **Чланови Тима:** Маргарета Уршал - педагог, Изабела Сабо Секе – психолог, одељењске старешине 7. и 8. разре а, наставници информатике и матерњег језика		
Ред. бр.	***ОПИС ПОСЛОВА***	***ДИНАМИКА***
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Избор руководиоца – председника Тима и заменика, записничара	
2.	Доношење Плана рада Тима	
3.	Израда плана ПО од 1. до 8. разреда	
4.	Проучавање програма “ПО у Србији” и припрема радионица	

5.	Преглед и израда докумената потребних за реализацију Програма “ПО у Србији”
6.	Подела обавеза и задужења, требовање материјала који су потребни за реализацију радионица
7.	Разно
ДРУГИ САСТАНАК	**ОКТОБАР**
1.	Извештај о реализацији до сада одржаних радионица
2.	Упознавање одељењских старешина, наставника матерњег језика и наставника ликовног (8. разреда) са активностима ПО тима
3.	Припрема радионице ПУТ СПОСОБНОСТИ (подела обавеза и задужења)
4.	Разматрање акредитованих семинара за стручно усавршавање чланова Тим-а
5.	Разно
ТРЕЋИ САСТАНАК	**ЈАНУАР**
1.	Успостављање сарадње са предузећима, установама и средњим школама
2.	Анализа реализованих тема на ЧОС-у у вези са ПО и договор за реализацију у 2. полугодишту
3.	Договор у вези са субјектима интервјуа
4.	Разматрање даљих активности
5.	Планирање испробавања и праксе у установама и предузећима
6.	Припрема извештаја за Наставничко веће
7.	Разно
ЧЕТВРТИ САСТАНАК	**АПРИЛ**
1.	Анкетирање ученица које би пошле на дан девојчица
2.	Одређивање наставника који би их водили на дан девојчица
3.	Кратак извештај и објава у медијима
4.	Одељењске старешине на основу писаних ученичких докумената у вези са интрвјуима подносе усмени извештај
5.	Разговор и анализа ученичких портфолија
6.	Тест професионалних интересовања и тест способности
7.	Разно
ПЕТИ САСТАНАК	**ЈУН**
1.	Израда завршног извештаја за Наставничко веће о реализацији програма ПО
2.	Одељењске старешине ће анализирати успех својих ученика на завршном испиту
3.	Анализа рада Тима у овој школској години и извештај о раду
4.	Предлози за унапређење рада Тима
5.	Разно
Тим води евиденцију о свом раду, а реализацију радионица воде одељењске старешине.	

5.5.5 ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА У ШК. 2015/2016. ГОД.
Председник: Весна Вајс Чланови Тима: Јолан Гунић, Маргарета Уршал, Агнеш Дудаш, Теодора Петраш, Анита Трукли, Александра Тадић

Тим има обавезу да:

- прати пројекте у образовању, како државне тако и међународне пројекте
- да припрема и попуњава апликације за пројекте
- да подноси комплетну документацију за реализацију планираних пројеката
- да уколико школа добије реализацију пројекта координира истом
- да подноси извештаје финансијске и наративне о реализацији пројекта

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Доношење плана рада	Састанак тима	Чланови тима
Септембар - децембар	Реализација започетих пројеката које финансира Покрајински секретаријат за образовање: - набавка опреме - реализација пројекта „Различитост сади – заједништво гради“ 2. део	Састанци тима, организација активности предвиђених пројектом, Договори, посете институцијама, састанци са представницима локалне самоуправе, ...	Чланови тима
Септембар	Дечја недеља	Учествовање у активностима и сарадња са осталим удружењима и организацијама	Чланови тима
Септембар Октобар	Учествовање на конкурсима	Претраживање сајтова и одабир конкурса	Чланови тима
Септембар Октобар	Учествовање на конкурсима	Анализа конкурса и одабир	Чланови тима
Током године	Учествовање на конкурсима	Писање предлога пројеката	Чланови тима
Током године	Реализација пројеката	Организовање и рад на пројекту	Чланови тима
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима

Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Евиденција присуства састанцима, извештај о реализацији пројеката, фотографије; Новински чланци и снимци и извештаји конкурсних Комисија.
Носиоци праћења – чланови тима
Тим на крају школске године подноси извештај о свом раду Педагошком колегијуму, а налази се у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.

5.5.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ, СТАТИСТИКУ И УНОС ПОДАТАКА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ, СТАТИСТИКУ И УНОС ПОДАТАКА У ШК. 2015/2016. ГОД.
Координатор: Изабела Секе Сабо и Ирен Бурањ Чланови Тима: Агнеш Дудаш, Каролина Гајдош, Ана Кесеги Михајловић, Леа Х. Рахел, Далиборка Буквић, Паулина Миланковић

Тим има обавезу да:

- уноси статистичке податке;
- врши обраду статистичких података;
- израђује шеме, графиконе и различите анализе статистичких података;
- врши анализу и подноси извештај о пробном ЗИ и ЗИ
- врши анализу и подноси извештаје о иницијалним и завршним тестирањима ученика

Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Доношење плана рада	Састанак тима	Чланови тима
Септембар	Унос података о ученицима на почетку школске године	Из образаца које су попуниле одељењске старешине сумирање података, анализа и приказ резултата, обрада података и припрема за унос у ГПРШ у табеле	Чланови тима
Новембар/ мај	Сумирање упитника о сарадњи породице и школе, графички приказ добијених резултата, презентација истих на Савету родитеља.	Радни састанак	Чланови тима
Септембар - децембар	Анализа иницијалних тестирања ученика по предметима и разредима	Састанак тима, подела задужења, статистичка анализа, израда графичког приказа резултата и излагање резултата на састанку Педагошког колегијума	Чланови тима
Јануар	Преглед дневника О-В рада и дневника ООО-В рада	Прегледање и писање извештаја о грешкама, а након тога поновни преглед исправљених грешака	Чланови тима
Јануар	Статистичка обрада реализације часова наставе и ваннаставних активности	Обрада и приказ резултата за полугодишњи извештај о реализацији школског програма	Чланови тима
Јун	Преглед дневника О-В рада и дневника ООО-В рада	Прегледање и писање извештаја о грешкама, а након тога поновни преглед исправљених грешака	Чланови тима
Јун и јул	Статистичка обрада реализације часова наставе и ваннаставних активности	Обрада и приказ резултата за годишњи извештај о реализацији школског програма	Чланови тима
Јун и јул	Преглед Матичних књига и сведочанстава	Прегледање и упоређивање	Чланови тима
Јун и јул	Прикупљање, сумирање и обрада анкета које су попунили родитељи везаних за изборне и факултативне предмете за наредну школску годину	Сумирање и унос података по разредима у постојећу табелу.	Чланови тима
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима

Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Евиденција присуства састанцима, записници са састанака.
Носиоци праћења – координатори
Тим на крају школске године подноси извештај о свом раду Педагошком колегијуму, а налази се у Извештају о реализацији

Годишњег плана рада школе.

5.5.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДНОСЕ СА СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ У ШК. 2015/2016. ГОД.			
Координатор: Весна вајс – директор школе Чланови Тима: Милица Чубрило, Ирен Бурањ, Маргарета Уршал, Изабела Секе Сабо, Гордана Јурић, Ана Кесеги Михајловић			
Тим ће се састајати по потреби, и обавља задатке из доле наведених области: • стара се о ажурирању података који се објављују на сајту Школе • иницира контакте са медијима поводом значајних догађаја у Школи; • даје изјаве пводом значајних догађаја на личну иницијативу и иницијативу медија; • сарађује са локалним писаним и електронским медијима; • сарађује и са другим установама у циљу промоције школе, подизања угледа школе и изградњи имиџа школе			
Време реализације	**Активности/ теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Септембар	Доношење плана рада	Састанак тима	Чланови тима
Септембар - јун	Континуирана промоција школе у писаним и ел. медијима, активности и значајних догађаја у школи	Састанци са представницима медија, писање чланака	Чланови тима
Новембар/ мај	Израда промотивног материјала који приказује школу	Идејни нацрти, скице, ...	Чланови тима
Јун	Анализа рада тима	Састављање Извештаја рада тима	Чланови тима
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Евиденција присуства састанцима, записници са састанака. Носиоци праћења – координатори Тим на крају школске године подноси извештај о свом раду Педагошком колегијуму, а налази се у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.			

5.6 ПЛАНОВИ РАДА КОМИСИЈА

5.6.1 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА шк. 2015/2016. год.			
Председник комисије: Бурањ Ирен Чланови комисије: Милица Чубрило, Весна Вајс, Изабела Секе Сабо, Мађаревић Сузана, Милорад Ковачевић			
Опис активности	**Време**	**Начин релизације**	**Носиоци**
Састанак комисије-састављање годишњег плана	1. септембар	Дијалог, разматрање предлога	Председник и чланови

рада Комисије			
Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања	Октобар	Договор, анализа	Председник и чланови
Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана	1. септ, почетак јан, 30. јун	Састанак комисије	Чланови комисије и председник Актива за ШРП
Организацијски послови	Пре сваке планиране едукације	Разговори, консултације,	Чланови комисије
Анализа остварености и ефеката реализованих едукација	Јануар, јул	Статистичка обрада	Чланови комисије и ШРП
Вођење базе стручног усавршавања запослених на нивоу установе	Током шк. год.	Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника	Бурањ Ирен и чланови комисије
Извештај о годишњем раду Наставничком већу, Школском одбору	Јул, август	Сачињавање извештаја	Председник
Напомена: Предлог годишњег плана стручног усавршавања, који је комисија израдила, а Наставничко веће дало сагласност, а потом Школски одбор усвојио налази се у анексу Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину.			

5.6.2 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ шк. 2015/2016. год.					
Председник: Милица Чубрило Чланови комисије: Рудолф Вајс, Роберт Хербут, Торма Тунде, Татјана Халиловић					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Састанак комисије-састављање Годишњег плана рада Комисије	Септембар/ школа	Дијалог, разматрање предлога	Председник комисије	Чланови комисије
Састанак	Састављање предлога екскурзија за шк. 2015/16.	Септембар/ школа	Разговор, анализа ранијих екскурзија	Председник комисије	Чланови комисије
Представ-љање предлога	Представљање предлога плана Наст. већу и Савету родитеља, евентуалне корекције	Септембар/ школа	Презентација предлога	Председник комисије	-
Расписива ње огласа	Учешће у расписивању огласа за прикупљање понуда од туристичких организација	Октобар школа	Оглашавање	Председник комисије	Секретар, руковод-ство школе
Састанак	Договор са изабраном туристичком организацијом	Новембар-април/ туристичка организација, школа	Разговор, уговарање екскурзија	Председник комисије	Секретар, руковод-ство школе
Састанак	Праћење одвијања уговорених ставки између	Током школске	Разговор, анализа	Председник комисије и	Секретар, руковод-ство школе

	школе и туристичке организације, решавање ев. проблема	године у школи	одвијања динамике планираних корака	чланови Рудолф Вајс, Роберт Хербут, Татјана Халиловић, Торма Тунде	
Састанак	Праћење одвијања ексурзија, Анализа успешности , степен остварености циљева	Април-мај/ школа	Прикупљање информација од наставника, родитеља и ученика	Чланови комисије	Одељењске старешине, руковод-ство
Састанак	Извештавање о екскурзијама (Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор), Бележење сугестија	Јун/ школа	Приказ, презентација, разговор	Председник комисије Милица Чубрило	Рудолф Вајс, Роберт Хербут, Татјана Халиловић, Торма Тунде
Начин праћења реализације годишњег плана и носиоци праћења: Путем анкетних листића, упитника прати се реализација годишњег плана на крају 1. полугодишта и на крају школске године, а носиоци су председник и чланови Комисије.					

5.6.3 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ шк. 2015/2016. год.				
Комисија за културну и јавну делатност школе је иницијатор и носилац активности. Учествује у организацији свих приредби и манифестација које се одржавају у школи и које организујемо. Тесно сарађује са тимом за маркетинг и промоцију школе. Руководилац је дирекорка школе.				
Чланови комисије: Весна Вајс – директор, Драгица Кричковић – проф. српског језика и књижевности, Шандор Тамаш – проф. музичке културе, Атила Шалата – проф музичке културе, Нора Еветовић – проф. ликовне културе.				
Опис програма /активности	**Време**	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Дочек првака	31. август	Школа, фискултурна сала	Представа: мали хор, оркестар, рецитовање песме, народни лес, модерни плес, кићење фискултурне сале(чланови Актива ликовне културе)	Чланови комисије
Св. миса у цркви Св. Терезије	14. септембар	Црква Св. Терезије	Присуствовање и учествовање у миси (хор и оркестар)	Чланови комисије
Дан немачког језика	октобар	Школа	Приредба	Чланови комисије и наставници немачког језика
Дечја недеља	7-11. октобар	Школа	Организација Дечје недеље	Чланови комисије
Дан школе	8. новембар	Школа	Дан талената	Професори, чланови комисије
Дан немачког језика	новембар	Школа	Приредба	Чланови комисије и

				наставници немачког језика
Сунчана јесен живота	Новембар	Геронтолошки центар и Месне заједнице	Представа, мали хор рецитовање песама	Чланови комисије
„Различитост сади заједништво гради“ – етно приредба	Децембар	Школа	Приредба посвећена мултикултуралности	Чланови комисије и чланови пројектног тима
Божићна представа	Децембар	Школа	Представа: велики хор, мали хор, оркестар, рецитовање песама, народни лес, модерни плес, кићење фискултурне сале (чланови Актива ликовне културе)	Чланови комисије
Дан Светог Саве	27. јануар	Школа, фискултурна сала	Представа: велики хор, мали хор, оркестар, рецитовање песама, кићење фискултурне сале (чланови Актива ликовне културе)	Чланови комисије
8. март	Март	Школа	Представа мали хор, оркестар, рецитовање песама,	Чланови комисије
Дан мајки	Мај	Школа	Представа мали хор, оркестар, рецитовање песама,	Чланови комисије
Републичко такмичење мађарског језика и правописа	Мај	Школа	Представа: велики хор, мали хор, оркестар, рецитовање песама, народни плес, кићење фискултурне сале (чланови Актива ликовне културе)	Чланови комисије
Испраћај осмих разреда	Јун	Школа, фискултурна сала	Представа: велики хор, мали хор, оркестар, рецитовање песме, народни лес, модерни плес, кићење фискултурне сале (чланови Актива ликовне културе)	Чланови комисије

5.6.4 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ шк. 2015/2016. год.					
Председник: Весна Вајс Чланови: Маргарета Уршал, Изабела Сабо Секе, Дудаш Агнеш, Александар Неорчић, Кристина Антал Динчић					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Састанак комисије-састављање Годишњег плана	Септембар 2015/ школа	Дијалог, разматрање	Председник комисије	Чланови комисије

	рада Комисије		предлога		
Састанак	Састанак комисије	По потреби/ школа	Разговор,	Председник комисије	Чланови комисије
Радни договор	Организација пробног Завршног испита	Децембар 2015/школа	Подела задужења члановима комисије и професорима који ће учествовати на пробном тесту	Председник комисије	Чланови комисије, остали професори који учествују у реализацији пробног теста
Састанак	Исправак и анализа резултата постигнутих на пробном тесту/мере за побољшање	Децембар 2015/школа	Ажурирање података, предлози	Председник и чланови комисије	Професори који предају предмете који се полажу на завршном испиту
Радни договор	Организација пробног Завршног испита	Мај 2016/школа	Подела задужења члановима комисије и професорима који ће учествовати на пробном тесту	Председник комисије	Чланови комисије, остали професори који учествују у реализацији пробног теста
Састанак	Исправак и анализа пробног теста	Мај 2016/школа	Ажурирање података, предлози	Председник и чланови комисије	Професори који предају предмете који се полажу на завршном испиту
Састанак	Организовање завршног испита, упућивање колега који ће исправљати тестове у школе где ће се вршити исправак, организација око уписа ученика у средњу школу (давање потребних информација ученицима и родитељима, прикупљање и издавање потребне документације за упис, попуњавање листе жеља)	Јун 2016/школа	Организација послова у вези са полагањем завршног испита и уписом у средњу школу	Председник и чланови комисије	Одељењске старешине 8. разреда и остале колеге задужене за реализацију завршног испита

5.6.5 ПЛАН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

ПЛАН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ шк. 2015/2016. год.					
Конкурсна комисија у саставу: председник – Весна Вајс и чланови комисије: Сања Тонковић, Ирен Бурањ, Милица Чубрило и Гордана Пољаушић					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**

Радни договор	Састанак комисије- састављање Годишњег плана рада Комисије	Септембар 2015/ школа	Дијалог, разматрање предлога	Председник комисије	Чланови комисије
Састанак	Утврђивање потреба и вишкова запослених, попуњавање одговарајућих табела и извештаја	По потреби/ школа	Договор, анализа, извештај	Председник комисије	Чланови комисије
Радни договор	Контактирање са НСЗ и расписивање конкурса	По потреби/школа	Рад на документацији потребној за расписивање конкурса и пријем радника у радни однос	Председник комисије	Чланови комисије

5.6.6 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР И НАСТАВНА СРЕДСТВА

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВЕНТАР И НАСТАВНА СРЕДСТВА шк. 2015/2016. год.					
Председник: Атила Дунаи (професор разредне наставе) **Чланови:** Бало Золтан(професор техничког образовања), Кривек Ема(професор разредне наставе), Ковачевић Ангела(професор разредне наставе), Дудаш Агнеш (библиотекар),Зоран Ташковић (шеф рачуноводства),Изабела Пејовић (проф. разредне наставе) и Бурањ Ирен (помоћник директора)					
Врста активности	**Опис програма/активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Израде годишњег плана рада комисије	31.август 2015. *учионица*	предлагање, договарање	Кривек Ема, Дунаи Атила, Ковачевић Ангела	Остали чланови комисије
Састанак	Сумирање предлога чланова стручних већа о потреби за набавком наставних средстава и материјала за потребе школе	друга недеља септембра 2015. *учионица*	анализа и сумирање података	Кривек Ема, Дунаи Атила, Ковачевић А.,	Председници стручних већа нижих и виших разреда
Радни договор	Израда формулара за вођење евиденције о учесталости употребе и исправности наставних средстава.	прва недеља октобра 2015. *учионица*	предлагање, израда формулара	Дунаи Атила,	Дудаш Агнеш
Рад на материјалу	Анализа и сумирање добијених података о употреби и исправности наставних средстава	друга недеља децембра 2015. *учионица*	анализа и сумирање података	Ковачевић С.А. Кривек Ема, Дунаи Атила	Наставници школе
Састанак	Формирање комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима,новчаних средстава,потраживања и обавеза и остале имовине,на основу Правилника о начину ироковима вршења пописа.	трећа недеља децембра 2015. *учионица*	договарање, предлагање	Зоран Ташковић и Дунаи Атила	Школски одбор Управа Школе

Рад на материјалу	Пописна комисија врши попис	четврта недеља децембра 2015. *школске зграде*	пописивање, унос података у рачунар, групни рад	Дунаи Атила	Бало Золтан, Кривек Ема, Ковачевић Ангела
Радни договор	Израда извештаја о попису	друга недеља јануара 2016. *учионица*	израда извештаја сумирање података, групни рад,	Дунаи Атила	Зоран Ташковић
Састанак	Анализа и сумирање добијених података оупотреби и исправности наставних средстава	трећа недеља јуна 2016. *учионица*	анализа и сумирање података	Дунаи Атила	Остали чланови комисије
Начин праћења реализације годишњег плана и носиоци праћења: Путем анкетних листића,упитника прати се реализација годишњег плана на крају 1.полугодишта и на крају школске године, а носиоци су председник и чланови Комисије за инвентар и наставна средства.					

5.6.7 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ шк. 2015/2016. год.					
Председник комисије: Пољаушић Гордана Чланови: Весна Вајс, Ирен Бурањ, Милица Чубрило					
Врста активности	**Опис програма/ активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Учесници/ сарадници**
Радни договор	Израда Годишњег плана комисије	Август/ септембар	Договарање, предлагање	Председник	Чланови комисије
Састанак	Израда плана набавки:	током школске године	Писање плана	Председник и чланови комисије	Чланови комисије и други учесници у јавним набавкама
ПЛАНИРА СЕ	бесплатна ужина за ученике (општински фонд и донација школе)				Јул 2015-децембар 2016.
	Екскурзија и излети ученика 1-8.				Април/мај, 2016.
	завршетак започете изградње фазе Ц у Централној школи				Јануар/ Децембар 2016.
	Ограђивање школске зграде у Шабачкој				Август 2016.
	текуће поправке и одржавање (столарски и молерски радови)				током шк. год.
	замена прозора у Салаи школи				2016. год
	капитално одржавање објеката				2016. год
Начин праћења реализације: записници и извештаји. Носиоци праћења: председник и чланови комисије.					

5.6.8 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ

ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ НА РАДУ шк. 2015/2016. год.					
Председник: Милица Чубрило Чланови комисије: Шандор Јухас, Буљовчић Илонка и Лилић Елвира					
Врста активности	**Опис програма/ активности**	**Време и место**	**Начин реализа-**	**Носиоци реализације**	**Учесници/ сарадници**

			ције		
Преглад стања противпожар-них и превентивно техничких мера	Преглад стања у свим објектима школе	Током школске године/ школа	Дијалог, разматра-ње предлога	Министарство унутрашњих послова	Чланови комисије за безбедност
Састанак комисије за безбедност и заштите на раду	Разматрање спровођења безбедности и здравља на раду	Два пута годишњешкола	састанак	Председник комисије	Чланови комисије за безбедност
Редовни преглед лица за безбедност и здравље на рду	Преглед свих школских објеката	Једном месечно/ школа	Обилазак и преглед објеката	Бајат Божидар лице за безбедност и заштиту на раду.	Председник: Милица Чубрило
Обука новозапосле-них радника	Полагање и оспособља-вање радника за безбедан и здрав рад	У току школске године/ школа	Предава-ње и полагање	Бајат Божидар лице за безбедност и заштиту на раду.	Председник: Милица Чубрило

5.6.9 ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ КОМИСИЈЕ

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ КОМИСИЈЕ шк. 2015/2016. год.				
ПРЕДСЕДНИК: Кинга Сираки Чланови комисије: Илдико Шванер, Ката Нађ Варга, Реихана Саити, Илдико Зораје				
Опис програма/активности	**Време**	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Радни састанак/израда Годишњег плана рада социјалне комисије	Почетак септембра	Канцеларија помоћника директора	Дијалог и разматрање предлога	Чланови Комисија
Бесплатна ужина коју финансира општина и школа из донације/прикупљање документације	Септембар	Школа	ОС прикупљају потребну документацију	ОС и чланови Комисије
Ажурирање документације	Септембар	Школа	Разматрање, контрола	Чланови Комисије
Обезбеђивање уџбеника и школског прибора социјално угроженим ученицима	Септембар	Школа	Прикупљање половних уџбеника и школског прибора и подела	Чланови Комисије и Ђачки парламент
Прикупљање одеће и обуће	Новембар/децембар	Школа	Прикупљање половне одеће и обуће од ученика наше школе	Чланови Комисије и ОС

Божићни поклони/обезбеђивање поклона	Децембар	Школа	Прикупљање играчака од ученика наше школе и прављење пакетића	Чланови Комисије и ОС
Формирање трочлане комисије за одабир ученика који ће беспалтно летовати на Тестери, на Фрушкој гори, и на мору.	Мај	Школа		

5.6.10 ПЛАН РАДА ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

ПЛАН РАДА ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ шк. 2015/2016. год.				
Рад дисциплинске комисије се заснива на одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Комисија заседа у случајевима основане сумње да се десила повреда обавезе ученика.				
Председник: Весна Вајс, директор Чланови комисије су: Гордана Пољаушић, секретар школе, правник; Ирен Бурањ, заменик директора; Маргарета Уршал, педагог; Изабела Сабо Секе, психолог и одељењски старешина детета против кога се води поступак.				
Опис програма/активности	**Време**	**Место**	**Начин**	**Носиоци**
Припрема и подсећање запослених на садржаје и обавезе у вези са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности	Почетак септембра	Школа-наставничко веће	Кратак приказ, подела Правилника	Секретар
Консултативни састанци након одржаних дисциплинских поступака ради сачињав. предлога задужења вспитног деловања и појачаног надзора, као и сачињав. предлога изрицања мера због повреда обавеза	Континуирано	Школа	Разговор, анализа изјава учесника, сведока, околности и услова живота ученика	
Квартални састанци –анализа рада и сређивање евиденције о дис. повредама	Новембар, јануар, април, јун	Школа	Евидентирање, сачињавање приказа, разговор	Секретар, педагог, психолог

5.7 ПЛАНОВИ РАДА ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.7.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА шк. 2015/2016. год.				
Председник: Шванер Илдико Чланови: Туруш Биачи Рената, Илонка Буљовчић, Луна Градишћак, Зуберец Етел				
Опис програма/активности	**Време и место**	**Начин**	**Носиоци програма**	**Учесници**
Безбедност деце у саобраћају	Септембар, учионица	Предавање	Школа у сарадњи са саобраћајном полицијом	Први разреди
Међународни дан старијих особа	Октобар, школска зграда	Приредба за баке и деке	Ученици, МЗ Пешчара и МЗ Зорка	Нижи разреди
Светски дан детета	20. новембар, учионица	Разговор о правима детета	Учитељи и ученици нижих разреда	Нижи разреди
Међународни дан борбе против сиде	1. децембар, учионица	Тематски час	Професори биологије и уч. виших разреда	Виши разреди

Свети Сава – школска слава	27. јануар, сала	Школска приредба	Професори и ученици школе	Ученици школе
Дан борбе против пушења	1. март, учионица	Тематски део часа	Разрр. старешине7. и 8.разреда	Ученици 7. и 8.разреда
Светски дан здравља	7. април, уционица	Тематски део часа	Учитељи и ученици нижих разр.	Нижи разреди
Светски дан Рома	8. април, учионица	Разговор на тему: Толеранција	Наставници,учитељи,ученици	Ученици школе
Програм ,,Брига о деци“	Мај, просторије Црвеног крста и школска зграда	Прикупљање новца	Организатори ЦК, наставници, ученици	Ученици школе
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	У току маја, учионица	Израда ликовних радова	Учитељи и ученици нижих разреда	Ученици нижих разреда
Међународни дан добровољних давалаца крви	14. јун, биће јављено током организовања ове акције	Запослени у нашој школи биће обавештени о месту и времену добровољног давања крви	Здравствени радници и лица запослена у нашој школи	_____
Такмичење у пружању прве помоћи		Такмичење	Црвени крст, Суботица	Професори биологије и ученици

5.7.2 План рада Ђачког парламента

ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА шк. 2015/2016. год.					
Координатори: Теодора Петраш и Миленко Илин и чланови: по 2 представника свих 7. и 8. разреда.					
Врста активности	**Опис програма /активности**	**Време и место**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Учесници/ сарадници**
Састанак	Избор представника 7. и 8. разреда у Ђачки парламент	Септ, школа	Презентова-ње, дијалог, предлагање и избор представ-ника	Наставници-координатори	Правник школе
Састанак	Избор руководства Парламента	Септ, школа	Презентова-ње, дијалог, предлагање и избор тајним гласањем	Коорд. и представници Парламента	Правник школе
Састанак	Упознавање нових члан. са задацима и дужностима у Парламенту као и са Статутом и функционисањем Парламента Видети шта су ученичке потребе и интересовања	Септ, школа	Презентова-ње, дијалог	Координат.	Правник школе,пе-дагошка служба
Анкета, разговор	Израда и усвајање програма рада Ђачког	Окт, школа/Ч	Презентова-ње, дијалог-	ученици	Разр.старе-шине

	парламента за шк. 2015/2016. г.	ОС	анкета,изве-штавање		
Састанак	Организација културног и забавног живота у школи (трибине, разговори са стручњацима, изложбе, ускршњи и божићни вашар, акција чишћења школе, продаја половних уџбеника, текућа питања… и још све остало што се донесе у програму рада за ову шк. годину)	Окт, школа	Извештава-ње, дијалог, усвајање	Уч. и коорд.	Сви заинтересо-вани ученици
Састанак	Иницијатива за уређење учионице у природи – постоји потреба за учионицом у природи у кругу наше школе, за коју постоје и услови; чланови парламенти радили би на њеном остварењу	Од окт. до јуна, школа	Тимски рад; презенације, разговори, манифеста-ције	Уч. и коорд.	Сви заинтересо-вани ученици
Састанак, разговор, конкретни задаци	Организовање ученичке помоћи ученицима у учењу и школским активностима (помоћ бољих ученика слабијима из одређених области; развијање односа другарства, сарадње и међусобног уважавања)	Од октобра током целе шк. г, школа	Тимски рад	Уч. и коорд.	Заинтере-совани ученици, наставници
Састанак, часови	Анализа рада Ђачког парламента	Јуни, школа	Тимски рад	Уч. и коорд.	Чланови ђачког парламента
Састанак,анализа Састанак, евалу-ација	Евалуација рада посланика и Парламента у целини	Јуни, школа	Извештава-ње, разговор, анализа, евалуација	Уч. и коорд.	Чланови ђачког парламента
Организација радионица за обуку ВРШЊАЧКОГ ТИМА	упознавање комуникација тимски рад дискриминација и стигматизација поштовање разлика толеранција 1 толеранција 2 конфликти у вршњачкој групи ненасилно решавање сукоба како одолети притиску групе планирање активности спровођење активности	**током школске године**	**радионичарски рад са ученицима / обука**	**координатори**	**заинтересова ни ученици**

	презентација активности активност вршњачког тима уз координацију водитеља				

Начин праћења реализације годишњег плана и носиоци праћења: Ученички парламент води евиденцију свог рада у свесци Ученичког парламента, а на крају колске године подноси Извештај о раду ученичког парламента.

Задужени за праћење рада су координатори и руководство Парламента; праћење остварености програма вршиће се непосредно после активности и на крају школске године; инструменти за праћење и мерење рада су извештаји и анкете.

5.7.3 План рада Дечјег савеза

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА шк. 2015/2016. год.

Председник: Нина Пенџић (професор разредне наставе)
Чланови: Силвија Вашархељи (професор разредне наставе), Маја Прћић (професор физичког васпитања), Ирен Бурањ (заменик директора), Ангела Гал (професор разредне наставе)

План рада Дечјег савеза састављен је на првој седници чланова Дечјег савеза на почетку школске 2015/2016. године. План је једногласно прихваћен. План је усмерава рад Дечјег савеза на развој иницијативе, самосталности и креативности ученика.

Чланови Дечјег савеза су планирали следеће задатке за 2014/2015. школску годину:

- Учешће на разним манифестацијама и представама у школи и ван ње
- Организовање акција друштвено корисног рада (сакупљање књига, батерија)
- Сарадња са свим секцијама школе
- Учешће у разним такмичењима
- Сарадња са комисијама за јавне наступе и приредбе

Праћење реализације плана Дечјег савеза вршиће се на састанцима где ће се анализирати активности након реализације, расправљати о предстојећим актуелним програмима, као и организовању и потешкоћама будућих активности размењивањем корисних информација и идеја.

Чланови Дечјег савеза у свој рад желе да укључе један број ученика или све ученике основне школе приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација.

Дечји савез планира следеће програме, активности:

Врста активности	**Опис програма/ активности**	**Време и место**	**Начин**	**Носиоци програма**	**Учесници**
Радни договор Састанак Подела послова	Дечија недеља	29. септембар- 2. октобар 2015 Школа и околина.	- хуманитарна акција „Динар за дистрофичара“ - позоришна-биоскопска представа - цртање по асфалту (нижи разреди) - покажи шта знаш - пријем првака у Дечји савез - размена улога ученик-наставник - спортски дан	наставници и ученици	ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Организовање разних представа	- октобар - децембар 2015. -јануар 2016. -април Школа или месна заједница	- „Сунчана јесен“ - приредбе за баке и деке - Божићна представа -Свети Сава - Ускршњ вашар	наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела	Конкурси	Током целе школске године Школа	- Учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима	Наставници и ученици	Ученици

послова					
Радни договор Састанак Подела послова	Посета представа	Током целе школске године Школа , позориште, биоскоп	- посета позоришним и филмским представама	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Спортска такмичења	Септембар 2014. Мај 2015. Наша школа и друге школе.	- сарадња са школским секцијама и спортским клубовима	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Такмичења	Децембар 2015. Март 2016. Школа, Градска библиотека	- Учешће на разним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа - Такмичење рецитатора „Nemes Nagy Ágnes“ - „Кенгур без граница“ – међународно такмичење из математике	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Очување природе	Током целе школске године Школа и околина	- обележавање важнијих датума – Дан планете, Дан птица и дрвећа итд. - шетња у природи, уређивање околине	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Јавни наступи	Септембар 2014, јун 2015. школа	- сарадња са комисијом за јавне наступе и приредбе	Наставници и ученици	Ученици
Радни договор Састанак Подела послова	Забавне активности	Током целе школске године, Школа	-ведри ученички састанци (организовање плеса, игранки)	Наставници и ученици	Ученици

6. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Делокруг рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора, стара се о осигурању и унапређивању квалитета о-в рада школе, прати остваривање програма образовања и васпитања, остваривање циљева и стандарда постигнућа, вреднује резултате рада наставника, прати и утврђује резултате рада деце, предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом, усваја ИОП и ИПП за поједине ученике, проверава степен усвојености програма приправника.

На основу члана 66. ЗОСОВ педагошки колегијум чине представници стручних већа (за разредну наставу и за области предмета) и стручних актива (за развој школског програма и за развојно планирање) и представник стручних сарадника.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШК. 2015/2016. ГОД.		
Чланови Педагошког колегијума су: Весна Вајс: председнк, директор и заменици: Чубрило Милица и Бурањ Ирен Председници Стручних већа за разредну наставу: Ковачевић Салма Ангела (1. разр.), Мирослава Бриндза (2. разр.), Весна Рудић (3. разр.), Ката Нађ Варга (4. разр.) Председници Стручних већа за области предмета: Александра Тадић, Халаи Хајналка, Ана Михајловић Кесеги, Марија Маргит Урбан, Александра Ступар Брујић, Анита Керекеш, Жужана Паточ, Балинт Ласло, Атила Шалата, Наталија Тадић Председник Стручног актива за развој школског програма: Тимеа Чикош Председник Стручног актива за развојно планирање: Лидија Миланковић Председник Тима за заштиту ученика од насиља, злост.и занемарив: Изабела Сабо Секе - психолог Председник Тима за самовредновање: Маргарета Уршал - педагог Председник Тима за инклузивно образовање: Силвиа Шили Представник стручних сарадника (педагог и психолог већ присутни као председници струч. органа)		
Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива, учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе, праћење реализације Школског развојног плана, план стручног усавршавања наставника и предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника, опремање кабинета наставним средствима активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика, друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада		
Ред. бр.	**ОПИС ПОСЛОВА**	**ДИНАМИКА**
ПРВИ САСТАНАК		**АВГУСТ - СЕПТЕМБАР**
1.	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину, Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција	
2.	Предлог плана стручног усавршавања на нивоу установе	
3.	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака, План школских такмичења	
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	
5.	Упознавање са правцима развоја школе у наредном периоду	
6.	Разно	
ДРУГИ САСТАНАК		**ОКТОБАР**
1.	Припреме за израду критеријума оцењивања-предавање за чланове Колегијума	
2.	Усвајање нових ИОП-а	
3.	Израда критеријума оцењивања-подела задужења у оквиру стручних већа; прикупљање и обједињавање материјала	
4.	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава	
5.	Рад Ученичког парламента	
6.	Реализација Програма заштите деце од насиља	

ТРЕЋИ САСТАНАК		ДЕЦЕМБАР
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и другог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника	
2.	Извештај након истраживања сарадње породице и школе	
3.	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса	
4.	Редовност похађања наставе	
5.	Рад са децом са поремећајима у учењу и понашању	
6.	Реализација ваннаставних активности	
7.	Праћење рада приправника и ментора	
8.	Разно	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**ЈАНУАР**
1.	Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма	
2.	Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а	
3.	Реализација угледних часова	
4.	Праћење рада са талентованим ученицима	
5.	Извештаји о професионалном усасвршавању и план за зимске семинаре Реализација школских програма и пројеката	
6.	Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма	
7.	Реализација угледних часова	
8.	Организовање активности поводом дана Св. Саве	
9.	Разно	
ПЕТИ САСТАНАК		**МАРТ**
1.	Организовање предавања – семинара за наставнике	
2.	Предлог листе уджбеника за наредну школску годину	
3.	Анализа примене критеријума оцењивања	
4.	Професионална орјентација ученика	
5.	Организовање такмичења и учешће наших ученика на такмичењима	
6.	Анализа досадашњих пројеката учења реализованих у нашој школи (ШП, ШРП)	
7.	Припреме за организацију пробног ЗИ и организација ЗИ	
8.	Разно	
ШЕСТИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Усвајање ревизија ИОП-а	
2.	Извештај након анкетирања родитеља задовољством сарадње породице и школе	
3.	Анализа реализације Школског програма и предлози за измене и допуне његових делова	
4.	Предлог листе секција за наредну школску годину	
5.	Разно	
СЕДМИ САСТАНАК		**ЈУЛ**
1.	Извештај са ЗИ, уписа ученика у средње школе и даљи кораци	
2.	Обавезе и задужења запослених пре одласка на годишње одморе	
3.	Календар рада и планирање за наредну школску годину	
4.	Извештај о раду школе у протеклој школској години (део о раду актива, тимова, комисија, ...)	
5.	Разно	

6.2 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора :	
1. Толди Анастазија – председник	представник Општине-МЗ
2. Убори Ласло	представник Општине-МЗ
3. Моника Барат	представник Општине-МЗ
4. Цинклер Кларика	представник колектива школе
5. Тамаш Шандор	представник колектива школе

6. Дамјановић Маја	представник колектива школе
7. Слађана Сивић	представник Савета родитеља
8. Немања Броћиловић	представник Савета родитеља
9. Ерика Хубер	представник Савета родитеља

Присуствују седницама без права одлучивања:
1. Тонковић Сања - председник Синдиката школе
2. Представници Ђачког парламента- _____

Рад Школског одбора обухвата следеће области:

1. Програмирање рада школе

- анализа и усвајање извештаја о раду школе у протеклој школској години
- анализа остваривања Годишњег програма рада школе
- усвајање Годишњег програма рада школе за текућу школску годину

2. Организационо-материјалну проблематику

- анализа финансијског стања школе
- прикупљање средстава за поправку објекта школе
- прикупљање средстава за набавку савремене наставне опреме
- обезбеђивање финансијске и материјалне помоћи за побољшање услова рада школе

3. Сарадњу са друштвеном средином

- анализа сарадње са друштвеном средином у протеклом периоду
- реализација културне и јавне делатности школе
- сарадња са друштвеном средином на пружању организационе и материјалне помоћи ученичким организацијама
- интензивирање сарадње са родитељима ученика

4. Кадровску проблематику

- расписивање конкурса за избор наставника и стручних сарадника
- подршка интензивирању стручног усавршавања наставника

Школски одбор обавља и друге послове у складу са Законом о ОШ , Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

Послови и активности Школског одбора се реализују током целе школске године, те због тога датумски нису прецизније одређени.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у школи, без права одлучивања, као и два представника Ђачког парламента, без права одлучивања .

Оквирни план рада школског одбора:

- допуњавање и уношење измена у Статут, правила понашања у установи и друге опште акте,
- доношење Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, усвајање Извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- доношење Финансијског плана школе
- усвајање Извештаја о пословању, Годишњем обрачуну и Извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- разматрање конкурса за пријем радника у радни однос;
- предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;
- доношење Плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја о његовом остваривању;
- одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора;
- обављање и других послова

6.3 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе обухвата следеће области:

1. Програмирање

- израда предлога Плана рада школе за текућу школску годину
- стручна и техничка помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова
- учешће у планирању програма рада стручних органа и стручних сарадника
- израда Годишњег програма рада директора школе за 2014/ 2015. школску годину.

2. Организаторска функција

- постављање целокупне организације рада школе
- давање задужења наставницима и стручним сарадницима
- издавање разних решења из области радних односа
- редовно учествовање у раду стручних органа школе, Школског одбора, рад на обезбеђивању материјалних средстава, техничких услова за одвијање наставе и друго.
- разрада информационог система у функцији ефикасније организације рада школе.

3. Руководна функција

- упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање
- припрема седница стручних и управних органа школе
- избор наставника и стручних сарадника
- организација рада административно-финансијске службе
- подела предмета и разреда, именовање разредних старешина
- представљање школе у складу са законским овлашћењима
- сарадња са Министарством просвете и спровођење свих послова по налогу Министарства просвете РС
- координација тимом за ШРП и Самовредновање

4. Евалуаторска функција

- учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији
- полугодишња анализа и оцена извршења задатака предвиђених програмом рада школе
- анализа успеха ученика у наставном процесу и ваннаставним активностима
- учешће у евалуацији свих видова рада у школи
- евалуација процеса самовредновања и обука предвиђених ШРП-ом

5. Педагошко инструктивна функција

- посета часова у настави и пружање помоћи наставницима у примени најсавременијих метода и облика наставе
- праћење и пружање помоћи у раду ученичких организација и секција
- израда извештаја и анализа у вези педагошко-инструктивног рада са наставницима, ученицима и родитељима
- праћење и усмеравање рада разредних старешина, комисија Наставничког већа, контрола и увид у комплетну педагошку документацију и др.

Напомена : *Оперативни план рада директора разрађен по месецима налази се у документацији о раду директора као и извештаји које директор квартално подноси Школском одбору.*

Директор Весна Вајс

6.4 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА шк.2015/2016. год.		
Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних актива и других органа школе и обавља друге послове, у складу са Статутом.		
Помоћници директора : **Ирен Бурањ и Милица Чубрило**		
Опис програма/активности	**Време**	**Носиоци**
Помоћ директору у инструктивно – педагошким пословима	Септембар – јун	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Помоћ у изради Годишњег плана и програма рада школе и Цензуса	Август - септембар	Милица Чубрило
Праћење конкурса и обавештавање предметних наставника	Август - септембар	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Подела наставних предмета	Август - септембар	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Давање података за израду распореда часова	Август - септембар	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Израда распореда дежурних наставника	Август - октобар	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Организација прикупљања и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања	Септембар – јун	Наставници нижих и виших разреда, педагог, психолог
Организација рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције	Септембар – јун	Ирен Бурањ
Преглед планова рада наставника (глобални, оперативни и остали планови, дневници актива)	Септембар	Ирен Бурањ
Преглед Дневника, Матичних књига и Дневника осталих облика образовно- васпитног рада	Јануар-јун	Ирен Бурањ
Помоћ приправницима у изради припрема и извођењу наставе	Август- јун	Ирен Бурањ
Помоћ при обради статистичких података и анализа	У току школске године	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Присуствовање огледним часовима	У току школске године	Весна Вајс, Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Учествовање у планирању и реализацији ђачких екскурзија	Новембар-мај	Милица Чубрило
Организовање куповине уџбеника	Септембар-јун	Милица Чубрило
Присуствовање састанцима Наставничког и Одељењског већа, Савета родитеља и Школског одбора	Септембар-јун	Весна Вајс (вд директор школе) Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Организовање разних ваннаставних активности • Дечије позориште	Септембар-јун	Ирен Бурањ

• Аеро Клуб Иван Сарић • Спортских такмичења • „Ергела" Келебија • Посета Зоо-врта, Палић		
Учествовање у организацији разних конкурса (ликовних, литерарних)	У току школске године	Ирен Бурањ, наставници, учитељи
Учествовање у организацији окружних и републичких такмичења из мађарског језика и језичке културе, школском такмичењу из математике	Април-мај	Ирен Бурањ, наставници, учитељи
Организовање разних манифестација	Август-мај	Ирен Бурањ, наставници, учитељи
Еурорегионална сарадња Дунав-Тиса-Кереш-Марош (Србија-Мађарска-Румунија)	У току школске године	Весна Вајс (ВД директор школе) Милица Чубрило, Ирен Бурањ,
Сарадња са месним заједницама: Келебија, Пешчара, Зорка, Дудова Шума и Ново Село	У току школске године	Ирен Бурањ, наставници, учитељи
Организовање замене одсутног радника	У току школске године	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Организовање и надгледање рада помоћног особља и распоређивање њиховог рада	У току школске године	Ирен Бурањ
Организовање стручног усавршавања наставног особља	У току школске године	Стручна служба
Организовање помоћи наставницима, ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима и обављање других послова по налогу директора	У току школске године	Ирен Бурањ
Учествовање у разним пројектима	У току шк.год.	Стручна служба
Реализација, праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе	У току школске године	Стручна служба
Организација и праћење присуства ученика на разним такмичењима	У току школске године	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Планирање и набавка техничке опреме и рачунара	У току школске године	Милица Чубрило
Осмишљавање и израда школске презентације	У току школске године	Милица Чубрило
Учествовање у организацији и реализацији полагања мале матуре	Јун	Милица Чубрило, Ирен Бурањ и комисија
Организација и реализација пријемног испита за ученике 8. разреда	Јун	Милица Чубрило, Ирен Бурањ и комисија
Израда Извештаја годишњег програма сопственог рада	Јун - јул	Милица Чубрило, Ирен Бурањ
Прикупљање документације и организација бесплатне ужине	Септембар-октобар	Ирен Бурањ, чланови Социјалне комисије

6.5 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ шк. 2015/16. год.			
Опис активности	**Време**	**Носиоци реализације**	**Сарадници**
Из делокруга правне службе			
Учествовати у изради општих аката школе, и старати се о њиховој правилној примени.	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе Школски одбор	Директор Помоћници директора Стручна служба

			Учитељи и наставници разредне старешине
Пратити законску регулативу која се односи на рад школе.	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе Школски одбор	Директор Помоћници директора Стручна служба Учитељи и наставници разредне старешине
Водити евиденцију о изостанцима ученика и о томе обавештавала Просветну инспекцију града Суботица	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе Школски одбор	Директор Помоћници директора Стручна служба Учитељи и наставници разредне старешине
Из делокруга других органа			
За седнице Школског одбора Савета родитеља и Наставничког већа припремати материјал за седнице и водити записник на седницама	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу
Члановима Ђачког парламента помагати у раду и у складу са својим могућностима и доприносити реализацији њихових акција	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу
Из области кадровске службе			
Учествовати у припреми конкурса за пријем нових радника; водити евиденцију о поднетим молбама и по одлуци директора школе о избору кандидата по конкурсу обавештавати кандидате о томе	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, комисија формирана од стране директора за пријем радника
Вршити евиденцију о пријави и одјави запослених и достављала надлежној филијали Завода за пензијско и инвалидско осигурање	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, комисија формирана од стране директора за пријем радника
Радницима који су засновали радни однос сачињавати Уговор о раду, а радницима којима је радни однос престао Решење о престанку радног односа	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, комисија формирана од стране директора за пријем радника
Извештај о примљеним радницима подносити на седницама Школског одбора	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Директор, помоћници директора, комисија формирана од стране директора за пријем радника
Из области образовања и стручног усавршавања			
Припремати документацију потребну за пријављивање запослених за полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника	Школска 2015/2016.	Секретар школе Директор школе	Помоћник директора
Из области рачуноводственог пословања			

Надзирати уплате, исплате, припремати документацију за попис имовине,	Школска 2015/2016.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
учествовати у раду Комисије за јавне набавке и у вези са тим сарађивати са надлежнима у Служби за друштвене делатности града Суботица;	Школска 2015/2016.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
учествовати у сачињавању Плана јавних набавки и Завршног рачуна за текућу календарску годину.	Школска 2015/2016.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
Пратити доношење и примену прописа из ове области	Школска 2015/2016.	Директор Шеф рачуноводства	Директор Шеф рачуноводства
Комисије у чијем раду учествујем			
Комисија за: - пријем радника; - дисциплински поступак против ученика; - дисциплински поступак против запослених; - јавне набавке; - завршни испит ученика осмих разреда - секретар комисије за екскурзије - тим за заштиту деце од насиља	Школска 2015/2016.	-	Директор, стручна служба, шеф рачуноводства, разредне старешине, помоћник директора
Секретар школе: Гордана Пољаушић			

6.6 ПЛАН РАДА САВЕТ РОДИТЕЉА

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Да би школа могла своје васпитно-образовне задатке што ефикасније реализовати, потребно је да организује потпуну, квалитетну сарадњу са родитељима. Као непосредни облик такве сарадње школе и родитеља јесте Савет родитеља који представља кључну карику између наставника и ученика Путем Савета родитеља, школа непосредно ангажује родитеље да се укључе у реализацију појединих васпитно-образовних задатака школе. Школа остварује и педагошко-психолошка образовања родитеља и у сарадњи са родитељима доноси поједине одлуке које се односе на ученике.

Савет родитеља врши улогу саветодавног тела у школи. Чини га по 1 родитељ из сваког одељења и 1 представник ромске етничке групе, као и представник родитеља детета које наставу прати по ИОП-у.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се Статутом, а рад Пословником о раду Савета родитеља.

Основни програмски задаци Савета родитеља

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединственог васпитно-образовног утицаја на ученике

- ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима
- организација повезивања школе и друштвене средине
- организација и усмеравање родитељских састанака и одељенских савета родитеља
- педагошко-психолошко образовање родитеља путем стручних предавања у оквиру школе за родитеље
- предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе

Делокруг рада Савета родитеља

- предлагање представника родитеља ученика у орган управљања;
- предлагање свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање);
- предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествовање у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматрање предлога школског програма, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматрање намене коришћења средстава од донација;
- предлагање органу управљања намене коришћења средстава прикупљених од родитеља;
- разматрање и праћење услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учешће у поступку прописивања мера везаних за одговорност установе за безбедност ученика;
- давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- разматрање и других питања утврђена статутом.

Поред наведених садржаја, Савет родитеља ће разматрати и актуелна питања која произилазе из садржаја рада школе као целине нпр. услови рада школе, ваннаставне активности ученика, резултати ученика на разним такмичењима, предлози за доделу признања и награда најбољим ученицима, понашање ученика на јавном месту, снабдевеност ученика уџбеницима и школским прибором, изостанке ученика, предузимање мера према породицама које су социјално угрожене, као и онима које не воде бригу о својој деци, ...

Програмски задаци биће даље разрађени у оперативном плану рада Савета родитеља и реализоваће се на састанцима током школске године. Предвиђа се пет састанака Савета родитеља.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА шк.2015/2016. год.		
Програмски садржај	**Динамика**	**Носилац**
САДРЖАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ПРОТЕЖИРАНИ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА		
1. Организационо-материјални услови рада у школи 2. Организацијона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада и ваннаставних активности ученика 3. Резултати и постигнућа ученика на различитим такмичењима 4. Предлози за доделу признања најбољим ученицима 5. Успех и изостанци ученика 6. Учешће родитеља у пружању помоћи школи 7. Педагошко-психолошко образовање родитеља путем стручних предавања у оквиру школе за родитеље 8. Подношење извештаја у раду		
1. САСТАНАК	септембар	
1. Предлог о усвајању програма рада Савета родитеља за школску 2015/2016. год. и избор председника и записничара		директор школе
2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља		правник школе

3. Извештај о реализацији ГПРШ-а за 2014/2015. шк. год.	стручна служба
4. Упознавање са ГПРШ-ом за 2015/2016. год.	стручна служба
5. Организација рада школске кухиње, Усвајање критеријума за добијање бесплатне ужине и аутобуске карте, цене ђачке ужине и ручка	директор школе и помоћници
6. Набавка уџбеника и школског прибора	директор школе и помоћници
7. Календар рада и планиране активности у наредном периоду, отворена врата школе	директор школе и помоћници
8. Обавезно осигурање ученика – избор осигуравајуће куће и висине премије, Разматрање предлога уплата ученика за фотокопирање	директор школе и помоћници
9. Предлагање представника родитеља у Активе, тимове	Председник Савета
10. Текућа питања и разно	-
2. САСТАНАК	новембар
1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала	стручна служба
2. Рад школе у зимском периоду (грејање, хигијена)	директор школе и помоћници
3. Рад секција у школи	стручна служба
4. Промена смена	стручна служба
5. Екскурзије ученика – давање сагласности на план екскурзија	директор школе и помоћници
6. Сарадња породице и школе (анкета)	стручна служба
7. Упознавање родитеља са инклузивном праксом школе	стручна служба
8. Текућа питања и разно	
3. САСТАНАК	јануар
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	стручна служба
2. Мере и акције за побољшање успеха	стручна служба
3. Извештај о извршеном аналитичко-истраживачком раду	стручна служба
4.Одлучивање о агенцијама –организаторима ђачких екскурзија	директор школе и помоћници
5.Разматрање предложених уџбеника за шк. 2015/16.	директор школе и помоћници
6. Текућа питања и разно	
4. САСТАНАК	април
1. Анализа успеха на крају 3. квартала	стручна служба
2. Екскурзије, излети и школа у природи - извештаји	директор школе и помоћници
3. Приказ планираних мера школе везаних за безбедност ученика	стручна служба, директор школе и помоћници
4. Текућа питања и разно	
5. САСТАНАК	јун
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта	стручна служба
2.Разматрање извештаја о екскурзијама	директор школе и помоћници
3.Разматрање предлога изборних предмета за школску 2016/17.	директор школе и помоћници
4. Извештај о раду Савета родитеља	-
5. Предлог програма рада за наредну школску годину	-
6. Текућа питања и разно	-

Чланови Савета родитеља

Ред. бр.	Име и презиме родитеља	Представник одељења	Ред. бр.	Име и презиме родитеља	Представник одељења

ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД		
1.	Теодора Крал Шугар	**1.а**	**11.**	Домонкош Рита	**2.а**
2.	Нађ Златко	**1.б**	**12.**	Седлак Игор	**2.б**
3.	Сич Тинде	**1.ц**	**13.**	Капосто Агота	**2.ц**
4.	Арадски Гизела	**1.д**	**14.**	Хорњак Лариса	**2.км**
5.	Ташковић Теодора	**1.км**	**15.**	Едита Себењи Кунтић	**2.1**
6.	Васић Катарина	**1.1**	**16.**	Биљана Жунић	**2.2**
7.	Зорица Мишколци	**1.2**	**17.**	Иванковић Бранкица	**2.3**
8.	Анита Маџаревић	**1.3**	**18.**	Марта Бавчевић	**2.4**
9.	Невена Дамњановић	**1.4**	**19.**	Релић Анета	**2.5**
10.		**1. и 2. кс**			**-**
ТРЕЋИ РАЗРЕД			**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**		
20.	Фазекаш Хелена	**3.а**	**21.**	Шиша Беата	**4.б**
22.	Сабо Рац Елеонора	**3.б**	**23.**	Паточкаи Атила	**4.ц**
24.	Сич Тинде	**3.ц**	**25.**	Лаура Кокаи	**4.д**
26.	Абрахам Илона	**3.д**	**27.**	Сарић Глориа	**4.км**
28.	Хубер Ерика	**3.км**	**29.**	Марија Јовановић	**4.1**
30.	Сања Петровић	**3.1**	**31.**	Гојковић Миленко	**4.4**
32.	Александра Седлак	**3.2**	**33.**	Агнеш Жигмановић	**4.3**
34.	Перишић Сандра	**3.3**	**35.**	Францишковић Смиља	**4.4**
36.	Тајана Штефковић	**3.4**	**37.**	Леринц Валентина	**4.5**
38.	Милошев Душанка	**3. и 4. кс**			
ПЕТИ РАЗРЕД			**ШЕСТИ РАЗРЕД**		
39.	Изабела Хевеши	**5.а**	**40.**	Мелинда Хуњади	**6.а**
41.	Ковач Ошколаш Иштван	**5.б**	**42.**	Лошонци Фишер Кристина	**6.б**
43.	Агатић Роберт	**5.ц**	**44.**	Мишколци Јованка	**6.ц**
45.	Славица Машић	**5.1**	**46.**	Васић Марина	**6.1**
47.	Љубинка Балажевић	**5.2**	**48.**	Емил Абази	**6.2**
49.	Сузана Халас	**5.3**	**50.**	Елвира Рустемовић	**6.3**
			51.	Иван Ивковић Миг	**6.4**
СЕДМИ РАЗРЕД			**ОСМИ РАЗРЕД**		
52.	Ерика Хубер	**7.а**	**53.**	Будинчевић Зоран	**8.а**
54.	Патарчић Ангела	**7.б**	**55.**	Молнар Андреа	**8.б**
56.	Фодор Оршоља	**7.ц**	**57.**	Лаћак Наталиа	**8.ц**
58.	Љубица Беришај	**7.1**	**59.**	Алиса Мијић	**8.1**
60.	Немања Брођиловић	**7.2**	**61.**	Тања Шијачић	**8.3**
62.	Биљански Сузана	**7.3**			
63.	Дуловић Славица	**7.4**			

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ РАДА :

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
АКТИВНОСТ	**НОСИО-ЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНА-МИКА**	**НАЧИН**
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, школског развојног плана и плана за инклузивно образовање	Пед. Пси.	Актив за ШРП, Актив за развој шк.пр, Тим за самовр, Тим за инкл.обр.	Јун, јул, август, септембар	Тимски рад, дијалог, припрема, прикупљање и анализа података
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	Пед. Пси.	Дир, пом.дир.	Јун, јул, август	Разговор, договор, писана упутства
3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - план организације и облика рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања запослених, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, учествује у избору и планирању реализације посебних, специјализованих и превентивних програма, план подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика	Пед. Пси.	Тим за зашт.уч. од насиља, злост, занем. Тим за инкл.обр. Тим за самовр. Актив за ШРП, Актив за развој шк.пр.	Август, септембар	Разговор, договор, писана упутства
4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада	Пед. Пси.	-	Год.пр: август Мес.пл: месечно	Анализа извештаја претходне шк.год. и правилника, писање
5. Припремање сопственог плана посете часовима	Пед.,Пси.	Дир, наставници	Август, септембар	Договор
6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Пед.,Пси.	Дир.	Август, септембар	Проучавање каталога семинара
7. Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Пед.,Пси.	Дир, пом.дир. наставници, председници тимова и стручних већа	По потреби	Анкете, интервју, проучавање литературе
8. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Пед.,Пси.дир, пом.дир.	Пед. и пси. др. институција (ПУ, ОШ, СШ, Експекто,РЗТР)	Континуирано по потреби	Договор

9. Учествовање у писању пројеката - у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене и учествовање у њиховој реализацији	Дир.	Пом.дир. Пед. Пси. Акц. тимови за писање пројеката	Континуирано по потреби	Тимски рад
10. Учествовање у избору и планирању набавке стручне литературе, периодике, дидактичког материјала, наставних средстава	Пом.дир. Комисија за јав.наб.	Дир, библиотекар, пси, пед.	По потреби - август, јануар	Договор
11. Учешће у избору и предлозима одељ.стареш.	Дир,Пом.д	Пед. Пси.	Јул, август	Договор
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Пед. Пси.	Од.стар.	Август	Тестирање, нкетирање, интервјуисање, проучавање шк.док.
13. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Учитељ/ наставн.	Пед, пси, родитељ Тим за инкл.образ.	Септем-бар, новембар	Посматрање, интервју, договор ,проучавање ученичких радова,
14. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности и плана рада одељењског старешине	Пед. Актив за ШРП	Пси, од.стар дир, пом.дир.	Септем-бар	Анкетирање, договор, анализа

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
АКТИВНОСТ	**НОСИО-ЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Систематско праћење и подстицање развоја и напредовања ученика у развоју и учењу	Од.стар.	Пед. Пси.	Континуирано од септембра до јуна	Разговори са од.стар. и наст.
2. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Дир. Пом.дир. Пед. Пси.	Педагошки колегијум	Континуирано од септембра до јуна	Договор, проучавање документације, разговор, Посете часовима,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тим за инкл.обр.	Учитељ/наставник Пед. Пси.	Децембар и јун - ревизија ИОП, по потреби и чешће	Посета часовима, индивидуално праћење, прегледање уч. радова и уч. осијеа
4. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Пом.дир. Дир. Пед.	Пси. Председници стручних већа	Квартално и након иницијалног тестирања	Тестирање и анализа резултата, извештавање, предлог мера за унапређивање

5. Праћење и вредновање ефеката иновативних активности и пројеката	Дир. Пси.	Пед. наставници	Током трајања активности/пројекта	Посматрање, анкетирање, тестирање
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада и квалитативна анализа добијених резултата	Тим за самовр.	Дир, пом.дир. Пед. Пси.	Према годишњем плану самовредновања	Анкетирање, статистичка обрада података, извештавање
7. Учествовање у истраживањима које реализује научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Пед. Пси.	Пом.дир.	По потреби	Анкетирање, тестирање, анализа података за интерне потребе
8. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Дир. Пед. Пси.	Ментор приправника, наставници	Континуирано	Посете часовима, разговор, проучавање документације, писање мишљења
9. Обрада података и праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање	Пед. Пси.	Од.стар. наставници	Квартално, август	Прикупљање, унос и статистичка обрада података, анализа и презентација
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Дир. Пом.дир.	Пед. Пси. Наставници Тим за развој шк.прог.	Континуирано, јун, јул	Прикупљање и анализа података
11. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (остваривање програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	Пед. Пси.	Пом.дир, председници стр. органа и тимова	Јун, јул, август, септембар	Анализа, проучавање документације, писање документа
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Учитељи/наставници	Пед. Пси.	Континуирано	Посматрање, разговор, договор, увид у шк. документацију
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање шк. успеха	Пед. Пси.	Учитељи/наставници	Континуирано	Разговор, договор, увид у шк.документ.
14. Рад на побољшању поступака и ефеката оцењивања ученика	Пед.	Пси., Дир., Пом.дир. учитељи/наставници	Континуирано	Посете часовима, разговор,преглед док.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИО-ЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању	Пед.	Наставници	Август, и континуиран	Разговор, упућивање на

циљева и задатака образовно-васпитног рада			о по потреби	примере добре праксе
2. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама ученика, породичног окружења...)	Пед.	Наставници, Пси.	Август, и континуиран о по потреби	Разговор, упућивање на примере добре праксе
3. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Пед.	Дир, пом дир. наставници	Континуиран о	Разговор, демонстрација, упућивање на примере добре праксе
4. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој	Пед. Пси.	Дир, пом.дир. Актив за ШРП Тим за самовредн.	Септембар Континуиран о током шк. год.	Анализа стања, проучавање каталога семинара, креирање документа
5. Анализирање посећених часова и предлагањем мера за унапређење	Пед. Дир.	Пси, пом.дир. Учитељи/наставници	Континуиран о	Посматрање, вођење протокола, анализа документације, разговор
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Пед. Пом.дир	Наставници	Континуиран о	Увид у пед. документацију, евидентирање
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Пед.	Пси. Дир, пом.дир. Учитељи/наставници	Континуиран о	Упућивање на стр. литерат. из области дидакт., докимологије, примере добре праксе
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	Пси.	Пед. учитељи/наставници	Октобар-мај	Упознавање са карактеристикама уч., предлагање мера
9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Пед. Пси.	Тим за инкл.обр. учитељ/наставник, родитељ	Континуиран о	Договор, сарадња са другим релевантним стручњацима, психолошко-педагошко испитивање и праћење
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Пед. Пси.	Учитељи/наставници Дир.	Континуиран о	Разговор, договор, упућивање на стручно усавршавање
11. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Пси.	Пед. Учитељи/наставници	Континуиран о	Разговор, договор

12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	Пед. Пси.	Наставници, од.стар. Тим за каријерно вођење	Новембар-мај	Сачињавање, давање и прикупљање материјала, договор
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе	Пед. Дир.	Тим за ШРП Пси, пом.дир. наставници	Према утврђеном плану	Разговор, договор, упућивање на струч.лит, информ. на састанцима
14. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција	Пед.	Пси, пом.дир. наставници	Октобар-април	Разговор, договор, осмишљавање, радионице, упућивање на стр. лит.
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Пед. Пси.	-	Септембар, по потреби	Прикупљање података, излагање
16. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика	Пси.	Пед. Учитељи/наставн.	Континуирано током наставне године	Разговор, упућивање на стр.лит, конципирање радионица
17. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за њихово превазилажење	Пси.	Пед, од.стар, учитељи/наставници	Континуир.	Разговор, упућивање на стр.лит, конципирање радионица, социометријско мерење
18. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика и стварању повољних услова за подстицање целовитог развоја ученика	Пси.	Пед.	Континуир.	Разговор, договор, предавања, учешће у изради инструмената за праћење,
19. Пружање подршке јачању наставничких компетенција при планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада и у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање проблема	Пси.	Пед. Друге институције и релевантни стручњаци	Континуир.	Разговори, предав., семинари, примери добре праксе
20. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења и мотивисања за учење	Пси.	Пед.	Континуир.	Разговори, предавања
21. Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења	Пси.	Пед.	Континуир.по потреби	инструктивни рад, разговор, договор, извештавање
22. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	Континуирано по потреби	Саветодавни рад, разговор, упућивање на стр. лит.

23. Пружање подршке и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Пед.	Пси. Дир.	Континуиран о по потреби	Посматрање часа, разговор, упућивање на стр. лит.
24. Оснаживање наставника за тимски рад	Пед. Пси.	Председници стручних већа и тимова, Дир. Пом.дир.	Квартално	Разговор, координација активности стр.већа, тимова и комисија
25. Пружање помоћи наставницима при самоевалуацији	Тим за самовр.	Пед., Пси. Пом.дир, дир.	Континуиран о	Припрема чек листа, скала процене, анкета

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИ-ОЦИ**	**САРАДНИ-ЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	Пед. Пси.	Педагошки асистент	Мај-јул, и касније ако је неко касније уписан	Групно и индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента
2. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	Пси.	Педагошки асистент	Април-мај	Индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента
3. Структуирање одељења првог и петог разреда	Пед. Пси.	Васпитачи, учитељи	Јул-август	Унос података, анализа, упоређив. и подела
4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа	Пси. Пед.	Учитељи, родитељи, учит. у боравку	Септембар-октобар	Посматрање, разговор, проучав. Ученич. продуката
5. Праћење напредовања ученика и стварање оптималних услова за развој и учење	Пед. Пси.	Од.стар, учитељи/наставн. Учит. у боравку	Континуиран о током наст. периода	Посматрање, разговор, учешће у раду од.већа
6. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Пед. Пси.	Наставници, родитељи	Континуиран о по потреби	Посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката
7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Тим за инк.обр.	Учитељи/наставн ици, родитељи, Тим за пружање подршке, стручњаци ван школе, пси, пед.	Септембар, октобар, јануар, април и по потреби	Посматрање, примена инструмената, разговори, тимски рад
8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Пси. Пед.	Учитељ/од.стар, родитељ	Континуиран о	Разговор, саветод. рад, род.састанци
9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Пед.	Пси. Од.стар. родитељ	Континуиран о	Посматрање, разговор, увид у ученичке радове
10. Испитивање ради добијања релевантних података за реализацију	Пси.	Пед.	Континуиран о током наст	Применом стандардизованих

непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама			.периода	инструмената (тест интелигенције, личности,социомет.) разгов.
11. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика	Пед. Пси.	Од.стар 8. разр, родитељи, наставници, представници СШ, пом.дир.	Новембар-фебруар тест способности, Фебруар-април презентација СШ, април-јун тестир.и саветов.	Тест способности, ТПО, индивидуални саветодавни разговори, радионице
12. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Тим за ШРП	Пед., Пси.,Од.стар.	Август, септембар	Анкетирање (степен задовољства и жеље)
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Уч.парламе нт, Тим за зашт.уч.	Пом.дир, дир. Пед. Пси.	Континуиран о по потреби	Учешће у раду уч. парламента, кутија поверења
14. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу и активности стручних и невладиних организација	Пси. Пед.	Пом.дир, дир, ментор уч. парламента	Континуиран о по потреби	Учешће у раду уч. парламента, кутија поверења
15. Учешће у активностима у циљу смањивања насиља конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Пед. Пси. Од.стар.	Дир, пом.дир. Учитељи/наставн ици, Тим за зашт.уч. од насиља..	Континуиран о по потреби	Саветодавни рад и избор радионица за рад на ЧОС
16. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Од.стар. Пед. Пси.	Родитељ,од.заједница, Дисципл. комисија, Тим за зашт.уч. од насиља, злост, з.	Континуир.	Помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС и ЧОЗ, разговори са учен. и са родит.
17. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од.стар, наставници	Пси. Пед.	По потреби	Разговори, радионице
18. Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама	Пси. Пед.	Од.стар, родитељ	По потреби	Разговори, радионице
19. Идентификовање и пружање подршке ученицима са изузетним способностима	Пси.	Учитељи/наставн ици, Пед.	Континуир.	Станд. инструменти, посматрање, разговор
20. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештине и здравих стилова живота	Пед., Пси. Од.стар	учитељи/наставн ици, родитељи	Континуир.	Разговор, конципир. радионица, помоћ при избору стр.лит, индивид. разговори, рад са род,
21. Учествовање у едукацији ученика из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Пси. Пед. Пом.дир, од.стар.	Стручњаци ван шк.,, полиција, Експекто...	Континуир.	Предавања, разговор, трибине, изложбе, радионице и друге активности

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТ	НОСИО-ЦИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ/ ДИАМИ-КА	НАЧИН
1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика (родитељски састанци, трибине са стручним темама и др.)	Од.стар. Дир. Пом. Дир.	Пед. Пси.	Према плану сарадње са родитељима	Родитељски састанци
2. Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти)	Дир. Пом.дир.	Од.стар. Пед. Пси.	Континуир.	Извештавање, разговор,припрема материјала
3. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању,тј. развоју, при профес. оријентацији	Пед. Пси.	Од.стар.	Континуир.	Индивидуалне консултације
4. Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Учитељи/наставници	Тим за инкл.обр. Пси., Пед.	Континуир.	Индивидуалне консултације
5. Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Пси.	Пед. од.стар.	Континуир.	Индивидуалне консултације
6. Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Од.стар.	Пси. Пед. правник	По потреби	Припрема мат. за род.саст, истицање плаката,предавање савету родитеља, презентације
7. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање уч. и праћење његовог развоја	Пед. Пси.	Од.стар. секретар	Континуир.	Анкете, индивидуални разговори
8. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Пом.дир. Дир. Правник	Пед. Пси.	По потреби	Припремање материјала, извештавање

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИ-ОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИ-КА**	**НАЧИН**
1. Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Пед. Пси.. Тим за самовр. Актив за ШРП	Пом.дир. Дир.	Према годишњем плану школе	Посматрање, проучавање шк. документације, прикупљање стр. лит, израда инструмената
2. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија	Пед. Пси.	Пом.дир, дир. Чланови актива, тимова, комисија	Континуирано	Разговор, договор, рад на материјалу
3. Сарадња на заједничком планирању активности, , изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Пед. Пси. Пом.дир. Дир.	Наставници	Јун-септембар и по потреби	Анализа, договор, писање докумената, прикупљање подат., статистичка обрада, презентације,

				приказ
4. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава	Пед., Пси. Дир.	Учитељи/наставници пом.дир.	Јун-август	Прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о уч.
5. Учешће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи	Пед. Пом.дир.	Пси. Дир.	Август, септембар и по потреби	Тимски рад, договор, анализа докум, прикупљање мат.
6. Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, односно за оне са којима се ради диференцирано	Пед.	Педагошки асистент, учитељи/наставници родитељ, пси.	Континуирано	Разговор, договор
7. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Дир. Правник	Пед. Пси. Од.стар.	По потреби	Разговор, анализа ученичких радова
8. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака) за наставнике у оквиру школе	Пси. Пед.	Дир. Пом.дир.	По потреби	Договор, обавештавање, организациони послови
9. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, односно стручног сарадника	Пед. Пси. Дир.	Представник струч. већа, педаг. колегијума, ментор приправника	Континуирано	Посета часа, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења
10. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Пед, пси. пом.дир,дир	Наставници	Континуирано	Договор, дијалог

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког колегијума	Пед. Пси.	Дир., Пом.дир. Председници струч. већа, актива, тимова	Континуирано	Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Председници тимова Дир.	Чланови тимова, Пом.дир. Пед., Пси.	По потреби	Рад на пројектном материјалу, договор
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Дир. Пед. Пси.	Чланови већа, актива, колегијума, Пом.дир.	По годишњем плану	Договор, рад на материјалу, истражив., обрада и

				анализа под, извештавање

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, и добробити ученика	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	Континуирано	Договор, обавештавање
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Пед. Пси.	Дир., Пом.дир. Наставници	По потреби	Анкетирање, стат. обр. под, анализа, договор, обавештав.
3. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија, одбора	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	По потреби	Договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава
4. Сарадња са националном службом за запошљавање	Пед. Пси.	Дир. Пом.дир.	По потреби	Договор, разговор, помоћ при проф.ор.ученика

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ВРЕМЕ/ ДИНАМИКА**	**НАЧИН**
1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика)	Пед. Пси.	-	Континуирано	Писање
2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Пед. Пси.	Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања	Континуирано	Писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази
3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ...	Пед. Пси.	-	Континуирано	Проучавање стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање,

				умножавање
4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Пед. Пси.	-	Континуирано	Писана припрема, концепт и анализа, обрада података
5. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима и родитељима	Пед. Пси.	-	Континуирано	Интервју, анкете, чување на прописан начин
6. Стручно усавршавање	Пед. Пси.	Пом.дир.	Континуирано	Праћење стр. лит. и периодике, учествов. у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. Сарад.
Изабела Сабо Секе, психолог и Маргарета Уршал, педагог				

7.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА шк. 2015/2016. год.	
СЕПТЕМБАР	
садржај	**извршиоци**
Израда годишњег програма рада библиотекара.	библиотекар
Обележавање датума : 20. септембар- Дан Европске културе-израда паноа, културни програм.	библиотекар
Обележавање датума: 21.септембар. -Дан школе-израда паноа, пригодан програм.	библиотекар
Израда плана набавке књига и лектира од 1-8 разреда на српском и на мађарском наставном језику. .(**ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
План о могућој набавци стручних књига које су потребне за библиотеку и наставно особље. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар, учитељи, наставници
Послови на издавању и преузимању књига, лепљење оштећених и издвајање неупотребљивих књига. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
Сарадња с родитељима и разредним старешинама. Социјално угрожени ученици могу изнајмити уџбенике за дотичну школску годину. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар, учитељи, наставници, струч. сарадници, управа
Евидентирање и класификација тек набављених књига.	библиотекар

Рад са ученицима на популарисању књиге и значај читања. формирање библиотечке секције- чување књиге, узимање с полице, слободан приступ полицама. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	
Формирање библиотечке секције- чување књиге, узимање с полице, слободан приступ полицама. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар, ученици
Упознавање деце библиотечким фондом, и оспособљавање за њено самостално коришћење. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар, учитељи, наставници, ученици
Деца из боравка су чести посетиоци библиотеке –читање и препричавање бајки, песме, дијафилмови, ручни рад. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	Библиотекар, ученици, наставници
Попуњавање инвентар књиге, сређивање и сортирање књижне грађе. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
Фотокопирање и штампање по потреби наставном особљу, стручној служби и управи. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
Попуњавање базе података библиотеке. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
Координатор надареним ученицима с пројектом ,,Tehetségpont”**(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
Сарадња са локалном самоуправом –потреба за књижног асистента преко целе школске године за помоћ попуњавања инвентарске књиге, базе података библиотеке наше школе	библиотекар, учитељи, наставници, струч. сарадници, управа
Остало.	
ОКТОБАР	
садржај	**извршиоци**
Рад с библиотечком секцијом – ,,Könyvtári órák” 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	библиотекар, ученици, учитељ
Важан датум: 4.октобар- Дан животиња – израда паноа .	библиотекар, ученици, учитељ
Октобар-Месец књиге-, посета изложби књига у центру града, постављање паноа и наше изложбе везане за ту манифестацију, као и сусрет са неким од дечјих писаца .	библиотекар, ученици, учитељ, писац,
Сарађивање са родитељима (прикупљање ,,дар књиге” од деце поводом ,,Дечије недеље” (октобар-месец-књига).	библиотекар, ученици, учитељ, родитељ
Рад са ученицима, помоћ у смислу проналажења литературе за састав из појединих предмета –матерњи језик.	библиотекар, ученици,
Сарадња са наставницима - стално упознавање ново прибављене библиотечке грађе (наставно средство), упућивање на одређени библиотечки материјал током израде огледног часа.	библиотекар, наставно особље
Стручно усавршавање. **(ПРЕКО ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ)**	библиотекар
НОВЕМБАР	
садржај	**извршиоци**
Рад с библиотечком секцијом – ,,Könyvtári órák” 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	библиотекар, ученици учитељ
Обележавање важног датума: 20.новембар-Међународни дан деце- израда паноа.	библиотекар, ученици учитељ
Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	библиотекар, ученици, наставно особље,родитељ
Сарадња са наставницима - стално упознавање ново прибављене библиотечке грађе (наставно средство),упућивање на одређени библиотечки материјал током израде огледног часа.	библиотекар, наставно особље
Рад са ученицима, помоћ проналажења литературе за састављање реферата из појединих предмета.	библиотекар, ученици, учитељи и наставници
Час лектире укључујући библиотеку за 2. разред.	библиотекар, ученици, учитељи
Књижевни сусрет ученицима 2. разреда-Омиљена књига	библиотекар, ученици, учитељи
ДЕЦЕМБАР	

садржај	**извршиоци**
Рад с библиотечком секцијом – ,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	библиотекар, ученици, учитељ
Час школске лектире у 3. разреду укључујући библиотеку.	библиотекар, ученици, учитељ
Обележавање важног датума: Божић и Нова година-израда паноа	библиотекар, ученици,учитељи
Проглашење највреднијег читаоца и најчитаније књиге (сарадња са наставницима).	библиотекар, ученици разредне старешине
Посета позоришту са члановима секције.	библиотекар, ученици, учитељи ,позориште
Извештавање о постигнутим резултатима ученика ,,Tehetségpont" на крају 1. полугодишта (табеларни приказ)	библиотекар, наставничко веће
На крају I. полугодишта – раздуживање књига (по одељењима).	библиотекар, ученици, разред. старешине
Инвентар.	библиотекар
ЈАНУАР	
садржај	**извршиоци**
- Рад с библиотечком секцијом – ,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	-библиотекар**,** ученици, учитељи
Обележавање важног датума: 27. јануар- Школска слава /Свети Сава/- израда паноа.	библиотекар, ученици учитељи
Сарадња са наставницима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у школској библиотеци.	библиотекар, ученици
Час лектире укључујући библиотеку за 4. разред.	библиотекар, ученици, учитељи
ФЕБРУАР	
садржај	**извршиоци**
Рад са библиотечком секцијом-,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	библиотекар, ученици, учитељи
Организовање фронталног и групног рада са 5. разредом. Тражење информација у књигама по задатој теми. Сарадња са наставником матерњег језика.	библиотекар, ученици, наставник матерњег језика
Изложба збирке интересантних питалица, пословица, загонетке што су креирали ученици библиотечке секције .	библиотекар, ученици,
Час лектире укључујући библиотеку у 5. разреду.	библиотекар, ученици, наст. мат. језика,
Обележавање важног датума: 14.фебруар – Дан заљубљених-израда паноа са библиотечком секцијом.	библиотекар,ученици
Сарадња са Градском библиотеком поводом ,,Читам и скитам ,,акција-учлањење, продужавање чланства, квиз.	библиотекар, ученици, разредне старешине, наставници матерњег језика, родитељи, градска библиотека
Помоћ у раду наставницима који припремају ученике за разна такмичења.	бибилотекар, ученици, предметни наставник
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) Омогућавање претраживања и употреба свих извора и оспособљавање за самостално коришћење.	библиотекар, ученици, разредне старешине, наставници матерњег језика, родитељи,
Ажурирање библиотечке документације.	библиотекар
Рад са ученицима, помоћ у смислу проналажења литературе за састављање реферата из појединих предмета.	библиотекар, ученици, предметни наставник
МАРТ	
садржај	**извршиоци**
Рад са библиотечком секцијом-,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	библиотекар, ученици, учитељ
Рад са библиотечком секцијом-израда паноа : Пролеће, Ускрс.	библиотекар, ученици,
Обележавање важног датума: 22. март – Светски дан воде - израда паноа.	Учитељ, биологије

Огледни час у 4. разреду-народне бајке.	библиотекар, ученик, наставници
Час лектире укључујући библиотеку за 5. разред.	библиотекар, ученици, учитељ
Организација сусрета са писцем (сарадња са наставницима).	библиотекар, ученици, наст. матерњег језика библиотекар, ученици, писац
Обележавање важног датума 27. март –Светски дан позоришта -Планирање посета културних догађаја у граду, позоришту,	библиотекар, ученици разредне старешине, учитељи
АПРИЛ	
садржај	**извршиоци**
- Рад са библиотечком секцијом-,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	-библиотекар, ученици, учитељи
Обележавање важног датума , 2. април - Међународни дан књиге- израда паноа. Посматрање изложбе у центру града.	библиотекар, ученици
Обележавање важног датума: 22. април - Дан планете – израда паноа.	библиотекар, ученици, предметни наставник
Припремање тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, и сл.	библиотекар, ученици, наст. особље,
Одржавање часа за 1. разред-народне бајке	библиотекар, ученици, учитељица
Обележавање важног датума: 29. април –Међународни дан плеса-изложба	библиотекар, ученици, наставно особље
МАЈ	
садржај	**извршиоци**
Рад са члановима библиотечке секције- -,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму.	-библиотекар, ученици, учитељ
Обележавање важног датума: 18. мај –Међународни дан музеја- посета музеја са нижим одељењима .	библиотекар, ученици, учитељ
Рад са надареним ученицима -проналажење литературе за састављање реферата из појединих предмета.	библиотекар, ученици, учитељи, предметни наставници
Час у 1. разреду –песме	библиотекар, ученици, учитељ
Помоћ око организовања и извршавања Републичког такмичења мађарског језика и језичке културе.	библиотекар, управа, наставници мађарског језика и ликовног васпитања
Помоћ око организовања и извршавања пробних тестова за 8. разред.	библиотекар, разредне старешине, управа
Обележавање важног датума: 31. мај –Дан против пушења-израда паноа са вишим разредима	библиотекар, ученици, разредне старешине
Раздуживање књига-VIII разред.	библиотекар, ученици, разредне старешине
Попуњавање инвентар књиге, сређивање и сортирање књижне грађе.	библиотекар
ЈУН	
садржај	**извршиоци**
- Рад са члановима библиотечке секције- -,,Könyvtári órák" 2.а, 3.а, 3.б. недељном једном по плану и програму	-библиотекар, ученици учитељ
Обележавање важног датума: 5.јун - Екологија – изрда паноа	библиотекар, ученици учитељ
Анализа рада ,,Библиотечке секције,,.	библиотекар
Припрема (фотокопирање) иницијалних тестова за тестирање разредне и предметне наставе на оба језика.	библиотекар
Послови на издавању и преузимању књига, поправка оштећених и издвајање неупотребљивих књига.	библиотекар
Проглашење највреднијег читаоца и најчитаније књиге (сарадња са наставницима).	библиотекар, ученици, разредне старешине, родитељи
Раздуживање свих публикација, наставних средстава, током године од 1. до 7. разреда, такође и за наставно и ненаставно особље.	библиотекар, ученици и сви запослени у школи

Активан помоћ око завршног програма опроштаја осмих разреда: позивнице за госте-родитеље, цитати, кићење, поклон књиге...итд.	библиотекар, наставник. ликовне културе, управа
Организовање базар уџбеника између деце за наредну школску годину (продати- купити-разменити).	библиотекар, ученици, разредна старешина, родитељи
Извештавање о постигнутим резултатима ученика ,,Tehetségpont" на крају 1. полугодишта (табеларни приказ)	библиотекар, наставничко веће
Помоћ око организовања завршних тестова за 8. разред .	библиотекар, управа, разредне старешине, стручна служба
План рада преко распуста.	библиотекар
	Библиотекар: мр Агнеш Дудаш

7.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА шк. 2015/2016. год.				
Опис програма/активности	**Време и место**	**Начин**	**Носиоци**	**Учес-ници**
Област: Рад са породицама				
-Подршка родитељима и деци при упису у основну школу (информисање о потребној уписној документацији, праћење свих фаза уписа) -Подршка родитељима и ромским ученицима у набављању уџбеника -Подизање родитељских компетенција (мотивисање за обезбеђивање услова за редовно и квалитетно похађање школе, праћење изостанака њихове деце и реаговање на исте) -Обавештавање родитеља о школском постигнућу, социјализацији, усвојености хигијенских навика и образаца понашања њихове деце као и помоћ у превазилажењу језичке, културолошке и других баријера између наставног особља / стручне школе и родитеља. -Повезивање породица са службама система у циљу остваривања права и потреба (Матична служба, Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени Крст, невладине организације)	Упис деце од априла до 31. августа Набавка уџбеника од 1. септембра до 31. октобра. Подизање родитељ-ских компетен-ција, повезивање са службама и обавеште-ње о школском постигнућуком целе школске године.	Едуковање родитеља, информи-сање, разговор о побољша-њу контаката и одрживост контаката	Педаго-шки асистент, сарадни-ци, стручна служба, и НВО Едука-тивни центар Рома	Родите-љи и чланови породи-ца ученика
Област: Подршка деци са додатним потребама у учењу				
Помоћ ученицима нижих разреда у адаптацији на школску средину: усвајање образаца понашања, радних и хигијенских навика, развијање позитивних социјалних односа са децом и учитељима Помоћ у превазилажењу језичке баријере између ромских ученика и друге деце/учитеља. Помоћ ученицима првог разреда у усвајању наставних садржаја из области српског језика, математике, света око нас и осталих предмета по потреби Помоћ свим ученицима у изграђивању позитивних односа једних према другима (превазилажење предрасуда, решавање конфликата, реаговање у ситуацијама насилног понашања и дискриминације)	Током целе школске године/школа	Сензибилиса-ње деце за групни и индивиду-ални рад	Педагошки асистент, учитељи	Деца, учите-љице
Помоћ учитељима, наставницима и стручним сарадницима				
Помоћ у превазилажењу језичке баријере између	На почетку	Планиранје	Педагошки	Учите-љи,

ромских ученика и учитеља/стручне службе Помоћ учитељима у изради евиденција о ученицима (картони ученика, анкете, упитници за родитеље) Информисање наставног особља о породицама деце са додатним потребама (прослеђивање информације од важности за: редовност похађања школе, ниво опште припремљености, зрелости, вештина, мотивације за учење, услова и могућности за учење код куће) Помоћ учитељима првог разреда у реализацији наставних садржаја/редукованог програма/индивидуалних образовних планова код деце са додатним образовним потребама. Помоћ учитељима у реализовању ваннаставних и ваншколских активности	школске године помоћ учитељица-ма и деци у превазила-жењу језичке баријере Свакоднев-но прослеђи-вање информа-ција Свакоднев-на помоћ учитељима у реализаци-ји наставног плана и програма	недељног рада ПА Одржавање предавања и радионица у циљу упознавања наставног особља/ стручне службе са ромском популаци-јом (историја инклузив-ног образовања за Роме (стратешки документи, новине у реализаци-ји активности Декаде Рома)	асистент Сарадници НВО Едукати-вни центар Рома	настав-ници,
Сарадња са установама, организацијама,удружењима и локалном самоуправом				
Упућивање родитеља на службе и контакте у институцијама,цивилним организацијама у циљу остваривања њихових права и потреба Сарадња са ромским организацијама (размена информација о деци за упис у ППП, ОШ , реализовање активности потребних за заједничко аплицирање школе и НВО на конкурсе инклузивних пројеката, пружање информација ромској организацији за потребе реализовања активности Тима за инклузију, израду Стратегије за Роме)	Током целе године	Упис у МКР, набављање извода из МКР, остварива-ње права на дечији додатак, МОП, једнократ-ну помоћ, туђу негу и помоћ, израда здравствене књижице, набављање школског прибора, одеће,обуће	Педаго-шки асистент, сарадници струшна служба	Органи-зације, удруже-ња и локална самоупра ва

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ, ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

8.1 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ шк. 2015/2016. год.			
Редни број	**Садржај**	**Време реализације**	**Реализатори**
1.	Навикавање ученика на систематско бављење физичким вежбама, јутарња гимнастика	У току шк.год.	Наставник физичког васпитања, учитељ
2.	Потреба и значај одржавања личне хигијене (ЧОС)	У току шк.год.	Учитељ,наставник
3.	Одржавање хигијене зуба Правилна исхрана (конкурс)	У току шк. год. септембар	Патронажна сестра, стоматолог, наставник
4.	Перманентан преглед и превенција вашљивости, разговор са родитељима	У току шк. год.	Патронажна сестра, учитељ
5.	Видео филм и разговори о алкохолизму, пушењу и дроги	У току шк.год.	Одељењски старешина, педагог, психолог
6.	Дан борбе против СИДЕ предавање и радионице о сексуалном васпитању	Децембар	Активисти ЈАЗАС-а, лекар
7.	Пубертет и хигијена	2. и 3. квартал	ЧОС, струч.служ,лекар
8.	Сексуалност младих 7. и 8. разреда	Октобар - април	Псих. Адолесцентног саветовалишта
9.	Предавање за маме и ћерке 7. и 8. разред	Јануар - фебруар	Гинеколог Сања Бурзан
10.	Правилна исхрана- за ученике 6. разреди	Новембар	Саветовалиште за младе-диспанзер
11.	Превенција болести зависности (8. разред Интерактивна изложба „Метаморфоза“	Прво полугодиште	Стручњаци фондације за менталну-хигијену младих „Expecto“
12.	Насиље- (8.разред)	Новембар	Саветовалиште за младе-диспанзер
13.	Разговор о након посете ментално-хигијенском центру „Expecto “ 8. разреди- превенција наркоманије	У току шк.год.	одељењски старешина, психолог, педагог
14.	Појам и карактеристике ПАС-а и како поједине супстанце делују штетно на организам	Новембар 7. разр., у току шк. год.	Саветовалиште за младе-диспанзер лекари, наставници, психолог
15.	Учешће на кросу ученика	Септембар, април	Наставник физичког, ученици
Могуће су измене и допуне ових активности у зависности од понуђених едукација и предавања.			

8.2 ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

План ПО је детаљно разрађен у Школском програму, од 1. До 6. разреда његове теме су уврштене у ЧОС, а у 7. и 8. разреду реализује се као Пројекат у сарадњи са МП РС и ГИЗ-ом. Евиденција о реализацији ПО - пројекта, радионица и активности са ученицима, као и њиховим родитељима налази се код одељењских старешина и у стручној служби школе.

Детаљан план ПО од 1. до 8. разреда је анекс Годишњем плану рада школе.

8.3 ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Учење српског језика и припреме за школу је намењен деци из осетљивих група (највише деци ромске националности) која се уписују у 1. разред а нису усвојила елементарни ниво познавања српског језика. Реализација је предвиђена за време летњег распуста – последње две недеље у августу, али по потреби се продужава и у септембру месецу. Детаљан план активности разрађен је у Школском програму, а учитељи реализатори овог програма, подносе извештај о реализованим активностима који је саставни део Извештаја о раду Школе.

Детаљан план учења српског језика за будуће прваке је анекс Годишњем плану рада школе.

8.4 ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛИ

ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ШКОЛИ шк.2015/2016. год.				
Садржај	**Време реализације**	**Место**	**Начин**	**Носиоци, реализатори**
Учешће у акцији Градске чистоће: прикупљање пластике, лименки	Октобар	Школа	Прикупљање секундарних сировина	Чистоћа, ученици, запослени
Писање еколошког пројекта	Октобар	Школа	Сачињавање пројектног материјала	Цинклер Кларика
Учешће у акцији „Лименке сакупљај, околину сачувај“	Континуирано	Школа	Прикупљање сировина у стално постављене контејнере	Ђачки парламент
Прављење еко-плаката (писање еко порука)	Новембар	Школа	Сачињавање плаката	Секција Зелени свет
Еколошки квиз у школи	Децембар	Школа	Квиз, такмичење за уч. 7. и 8. разр.	Цинклер Кларика, проф. хемије; Зуберец Етел, проф. биологије
Израда еко-декорације за празнике	Децембар	Школа	Израда одевних и украсних предмета-рециклажа	Цинклер К. проф. хемије, Зуберец Етел, проф. биологије
Прављење Еко-кутка и плаката у школи	Март	Средња хем. шк.	Посета	Цинклер Кларика
Еколошки пројекти: - RECAN – у организацији Покрајинског секретаријата за образовање и Покрајинског секр. за заштиту животне средине и одрживи развој. Носилац активности је Ђачки парламент, а учествују сви ученици школе - „Ноћ истраживача“ - Носиоци активности: Етел Зуберец и Кларика Цинклер. Учесници: ученици 7. и 8. разреда.				

8.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СА УЧЕНИЦИМА НА ЧОС-У

План и програм рада одељењских старешина на ЧОС-у је анекс Годишњем плану рада школе.

8.6 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План и програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је анекс Годишњем плану рада школе.

8.7 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

1) оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно- васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад);
2) стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3) развијање и усавршавање у областима:
(1) организације и извођења образовно-васпитног рада,
(2) праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
(3) сарадње у педагошкој комуникацији;
4) уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5) развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6) развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7) оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8) оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
9) остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
10) размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
11) стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
2) које основна школа планира годишњим програмом рада:
3) на нивоу стручних органа;
4) организовањем семинара по програмима;
5) остваривањем својих развојних програма;
6) које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;
7) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради, и то да:

1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резулатате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3) присуствује стручним састанцима на којима се остварује појединии облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
4) учествује у изради развојног плана установе.

План усавршавања на нивоу установе се донео у складу са:

- Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области)
- Самовредновања рада наставника и стручних сарадника
- Акционим планом Школског развојног плана за школску 2015/16.годину

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

- превенција насиља злостављања и занемаривања
- превенција дискриминације
- инклузија деце
- развијање комуникацијских вештина
- учење и развијање мотивације за учење
- јачање професионалних капацитета запослених
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламментом
- информационо-комуникацијеске технологије

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ:
У поступку самовредновања рада школе дошли смо до закључака да се треба усавршавати из следећих области:

- Компетенције К2 и К4 (анализа процена компетенција наставника налази)
- Диференцирани рад са ученицима и прилагођавање рада карактеристикама ученика
- Превенција насиља и реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

- инклузија деце
- рад са надареном и талентованом децом

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници и стручни сарадници исказују следеће семинаре:

Каталошки број семинара	Компетенција	Приоритети	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Начин учествовања (присуство, дискусија,)	Број бодова	Заинтересовани наставници	Број заинтересованих наставника
819	К1		Летња Академија-едукација просветних радника на мађарском наставном језику	Август 2016	Присуство и учешће на радионицама	24	Сви учитељи на мађарском наставном језику	5
831	К2		Иновативна образовна решења у интегралној едукацији код ученика из вишеструко	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Сви чланови актива	10

			маргинализованих група					
845	К3		Даровитост ученика	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Сви чланови актива	10
94	К4		Другачије о насиљу - реци не јер боли Дом ученика средњих школа Сомбор, Сомбор	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	15	Сви чланови актива	10
164	К2		Корак, корективна гимнастика, вежбе за превенцију и корекцију телесних деформитета Клуб корективне гимнастике „Корак”, Суботица	Током школске године	Присуство и учешће	8	Сви чланови актива	10
755	К2		Језик боја – курс о тумачењу боја Образовно - методички центар "Катедра", Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће	24	Сви чланови актива	10
315	К3	8	Механизам укључивања деце са даровитошћу или сметњама у наредни ниво школовања	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Буљовчић Илонка Маја Дамњановић Слађана Гагић Ковачевић С. Ангела	4
	К3	3	Школа промовише правилну исхрану	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Буљовчић Илонка Маја Дамњановић Слађана Гагић Ксенија П. Џелебџић	4
	К3	5	Примена Монтесори материјала у реализацији инклузивног програма	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Ковачевић С. Ангела Исић Ирса	2
383	К2	4	Како учити – мотивација и методе успешног учења	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Ковачевић С. Ангела Исић Ирса Ксенија П. Џелебџић	3
354	К2	5	Да у школи учи свако радосно и лако	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Туруш Б. Рената Ковач Елвира	2
370	К2	6	Примена интерактивне табле у настави	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Туруш Б. Рената Ковач Елвира	2
	К2	6	Инклузија на делу	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Шванер Илдика Сирак Кинга	2
	К2	4	Чудесни свет математике	Током школске године	Присуство и учешће на	8	Шванер Илдика	2

					радионицама		Сирак Кинга	
357	К2	10	Допунска и додатна настава од куће	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Гордана Јурић Ката Нађ Варга Татјана Халиловић	3
400	К2	1	Методички модели интерактивне разредне наставе	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Зорка Куљић, Силвија Шили	1
156	К1	3	Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Сви чланови актива	10
292	К2	2	Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно образовном раду	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	12	Ангела Гал	1
16.	К2	1	Успешније од разредне ка предметној настави Савез учитеља РС, Бг.	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Сви чланови Актива	10
342	К2	4	Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности Педагошки завод Војводине, НС	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Лилић Елвира Кривек Ема Јесенски Габор Францишковић Ева	4
366	К2	10	ИКТ на часу Хемијско-технолошка школа Суботица	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	20	Мађаревић Сузана Рудић Весна Нађ Варга Ката	3
488	К4	10	Учење и провера знања на даљину Економски факултет, Суботица	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Миланковић Лидија Тонковић Сања Пенџић Нинослава	3
805	К2	4	Вредновање постигнућа ученика према образовним стандардима у настави физичког васпитања	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Чланови актива Физичког васпитања	4
809	К3	6	Фер-плеј модел организације школских спортских такмичења	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Чланови актива Физичког васпитања	4
806	К2	1	Дечја атлетика (Kids Athletics)	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Чланови актива Физичког васпитања	4
810	К3	3	Физичком активношћу против вршњачког насиља	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Чланови актива Физичког	4

							васпитања	
156	К1	3,4	Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника(К1) Друштво учитеља Новог Сада, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8 б. 1 дан	Зуберец Е.,	1
171	К3	3	Органском храном до здравља Удружење TERRA'S, Суботица	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	12 б. 2 дана	Зуберец Е.,	1
601	К2	5,10	Примена мултимедије у настави биологије и екологије Департман за биологију и екологију, ПМФ, УНС, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	15 б. 2 дана	Зуберец Е.,	1
921	К1	2	Зоологија и екологија у настави биологије - практикум Департман за биологију и екологију, ПМФ, УНС, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16 б. 2 дана	Зуберец Е.,	1
687	К1	1	Ка бољем разумевању 6	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Семи Силард, Хуђка Леах Рахел, Кесеги Михајловић Ана, Гајдош Каролина, Изабела Јурчак, Милан Митић	6
694	К1	1	Пројектна настава - корак даље у настави енглеског језика	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Семи Силард, Хуђка Леах Рахел, Кесеги Михајловић Ана, Гајдош Каролина, Изабела Јурчак, Милан Митић	6
699	К2	1	Oxford Teachers' Academy – Principles of Teaching Young Learners	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Хуђка Леах Рахел, Кесеги Михајловић Ана, Гајдош Каролина	3
700	К2	1	Oxford Teachers' Academy – Teaching English to Teenagers	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Семи Силард, Изабела Јурчак, Милан Митић	3

37	К3	1	Кооперативна дисциплина	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Семи Силард, Хуђка Леах Рахел, Кесеги Михајловић Ана, Гајдош Каролина, Изабела Јурчак, Милан Митић	6
262	К1	1	Унапређивање наставе математике у старијим разредима основне школе	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Жужана Бурањ, Александар Неорчић, Јолана Гунић, Елвира Ковач	4
263	К2	1	Математичко моделирање у настави	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Жужана Бурањ, Зоран Марковић, Јолана Гунић	3
272	К2	2	Како час математике да буде креативнији	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Жужана Бурањ, Александар Неорчић, Јолана Гунић, Елвира Ковач	4
18	К3	1	Одељенски старешина у савременој школи	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	20	Жужана Бурањ,Зоран Марковић, Јолана Гунић	3
255	К1	1	Писмени задаци и оцењивање у настави математике	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Александра Ступар Брујић, Жужана Бурањ, Јолана Гунић, Александар Неорчић	4
254	К1	1	Облици закони мишљења у настави математике	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Александра Ступар Брујић, Зоран Марковић	2
277	К2	2	Савремене методе и нови приступи настави математике у основној школи	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Александра Ступар Брујић, Елвира Ковач	2
926	К3	8	Учење без дискриминације –улога наставника у школе	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Александра Ступар Брујић, Александар Неорчић	2
5411944	К3	П9	Одељенски старешина као прометер партиципативних права ученика	током школске године	писуство и учешће на радионицама	16	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2

142	К1	П1	Велике годишњице у српској историји 1914 – 15 и 1815 истараживање и дилеме у историографији и настави историје	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2
155	К3	П1	Хура историја - савремене методе у настави историје	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2
860	К1	П11	Изворни светоотачки текстови у настави православног катихизиса	током школске године	писуство и учешће на радионицама	16	Дејан Новаковић	1
867	К2	П1	Примена драмских и драматизованих текстова у настави веронауке у основним школама	током школске године	писуство и учешће на радионицама	16	Дејан Новаковић Хермина Ковач	2
861	К1	П1	Литургијска пракса у настави православног катихизиса за основне исредне школе	током школске године	писуство и учешће на радионицама	16	Дејан Новаковић	1
866	К2	П10	Коришчене WEB 2.0 алата на часовима верске наставе	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Хермина Ковач	1
864	К1	П1	Примена интернета у верској настави	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Хермина Ковач	1
370	К2	П1	Интерактивне табле у настави...	током школске године	писуство и учешће на радионицама	24	Миленко Илин Хербут Роберт Балинт Ласло	3
580	К1	П10	Веб ГИС и геонауке....	током школске године	писуство и учешће на радионицама	10	Миленко Илин Хербут Роберт Балинт Ласло	3
910	К1	П2	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Миленко Илин Хербут Роберт Балинт Ласло	3
5411944	К3	П9	Одељенски старешина као прометер партиципативних права ученика	током школске године	писуство и учешће на радионицама	16	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2
142	К1	П1	Велике годишњице у српској историји 1914 – 15 и 1815 истараживање и дилеме у историографији и настави историје	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2
155	К3	П1	Хура историја - савремене методе у настави историје	током школске године	писуство и учешће на радионицама	8	Ана Х. Хегедуш Рудолф Вајс	2
200	К1	10	Израда мултимедијалних наставних садржаја	Током школске године	Електрон-ским путем	24	Тадић А, Градиншћак Л, Чубрило	5

							М, Миланко-вић П, Буквић Д.	
21	К3	6	Васпитни рад и индивидуални васпитни планови	Током школске године	Присуство	24	Тадић А, Буројевић С, Спасојевић В.	3
661	К1	1	Мотивисање ученика и наставника у настави српског језика као матерњег и нема-терњег	19. септембар 2015.	Присуство	8	Тадић А, Миланко-вић П, Кричковић Д, Буроје-вић С, Спасојевић В.	5
88	К4	4	Ауторитет, та тешка страна реч	Током школске године	Присуство	16	ГрадиншћакЛ.	1
670	К1	1	Семинар о иновацијама у настави српског језика	Током школске године	Присуство	8	Буројевић С, Чубрило М.	2
679	К3	1	На ком језику сањаш - рад са билингвалним (двојезичним) дететом	Током школске године	Присуство	8	Буројевић С, Тадић А, Спасојевић В.	3
29	К3	6	Ефикасан наставник у одговору на насиље у образовно-васпитним установама	Током школске године	Присуство	16	Сузана Буројевић	1
665	К1	1	Републички зимски семинар	Током школске године	Присуство	18	Чубрило М.	1
675	К1	2	Стваралачки приступ часовима српског језика	Током школске године	Присуство	8	Миланко-вић П, Буквић Д.	2
98	К4	1	Јачање капацитета васпитача и наставника усмерених на васпитно образовну праксу базирану на интеркултралности/	Током школске године	Присуство	16	Миланко-вић П, Буквић Д.	2
857	К4		Емоције у школи – школа емоција	Током школске године	Присуство	8	Миланко-вић П, Буквић Д.	2
839	К2		Развијање способности као основа успешног учења	Током школске године	Присуство	24	Миланко-вић П, Буквић Д.	2
325	К3	8	Примена Монтесори материјала у реализацији инклузивног програма	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Бајус А., Такач Трукли А.	2
683	К1	1	Schule im Wandel (Школа у променама) - Упознавање са moodle-платформом; Почетак учења страног језика; Рад са пројектима у настави са напредним ученицима; Учење подучавањем	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Бајус А.	1
690	К1	1	Метода учења по станицама у настави немачког језика	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Бајус А., Такач Трукли А.	2
311	К3	8	Инклузија на делу - практична примена инклузивног модела рада	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Бајус А., Такач Трукли А.	2

			у основној школи					
357	К2	10	Допунска и додатна настава од куће	29.08.2015	Присуство и учешће на радионицама	8	Урбан-Маргит М.	1
29	К3	6	Ефикасан наставник у одговору на насиље у образовно васпитним установама	17-18.10.2015	Присуство и учешће на радионицама	16	Урбан-Маргит М.	1
-	-	-	Сарадња са PASCH-школама - присуство на организованим семинарима	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	-	Урбан-Маргит М., Бајус А., Такач-Трукли А.	3
819	К1		Летња Академија – едукација просветних радника на мађарком наставном језику	Јун.2016.	Присуство и учешће на радионицама	32	Петраш Теодора	4 dana
836	К2		Коцкица, карте, уже, падобран - игре у разреду/ Удружење организатора слободних активности, Београдска 10, Стара Моравица	Новембар 2015.	Присуство и учешће на радионицама	8	Петраш Теодора, Халаи Хајналка, Далиа Човић	1 dan 8 bodova
846	К3		Драмске игре и глума у школи-Завод за културу војвођанских Мађара, Поштанска 18, Сента		Присуство и учешће на радионицама	24	Балинт Иштван	3 dana
156	К1	3,4	Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника(К1) Друштво учитеља Новог Сада, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8 б. 1 дан	Зуберец Е.,	1
171	К3	3	Органском храном до здравља Удружење TERRA'S, Суботица	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	12 б. 2 дана	Зуберец Е., Паточ Жужана	2
601	К2	5,10	Примена мултимедије у настави биологије и екологије Департман за биологију и екологију, ПМФ, УНС, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	15 б. 2 дана	Зуберец Е., Паточ Жужана	2
921	К1	2	Зоологија и екологија у настави биологије - практикум Департман за биологију и екологију, ПМФ, УНС, Нови Сад	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16 б. 2 дана	Зуберец Е., Паточ Жужана	2
915	К1	5	Вода: Интердисциплинарни приступ заштити и одрживом коришћењу	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	24	Горан Андрић	1

584	К1	1	Између физике и биологије има неке хемије - 2	Током школске године	Присуство и учешће на радоницама	8	Милена Павловић	1
115	К4	1	Одељенске заједнице и инструменти за рад одељенског старешине	Током школске године	Присуство и учешће на радоницама	8	Милена Павловић	1
582	К1	1	Експериментално-практични и интердисциплинарни садржаји у настави природних наука – биологија, хемија, физика	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Кларика Цинклер	1
899	К1	1	Планирање наставе хемије - смернице за квалитетну наставу	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	8	Кларика Цинклер	1
832	К2	2	Иновативне методе наставе	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Кларика Цинклер	1
589	К1	1	Републички семинар о настави физике. Друштво физичара Србије, Београд	Током школске године	Присуство	24	Милорад Ковачевић	1
581	К1	2	Експеримент као централни део теме – сценарио за час физике. Клетт друштво за развој образовања, Београд	Током школске године	Присуство	8	Милорад Ковачевић, Лашанц К. Флоријан	2
592	К1	5,10	Савремена физика у истраживањима, настави и примени. Институт за физику, Београд	Током школске године	Присуство	16	Милорад Ковачевић, Лашанц К. Флоријан	2
192	К1		Бесплатни интернет алати у наставном процесу	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама	16	Кристина А.Д, Слободанка Б, Невен Б., Золтан Б.	4
244	К4		Школа у облацима-интернет у служби ефективне педагошке праксе	Током школске године	Присуство и учешће на радионицама		Кристина А.Д, Слободанка Б, Невен Б., Золтан Б.	4
200	К1	10	Израда мултимедијалних наставних садржаја / Мултимедијални наставни сарджаји; Звучни запис у настави; Дигитални филм у настави; Обрада звучног записа у дигиталном филму; Анимације у настави; Пројекат израде мултимедијалног наставног садржаја	Током школске године	Електронксим путем	24	Нора Еветовић, Шандор Тамаш, Арпад Блашко, Атила Шалата	4
21	К3	6	Васпитни рад и индивидуални васпитни планови / Насиље; Управљање понашањем ученика у одељењу и у	Током школске године	Присуство	24	Нора Еветовић, Шандор Тамаш, Арпад	4

			школи; Рад са родитељима; Евидентирање насиља; Програми моделовања понашања уз помоћ награда; Индивидуални васпитни план				Блашко, Атила Шалата	

На основу приоритета, резултата самовредновања, личних планова стручног усавршавања и Развојног плана школски одбор ће донети **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ** који ће бити анекс Годишњем плану рада школе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ (44 бода на годишњем нивоу) је сачињен на основу личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2015/16. годину. Најзаступљенији облик стручног усавршавања у установи је извођење угледног/огледног часа или активности, те се представља распоред извођења истих.

РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА/АКТИВНОСТИ (У УСТАНОВИ) РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАСТАВНИК, РАЗРЕД	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Кобрехел Ленке 1.а	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар 2015
Кобрехел Ленке 1.а	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Април 2016
Вашархељи Силвиа 1.б	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015
Вашархељи Силвиа 1.б	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Октобар 2015
Глигорић Снежана 1.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015
Глигорић Снежана 1.1	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март 2016
Торма Тинде 1.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015
Торма Тинде 1.ц	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Април 2016
Љиљана Радојчић 1.2	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015
Љиљана Радојчић 1.2	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Мај 2016
Светлана Михајловић 1.3	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015
Светлана Михајловић 1.3	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Мај 2016
Зораје Илдико 1.д	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Април 2016
Зораје Илдико 1.д	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Април 2016
Бриндза Мирослава 1.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015
Бриндза Мирослава 1.4	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март 2016
Дунаи Атила 1 КМ	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015

Дунаи Атила 1 КМ	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март 2016
Перкучин Ј. Ксенија 1 КС	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар 2015
Перкучин Ј. Ксенија 1 КС	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Април 2016
ТУРУШ Б. РЕНАТА 2.а	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
ШВАНЕР ИЛДИКА 2.б	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ОКТОБАР МАРТ
СИРАК КИНГА 2.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
КОВАЧ ЕЛВИРА 2км	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
ИЛОНКА БУЉОВЧИЋ 2.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
ИРСА ИСИЋ 2.2	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
МАЈА ДАМЊАНОВИЋ 2.3	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
СЛАЂАНА ГАГИЋ 2.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	ДЕЦЕМБАР МАЈ
КОВАЧЕВИЋ С. АНГЕЛА 2.5	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Посета угледном/огледном часу, дискусија	СЕПТЕМБАР ЈАНУАР
Ђенђи Пољаковић Кираљ 3.а	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар 2015.
Ђенђи Пољаковић Кираљ 3.а	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Октобар 2015.
Силвиа Шили 3.б	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар 2015.
Силвиа Шили 3.б	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Октобар 2015.
Лидија Мезеи 3.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015.
Лидија Мезеи 3.ц	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар 2015.
Ангела Гал 3.д	Реализација часа – припрема,	Април 2016.

	извођење, дискусија	
Ангела Гал 3.д	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март 2016.
Рита Николић 3КМ	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Мај 2016.
Рита Николић 3КМ	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Децембар 2015.
Зорка Куљић 3.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар 2015.
Зорка Куљић 3.1	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Октобар 2015.
Татјана Халиловић 3.2	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015.
Татјана Халиловић 3.2	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар 2015.
Гордана Јурић 3.3	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015.
Гордана Јурић 3.3	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар 2015.
Мирослава Бриндза 3.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Март 2016.
Мирослава Бриндза 3.4	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март 2016.
Ката Нађ Варга 3КС	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Март 2016.
Ката Нађ Варга 3КС	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Октобар 2015.
Лилић Елвира 4.b	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	октобар 2015.
Миланковић Лидија 4.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	новембар 2015.
Тонковић Сања 4.2	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	фебруар 2016.
Кривек Ема 4.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	децембар 2015.
Мађаревић Сузана 4.3	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	новембар 2015.
Рудић Весна 4.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	новембар 2015.
Јесенски Габор 4.д	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	фебруар 2016.
Пенджић Нинослава 4.5	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	фебруар 2016.
Францишковић Ева 4. КМ	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	март 2016.
Нађ Варга Ката 4.КС	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	децембар 2015.
Лилић Елвира 4.b	Посета угледном/огледном часу, дискусија	децембар 2015.
Миланковић Лидија 4.1	Посета угледном/огледном часу, дискусија	фебруар 2016.
Тонковић Сања 4.2	Посета угледном/огледном часу, дискусија	новембар 2015.
Кривек Ема 4.ц	Посета угледном/огледном часу, дискусија	децембар 2015.

Мађаревић Сузана 4.3	Посета угледном/огледном часу, дискусија	новембар 2015.
Рудић Весна 4.4	Посета угледном/огледном часу, дискусија	новембар 2015.
Јесенски Габор 4.д	Посета угледном/огледном часу, дискусија	март 2016.
Пенџић Нинослава 4.5	Посета угледном/огледном часу, дискусија	новембар 2015.
Францишковић Ева 4. КМ	Посета угледном/огледном часу, дискусија	децембар 2015.
Нађ Варга Ката 4.КС	Посета угледном/огледном часу, дискусија	новембар 2015.

РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА/АКТИВНОСТИ (У УСТАНОВИ) ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК, РАЗРЕД	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наталија Тадић, 7.	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Током школске године
Наталија Тадић, 7.	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Током школске године
Шандор Јухас, 7.	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Током школске године
Шандор Јухас, 7.	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Током школске године
Шандор Чикош, 8.	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Током школске године
Шандор Чикош, 6.	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Током школске године
Маја Прћић, 6.	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Током школске године
Маја Прћић, 8.	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Током школске године
Зуберец Етел	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Зуберец Етел	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Семи Силард	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Семи Силард	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Хуђка Леах Рахел	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Хуђка Леах Рахел	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Кесеги Михајловић Ана	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Кесеги Михајловић Ана	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Гајдош Каролина	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Гајдош Каролина	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Изабела Јурчак	Реализација часа – припрема,	Прво полугодиште

	извођење, дискусија	
Изабела Јурчак	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Милан Митић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Милан Митић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Жужана Бурањ, 4.КМ	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар
Жужана Бурањ, 4.д	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Фебруар
Жужана Бурањ, 7.а	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар
Жужана Бурањ, 6.а	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар
Зоран Марковић, 4.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар
Зоран Марковић, 4.3	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Март
Зоран Марковић, 7.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар
Зоран Марковић,6.3	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Децембар
Александар Неорчић, 4.КС	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар
Александар Неорчић, 4.5	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Април
Александар Неорчић,6.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар
Александар Неорчић,7.4	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар
Јолана Гунић, 4.б	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар
Јолана Гунић, 4.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Март
Јолана Гунић, 6.а	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар
Јолана Гунић, 7.а	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар
Александра Ступар Брујић, 4.2	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар
Александра Ступар Брујић, 4.4	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Април
Александра Ступар Брујић, 5.1	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Мај
Александра Ступар Брујић,6.1	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Децембар
Елвира Ковач, 4.ц	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар
Елвира Ковач, 4.КМ	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Мај
Елвира Ковач, 6.а	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар
Миленко Илин	Реализација часа у 4. разреду –	2. полугодиште

	припрема, извођење, дискусија	
Миленко Илин	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1. полугодиште
Миленко Илин	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1. полугодиште
Хербут Роберт	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1. полугодиште
Хербут Роберт	Реализација часа у 4. разреду– припрема, извођење, дискусија	2. полугодиште
Хербут Роберт	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1. полугодиште
Ласло Балинт	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1. полугодиште
Ласло Балинт	Реализација часа у 4. разреду – припрема, извођење, дискусија	2. полугодиште
Ласло Балинт	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1. полугодиште
Х. Хегедуш Ана	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1. полугодиште
Х. Хегедуш Ана	Реализација часа у 4. разреду – припрема, извођење, дискусија	2. полугодиште
Х. Хегедуш Ана	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1. полугодиште
Рудолф Вајс	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1. полугодиште
Рудолф Вајс	Реализација часа у 4. разреду – припрема, извођење, дискусија	2. полугодиште
Рудолф Вајс	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1. полугодиште
Александра Тадић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Друга половина октобра / прва половина новембра 2015.
Александра Тадић, посета Л. Миланковић	Реализација часа у 4. разреду – припрема, извођење, дискусија	Март/април 2016.
Александра Тадић, посета С. Буројевић / М. Чубрило	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Јануар/фебруар 2016.
Луна Градиншћак	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	6. мај 2015.
Луна Градиншћак, посета А. Тадић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Друга половина октобра / прва половина новембра
Сузана Буројевић, посета учитељу	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар 2015.
Сузана Буројевић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Јануар/фебруар 2016.
Сузана Буројевић, посета А. Тадић / Д. Буквић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Септембар-јун
Милица Чубрило, Сања Тонковић	Реализација часа у 4. разреду - припрема извођење, дискусија	Октобар/мај
Милица Чубрило	Реализација часа - припрема, извођење, дискусија	Април
Милица Чубрило	Посета угледном/огледном часу	Током школске године
Далиборка Буквић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	У току школске године
Далиборка Буквић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	У току школске године

Паулина Миланковић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	У току школске године
Паулина Миланковић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	У току школске године
Драгица Кричковић	Реализација часа - припрема, извођење, дискусија	Крај новембра / децембар
Драгица Кричковић, Сања Тонковић	Реализација часа у 4. разреду - припрема извођење, дискусија	У току школске године
Драгица Кричковић, посета А. Тадић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Друга половина октобра / прва половина новембра 2015.
Весна Спасојевић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	У току првог полугодишта
Весна Спасојевић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	У току другог полугодишта
Весна Спасојевић, посета часу А. Тадић / П. Миланковић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	У току школске године
Анико Бајус, 4.КМ	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	други квартал
Анико Бајус, 4.б	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Анико Бајус,	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Анико Бајус,	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Анико Бајус,	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Марија Урбан-Маргит,4.	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	други квартал
Марија Урбан-Маргит,4.	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Марија Урбан-Маргит,	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Марија Урбан-Маргит,	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Марија Урбан-Маргит,	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Анита Такач Трукли, 4.	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	други квартал
Анита Такач Трукли 4.	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Анита Такач Трукли	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	трећи квартал
Анита Такач Трукли	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Анита Такач Трукли	Посета угледном/огледном часу, дискусија	трећи квартал
Петраш Теодора	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија Móricz Zsigmond: Hét krajcár 7.разред Határozószók 6. разред	Октобар, април
Петраш Теодора	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар, март
Балинт Иштван	Реализација часа –огледни Arany János: A walesi bárdok	децембар

Балинт Иштван	Реализација часа –огледни Alanyi és tárgyi mellékmondatok	март
Зуберец Етел	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	Прво полугодиште
Зуберец Етел	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Милена Павловић, 8. разред	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Током школске године
Горан Андрић	Реализација огледног часа у четвртом разреду. Наставна јединица: Језера и баре	Прво полугодиште
Горан Андрић	Посета угледном/огледном часу. Предмет, хемија	Друго полугодиште
Паточ Жужана	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	Друго полугодиште
Паточ Жужана	Посета угледном/огледном часу, дискусија. Предмет: биологија или хемија	Прво полугодиште
Кларика Цинклер	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	1 и 2 полугодиште (октобар и март)
Кларика Цинклер	Посета угледном/огледном часу, дискусија	1 и 2 полугодиште
Милорад Ковачевић 7.3	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар 2015.
Милорад Ковачевић 8.1	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар 2015.
Лашанц К. Флоријан	Реализација огледног часа – припрема, извођење, дискусија	Друго полугодиште
Лашанц К. Флоријан	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Прво полугодиште
Кристина А.Динчић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Октобар, април
Кристина А.Динчић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Новембар, март
Neven Brandt	Припрема и реализација часа,дискусија	Новембар,април
Невен Брандт	Посете угледним цасовима и учешће у дискусији	Октобар,април
Слободанка Брандт	Припрема и извођење часа,дискусија	Октобар,април
Слободанка брандт	Посете угледним чссовима,учршће у дискусији	Новембар,април
Бало Золтан	Припрема и извођење часа,посета угледним часовима,дискусија	Новембар,април
Јесенски Тибор	Припрема и реализација часа,посета угледним часовима,дискусија	Новембар,април
Неорчић Александар	Припремаи извођење часа,посета угледним часовима,дискусија	Новембар,април
Нора Еветовић, Лидија Миланковићр посета учитељици	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Друга половина октобра / прва половина новембра
Нора Еветовић, Сања Тонковић	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Март/април

Нора Еветовић	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Март
Шанчдор Тамаш, Арпад Блашко посета наставнику Ликовне култура	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар
Шандор Тамаш	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Децембар
Арпад Блашко, Шандор Тамаш посета наставнику Музичке култура	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	Новембар
Арпад Блашко, Силвиа Шили посета учитељици	Реализација часа – припрема, извођење, дискусија	фебруар
Шандор Тамаш	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Април
Арпад Блашко	Посета угледном/огледном часу, дискусија	Мај

8.8 ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

План рада продуженог боравка за шк. 2015/2016. год. је анекс Годишњем плану рада школе.

8.9 ИОП-и УЧЕНИКА

Индивидуални образовни планови ученика у шк. 2015/2016. год. налазе се у стручној служби, сложени у регистраторима по именима ученика и разредима и они су анекс Годишњем плану рада школе.

8.10 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

Индивидуални планови и програми наставе по предметима и разредима у шк. 2015/2016. се налазе у посебном регистру. Сваки наставник дужан је да преда насловну страну, циљеве и задатке наставног предмета и глобални план рада за свој предмет и разред. Ради уштеде папира, наставници су дужни да имају код себе отштампане месечне планове по предметима и разредима, са унетим евентуалним одступањима од планираног у претходном месецу и праћењем остварености стандарда и планираних исхода наставе, а до сваког 5. у месецу дужни су да доставе план у електронској форми на адресу mesecniplanovi@gmail.com у секретаријат школе. Ова база података се на крају школске године снима на ДВД и чува наредне две године.

Припреме за наставу наставници су дужни да пишу и могу такође да их воде у електронској форми уз обавезу вођења евиденције о евалуацији часа и остварености стандарда/исхода наставе. Припреме се на захтев предају у електронској или писаној форми.

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1 ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

У школској 2015/2016. год сарадња са родитељима ће као и до сада заузимати значајно место у раду школе и праћењу напредовања ученика. Она се остварује континуирано, током целе године и то:

- путем индивидуалних разговора са родитељима,
- на одељењским и разредним родитељским састанцима,
- учешћем и гостовањем на приредбама, манифестацијама школе, заједничким излетима, екскурзијама, такмичењима на којима школа учествује
- учествовањем у хуманитарним акцијама и аналитичко-истраживачком раду, планирању и самоевалуацији рада школе (анкетирање и интервјуисање родитеља на разне теме као што су задовољство појединим активностима, организацијом, иновацијама у настави, безбедношћу деце у школи, итд.),
- учествовањем у раду Савета родитеља и у раду Школког одбора,
- путем заједничког планирања и реализације појединих активности битних за рад, напредовање и задовољавање потреба и интересовања ученика (позориште, биоскоп, излет, манифестације, свечаности, приредбе које организује школа),
- присуствовањем у наставним активностима кроз дане „Отворених врата“ (предвиђеним Школским развојним планом
- У складу са Развојним планом школе планира се обезбеђивање већа транспарентност образовно-васпитног процеса школе организовањем „отворених врата“ за родитеље, анкетирањем родитеља о степену задовољства квалитетом рада школе, организовањем разговора и дискусија на тему „ефекти примене саремених метода, облика, средстава рада у настави на школска постигнућа деце, ефикасност учења , мотивисаност за учење“.

План сарадње са родитељима за шк. 2015/2016. год. је анекс Годишњем плану рада школе.

9.2 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

У шк. 2015/2016. год. планира се наставак до сад остварене добре сарадње са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром, Патронажном службом, Развојним саветовалишптем, Центром за социјални рад, Дневним центром у склопу Центра за социјални рад, Црвеним крстом, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама (МЗ Келебија, МЗ Зорка, МЗ Пешчара, МЗ Ново Село, МЗ Дудова Шума).

Значајно место заузима сарадња са локалном самоуправом, МУП, просветним саветницима и инспекторима у Суботици, Покрајинским секретаријатом за образовање, Школском управом Сомбор, Министарством просвете.

Школа је годинама уназад домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика. Планира се наставак ЕУРО-регионалне сарадње са братским школама из Сегедина, Арада и Темишвара, као и сарадња са братском школом из Жане (Мађарска).

Интензивно се сарађује са издавачким кућама (Нова школа, Креативни центар, Завод за издавање уџбеника, Едука), организацијама културе и образовним установама, стручним организацијама: Дечјим позориштем, Градском библиотеком, Градским музејем, Учитељским факултетом, Предшколском установом „Наша радост”, основним и средњим школама у Суботици, братским школама у земљи и иностранству (братском школом из Жане, НР Мађарска, школама из Сегедина, Арада и Темишвара – ЕУРО-регионална сарадња) културно-уметничким друштвима (ОКУД ,,Младост”,,Непкер”), Спортским центром Дудова шума (базени), Еколошким друштвом (Детектив за воду), јавним предузећима (ЈКП Јавно

комунално предузеће, Суботицатранс), са Зоолошким вртом где се реализује део наставе изборног предмета Чувари природе.

9.3 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином у школској 2015/2016. год. планира се кроз различите активности које ће се реализовати кроз :

Учешће у културним манифестацијама

Потреба за организовањем и учешћем наших ученика на разним културним манифестацијама је изражена због великог броја породица са ниским образовним статусом, неразвијеним културним навикама, слабим материјалним и социјалним могућностима.

Позоришне, биоскопске представе, изложбе, забавни програми

- Посета представама Народног позоришта, Дечјег позоришта и гостовање позоришта у нашој школи у септембру, новембру , децембру, фебруару и мају
- Посета представама и концертима организованим у „Непкеру“,
- Тини-диско сусрети у организацији „Непкер“ (октобар, децембар, јануар, март)
- Посета изложбе кућних љубимаца у Хали спортова у октобру
- Представа мађионичара у теренским школама
- Радионица ручних радова у организацији „Непкера“ у марту
- Пројекција филмова у септембру (Дечја недеља) и априлу
- Приказ књига: Градска библиотека, у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу у мају
- Посета изложбама Градског музеја у септембру, априлу и мају
- Посета манифестацијама у организацији „Америчког кутка“ у Градској библиотеци

План сарадње са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику у Суботици

Слично претходним годинама и у школској 2014/15. год. школа планира сарадњу са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику у Суботици, што подразумева :

- омогућавање педагошке праксе студентима од 1-4. године,
- организовање методске праксе студентима четврте године ,
- учешће у разним пројектима у организацији факултета,
- помоћ у изради дипломских радова студената
- учешће у истраживањима факултета.

Методску праксу струденти обављају у Централној школи код учитеља у одељењима са мађарским наставним језиком из математике, света око нас-природе и друштва.

Студенти по плану и програму држе по 1 час у оба семестра (око 38 часова годишње по одељењима у зависности од календара)

Са студентима ће радити следећи учитељи:
Туруш Бијачи Рената - професор разредне наставе у 2.а одељењу
Пољаковић Кираљ Ђенђи- професор разредне наставе у 3.а одељењу
Шили Силвиа - професор разредне наставе - 3.б
Коблехер Ленке - професор разредне наставе - 1.а
Лилић Елвира – учитељ разредне наставе - 4.б
Вашархељи Силвиа -професор разредне наставе – 1.б

Оријентациони календар прихвата студената:
- 2-6. септембар - педагошка пракса студената четврте године у првом разреду

- 9-14 децембар - методолошка пракса студената четврте године
- 12-24 мај - педагошка пракса студената четврте године
- 19-31 мај -методолошка пракса студената треће године
- 26-31 мај - педагошка пракса студената прве и друге године

Обавезе учитеља приликом прихватања студената на праксу

а) Упућивање студената у наставну јединицу, типа часа, садржај претходних и следећих часова, обавештавање о наставним средствима, литератури, саставу одељења и о материјалним условима школе;
б) Договарање термина одржавања часа методичке праксе;
ц) Помоћ при планирању часа ;
д) Давање мишљења о успешности часа и препорука за даљи рад;
е) На захтев ментора анализа и вредновање одржаног часа, као и давање препорука;
ф) По захтеву ментора држање угледног часа уз анализу и самоевалуацију одржаног часа.

Пољаковић Кираљ Ђенђи, проф.разредне наставе, је координатор сарадње са Учитељским факултетом у Суботици.

9.4 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2015/2016. год. планирају се следеће активности на плану афирмације и промоције школе :

Афирмација школе ће се вршити :

-екстерно -преко медија: радија,ТВ, новина,
- наступа у локалној средини,
- презентацијом школе у вртићима током марта и априла месеца
- учешћем на манифестацијама, такмичењима, конкурсима
-организовањем манифестација, сваечаности, такмичења у школи

-интерно -од 2009. године школа има web-sajt www.secenji.edu.rs који се континуирано допуњује новим садржајима, информацијама, фотографијама, видео-снимцима, ученичким радовима,
- Интернет презентација школе
- промотивни предмети (лапорело, шоље, нотеси, оловке са сликом, амблемом, називом школе),
- ученички производи,
- панои у школским зградама, учионицама

Планира се наставак добре сарадње са медијима у вези са актуелним питањима као што су концерти ученика, такмичења чији је школа домаћин, полазак деце у први разред, Дечја недеља, еколошке акције, ускршње и божићне изложбе и други значајни датуми и манифестације у школи, са циљем упознавања шире јавности са животом и радом школе.

Медији са којима школа остварује добру сарадњу су: Радио Суботица, Суботичке ТВ, К23, Yu Eko ТВ и радио, Панон ТВ, дечји листови „Сунђер“, „Jó Pajtás”, „Mézeskalács”, „Школски друг“, „Школарка“, „Школарац“, недељник „Суботичке новине”, „Magyar Szó”, „7 nap“, „Óperencia“

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Степен реализације остварености планираних активности и рада свих учесника образовно-васпитног рада ће се сагледати сталним праћењем, евидентирањем и анализирањем .

Праћењем се добија одговор на питање у којој су се мери планирани садржаји реализовали, ко су били носиоци, колико су успешне биле активности.

Елементи праћења остваривања годишњег плана :

- услови рада у школи –простор, опремљеност, струкутра наставног кадра и стручно усавршавање, структура и миље ученика, њихова постигнућа
- организација живота и рада школе-број и врста одељења,ученика по објектима, распоред рада по објектима, разредима,
- обележавање значајних датума, остваривање школског календара
- остваривање наставних програма, квалитет наставе, примена савремених метода, облика и средстава рада у настави и њихови ефекти, усклађеност наставе индивидуалним потребама
- остварености осталих облика О-В рада (секција, екскурзија, такмичења),
- допринос свих органа, актива, већа, тимова, комисија унапређењу образовно-васпитног рада
- остваривање планираних активности дечјих организација
- рад и предузете активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ниво безбедности свих актера у школи и ефикасност предузетих мера у циљу постизања што сигурнијег окружења за учење, развој и рад
- активности и резултати у самовредновању рада школе
- остварење осталих програма: здравствене превенције, професионалне оријентације, еколошких програма
- потребе и могућности друштвене средине, степен укључености школе у живот околине, сарадња са стручним институцијама, друштвено-културним организацијама, установама
- сарадња са родитељима, укљученост родитеља у живот и рад школе
- остварености маркетиншког плана школе

Инструменти праћења остваривања школског програма: извештаји, евиденције, протоколи, анализе, планови и припреме наставника, скале процене, чек лисе, анкете, радови ученика.

Временска динамика праћења остваривања годишњег плана: континуирано, током целе школске године. Сви планови треба да садрже евиденцију праћења уз коментар да ли је наведен садржај реализован или не, уз кратак коментар у напомени уколико није остварен.

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА

<u>Израда документације за праћење реализације-програмских задатака школе</u>

Цео васпитно-образовни рад школе евидентираће се на посебно израђеним формуларима за сваког разредног старешину, а потом ће ти подаци бити обједињени и унети у обрасце који су направљени у EXCEL-у. Колектив је прошао обуку за самовредновање, и кроз процес самовредновања нових области и реализацијом акционих планова за превазилажење потешкоћа већ вреднованих области пратиће се и вредновати реализација свих планираних програмских задатака школе.

<u>Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње са родитељима ученика</u>

Четири пута годишње разредне старешине подносиће писмене извештаје о сарадњи са родитељима ученика, а путем Савета родитеља пратиће се појединачан рад сваког разредног старешине и наставника. Два пута у току школске године пригодним инструментима испитиваће се степен задовољства родитеља сарадњом породице и школе, а разматраће се и предлози за унапређивање исте.

Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника

На седницама Наставничког већа пратиће се појединачан учинак сваког наставника и његово стручно усавршавање. Формирана комисија за стручно усавршавање ће пратити бодове, семинаре и стручна усавршавања чланова колектива.

Поступци и технике самоевалуације

На основу образаца који сваки наставник доставља на крају школске године, директор , педагог и Наставничко веће ће дати оцену вредности рада сваког наставника у васпитно-образовном процесу. Информације о квалитету васпитно-образовног рада добићемо путем анкетирања, дискусија, упитника, тестирања и непосредног увида у рад, као што је предвиђено Акционим планом самовредновања. Процес самовредновања омогућиће нам да уочене слабости коригујемо током ове школске године и на тај начин унапредимо васпитно-образовни рад наше школе.

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА УЧЕНИКА

Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу

Рад и напредовање ученика у наставном процесу путем тематских контролних задатака, полугодишњих и годишњих тестова, успеха ученика на такмичењима.

Праћење и вредновање садржаја активности ученика у слободном времену

Вредновање интересовања ученика за садржаје активности у слободном времену остваривање се континуирано током школске године. Информације о активностима ученика у слободном времену прикупљаће се путем анкетних листића за ученике, на родитељским састанцима, из извештаја рада разредног старешине, ...

Праћење односа ученика према дужностима

Разредни старешина на часовима одељенског старешинства ће пратити однос ученика према дужностима које има као ученик, дежурни у школи и као редар у разреду. Праћење се одвија током целе школске године.

Вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељенском колективу

За ову школску годину планирано је социометријско испитивање положаја ученика у одељенском колективу, на основу кога ће се преузети даље мере за стварање хомогеније групе разредне заједнице. Оваква испитивања вршиће се у оним одељењима у којима се покаже да постоје неки проблеми.

ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА НАСТАВНИКА

Праћење и вредновање припремања наставника за васпитно-образовни процес

Током школске године пратиће се припремање наставника за наставу, али исто тако и за ваннаставне активности, као што су допунска и додатна настава, рад са одељенским заједницама, ... Директор, помоћници директора и стручна служба ће пратити рад наставника у припремању наставног часа. Директор ће истаћи, а уколико може и наградити сваког наставника који путем осавремењивања наставе, применом савремених наставних концепција и ИКТ-а остварује добре резултате код ученика.

Праћење и процењивање васпитно-образовног процеса

Васпитно-образовни процес и његова процена и реализација ће се пратити у односу на постављене задатке у Годишњем програму рада школе. На крају школске године, поднеће се комплетан писмени извештај о раду школе у протеклој школској години. Стручни органи школе, директор и Школски одбор ће током целе школске године давати процену оствареног васпитно-образовног рада.

10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

У школској 2015/2016. год. планира се вредновање две области према Правилнику о вредновању квалитета рада установа.

Процена квалитета рада ће се спроводити на основу стандарда квалитета рада установе. У процес самовредновања биће укључени стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, директор и Школски одбор.

Чланове Тима за самовредновање именовао је директор на Седници Наставничког већа од 29.08.2015. год. Именовани Тим је припремио ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Процес самовредновања у овој шк. години ће се вршити на основу анализе, евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора; праћења различитих активности; прикупљених података из спроведених истраживања у установи; ефеката реализованих активности у пројектима; разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

Тим за самовредновање ће прикупљати и обрађивати податке везане за предмет самовредновања и вршити анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Након извршеног самовредновања Тим ће сачинити Завршни извештај, а након тога предложити мере за унапређивање квалитета рада школе и начин праћења истих.

Извештај ће бити доступан свим заинтересованим корисницима (ученицима, родитељима, наставницима,...) и објављен на сајту школе.

План самовредновања за шк. 2015/2016. год. је анекс Годишњем плану рада школе.